

कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक
उलन बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी - 110010

सं. प्रशा. / X / 10098 / 6 / 2016 / भूटान

दिनांक : 16/05/2016

सेवा में,

समस्त रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक

विषय - स्थानांतरण : रक्षा लेखा विभाग स्था. : वरि.ले.प. / ले.प. / लिपिक : भूटान पैनल - 2016-17।

सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्णय लिया गया है कि भूटान में कर्मचारियों की तैनाती के लिए वरि.ले.प./ले.प./लिपिकों में से इच्छुक कर्मचारियों के नाम मांगे जाएं। अतः अनुरोध है कि ऐसे लोगों के नाम उनके पूर्ण सेवा विवरण सहित प्रायोजित करें, जिसमें उनकी पिछली सेवा के दौरान सुपुर्द संवेदनशील कार्यों (यदि कोई हो तो) का ब्यौरा तथा संलग्न प्रोफॉर्मा में पिछले पाँच वर्षों की वा.का.नि.मू.रि. (APAR) के श्रेणीकरण को दर्शाया गया हो।

2. इच्छुक कर्मचारियों के नामों को मुख्यालय कार्यालय को प्रेषित करते समय यह सुनिश्चित कर लिया जाए कि केवल उन्हीं व्यक्तियों के नाम प्रेषित किए जाएं जो निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करते हों:-

- आवेदक अपने पूरे सेवाकाल के दौरान भूटान में केवल एक कार्यकाल की तैनाती के लिए ही पात्र हैं।
- आवेदक को सूची में सम्मिलित होने के लिए पिछले पाँच वर्षों में वा.का.नि.मू.रि. (APAR) में 'बहुत अच्छा' या इससे ऊपर की ग्रेडिंग प्राप्त हुई हो।
- उनके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही न चल रही हो तथा अब तक के सेवाकाल में उन्हें किसी भी समय रिकॉर्डिड चेतावनी न मिली हो।
- उन्हें पिछले संवेदनशील सुपुर्द कार्य को समाप्त हुए तीन वर्ष की अवधि पूरी हो चुकी हो।
- 31.03.2016 की स्थिति के अनुसार आवेदकों की अधिवर्षिता को न्यूनतम तीन वर्ष शेष होने चाहिए।

वांछनीय

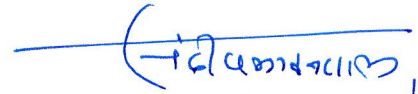
- रक्षा लेखा विभाग के एमईएस अथवा सीमा सड़क निर्माण से जुड़े कार्यालयों में कार्य करने का अनुभव।
- कंप्यूटर पर कार्य करने का अनुभव।

3. यह रिपोर्ट 31.05.2016 तक इस कार्यालय में अवश्य पहुँच जानी चाहिए।

4. पुनश्च, केवल उन्हीं इच्छुकों के नाम प्रेषित किए जाएं जो उपर्युक्त मानदंडों को पूरा करते हों तथा जिन्होंने विधिवत प्रोफॉर्मा भरा हो।

5. शून्य रिपोर्ट भी अपेक्षित है।


(संलग्न : प्रोफॉर्मा)


(संदीप लखनपाल) 16.5.16
वरिष्ठ लेखा अधिकारी(प्रशा.)

प्रतिलिपि सेवा में :

1. प्रशा.-IV अनुभाग (स्थानीय)
2. सूचना प्रौद्योगिकी एवं प्रणाली (स्थानीय)

सूचनार्थ एवं उपर्युक्त के अनुसार अपेक्षित कार्रवाई हेतु।
अनुरोध है कि परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर डालें।


(संदीप लखनपाल)
वरिष्ठ लेखा अधिकारी(प्रशा.)

कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक
OFFICE OF CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE ACCOUNTS
उलान बटार मार्ग, पालम, दिल्ली छावनी-110010
ULAN BATAR MARG, PALAM, DELHI CANTT.-110010

No. AN/X/10098/6/2016/BTN

Dated: 13.05.2016

To

All PCsDA / CsDA

Subject: Transfer: DAD Estt. : Sr. Aud./Aud./Clk : Bhutan Panel – 2016-17.

It has been decided to call for volunteers amongst SAs/Aud./Clks. for posting at Bhutan. It is requested to sponsor the names of volunteers together with their full service profile, indicating the previous service in sensitive assignments, if any, and APAR grading for last five years on the proforma enclosed.

2. While forwarding the names of volunteers, it may be ensured that the following criteria is strictly kept in view and only those names, who fulfill the criteria, are forwarded to HQrs. office:

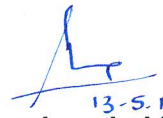
- i. The applicants are eligible for only one tenure to Bhutan in the entire service.
- ii. The applicants need to have "Very Good" or above grading in the APARs for the last five years to be eligible for empanelment.
- iii. They should not be facing any disciplinary proceedings and should not have earned any penalty including a recorded warning at any time in their career.
- iv. They should have completed a period of three years after their last sensitive assignment.
- v. The applicants should be left with minimum three years of service as on **31.03.2016** before superannuation.
Desirable
- vi. Experience of working in DAD office attached with the MES or Border Roads Formation.
- vii. Experience of working on Computers.

3. **The report should reach this office positively by 31.05.2016.**

4. It is reiterated that the names of volunteers who fulfil the above criteria and proforma duly complete in all respects, should only be forwarded.


5. Nil report is also required.

(Encls: Proforma)


13-5-16
(Sandeep Lakhanpal)
SAO (AN)

Copy to:

1. AN-IV Section (Local) - for information and necessary action as above.
2. EDP Section (local) - with request to display the circular on official website.


(Sandeep Lakhanpal)
SAO (AN)

VOLUNTEER APPLICATION

1	ACCOUNT NO					
2	GENDER (Male / Female)					
3	NAME					
4	CATEGORY (GENERAL/OBC/SC/ST/PH)					
5	GRADE (AAO/SO(A)/SAS(App)/SUPERVISOR(A/c)/Sr.AUDITOR/AUDITOR/CLERK/PS/STENO/HT/JHT/					
6	DATE OF BIRTH (DD/MM/YYYY)					
7	DATE OF APPOINTMENT (in DAD) (DD/MM/YYYY)					
8	DATE OF PROMOTION (DD/MM/YYYY) (As Group 'C' in r/o Staff & as SO(A) in r/o officers)					
9	Whether appearing in ensuing SAS Part-II (in case of Sr. Auds/Auditors/Clerks/Stenos/DEOs)					
10	HOME TOWN If DAD office not available at Home town, nearest Station to Home town where DAD office is situated					
11	SERVICE PROFILE (In DAD)					
	Name of Office	Organisation	Whether Sensitive Assignment (Yes / No)	Station	From Date (dd/mm/yyyy)	To Date (dd/mm/yyyy)
12	CHOICE STATION (Station (NOT Office)where DAD	First Preference Second Preference Third Preference	BHUTAN			
13	Whether EDP trained (Yes/No) (If yes, specify project)					
14	APAR GRADING	APAR1	APAR2	APAR3	APAR4	APAR5
15	UNDERTAKING It is to undertake that the information furnished above are correct.					
16	Date: ___/___/20___			(SIGNATURE OF APPLICANT)		
	(ALL COLUMNS ARE MANDATORY AS PER APPLICABILITY)					
	(To be filled by the Controller's office)					
17	GROUND FOR RECOMMENDATION					
18	If Not recommended reason thereof					
19	Whether any disciplinary case is pending					
20	Date: ___/___/20___			(SIGNATURE AND SEAL OF GO(AN))		