



आवश्यक परिपत्र
IMPORTANT CIRCULAR

संख्या: प्रशा. - I/1351/4/XXVI/आव.परिपत्र
No: AN-I/1351/4/XXVI/Imp. Circulars

दिनांक: 07.06.2016
Date: 07.06.2016

सेवा में,
To,

सभी रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक एवं समकक्ष
All PCsDA/CsDA & equivalent

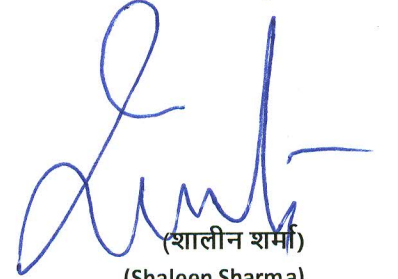
(र. ले. महानियंत्रक की वेबसाइट के माध्यम से)
(through CGDA Website)

विषय: - छुट्टी की स्वीकृति : भा.र.ले.से. अधिकारीगण।
Subject: - Sanction of Leave :- IDAS Officers.

सक्षम प्राधिकारी की इच्छानुसार, अधोहस्ताक्षरी को यह सूचित करने का निदेश हुआ है कि जैसा की कार्यालय नियम पुस्तक भाग 1 के पैरा 222 में उल्लिखित है, सभी प्रधान नियंत्रक/नियंत्रक वर्ष 2016 के प्रत्येक आगामी माह के लिए अपनी छुट्टियों का कार्यक्रम अनुमोदनार्थ प्रेषित करने का कष्ट करें। सक्षम अवकाश स्वीकृति प्राधिकारी द्वारा, छुट्टियों के अनुमोदित कार्यक्रम के आधार पर ही छुट्टियाँ स्वीकृत की जाएंगी।

The undersigned is directed to inform that the Competent Authority has desired that, as envisaged in Para 222 of the Office Manual Part I, all the PCsDA/CsDA should submit a leave programme for themselves for the ensuing months of the year 2016 for approval. Based on the approved leave programme, the leave would be sanctioned by the competent Leave Sanctioning Authority.

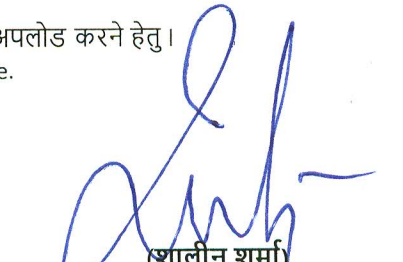
2. कृपया तुरंत कार्रवाई करें।
An immediate action is requested.


(शालीन शर्मा)
(Shaleen Sharma)
कृते रक्षा लेखा महानियंत्रक
For CGDA

प्रतिलिपि :

Copy to:

1. प्रशासन IV अनुभाग (स्थानीय) - उपर्युक्त के समान कार्रवाई हेतु।
AN IV Section (Local) For similar action as above.
2. सूचना एवं प्रौद्योगिकी एवं प्रणाली कक्ष (स्थानीय) - र.ले.महानियंत्रक की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
EDP Section (Local) For uploading on CGDA's web site.


(शालीन शर्मा)
(Shaleen Sharma)
कृते रक्षा लेखा महानियंत्रक
For CGDA