

Government of India
Ministry of Defence
Office of the Controller General of Defence Accounts
Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt

Tel : 011-25674854

Fax: 011-25674781

Circular

No. AN-I/1320/1/XXXIV

Date 16.02.2018

To,


The IDAS officers.
(Through CGDA website)

Subject: Deputation- IDAS Officers.

The following vacancy circulars are circulated for information of IDAS officers. Those officers, fulfilling the eligibility criteria as brought out in the circulars and, if willing to apply for the subject post, may kindly forward their applications along with their bio-data, so as to reach this HQrs Office through proper channel latest by **22.02.2018**.

Sl No.	Name of Deptt & Advt. Ref.	Post & Scale of Pay
1.	Department of Space, ISRO Satellite Centre (ISAC), Bangalore OM No. A. 12011/6/2017-1 dated 21.12.2017	Controller in ISRO Satellite Centre ISAC, Bangalore In the Level-14 of Pay Matrix (7th CPC)
2.	Ministry of Finance, Department of Economic Affairs Circular F. No. 2/11/2017-RE dated 12.01.2018	Whole-time Member Securities and Exchange Board of India (SEBI), Mumbai.

2. Applications received after cut off date i.e. 22/02/2018, will not be considered and will be recorded.


(Sham Dev)
Jt. CGDA (AN)

Copy to:

EDP Cell (Local): For placing the above circulars on the CGDA's website.


(S.K. Sharma)
Sr.A.O (AN)

[Type here]

भारत सरकार/Antariksh Bhavan
अंतरिक्ष विभाग/New BEL Road,
बैंगलूर/Bangalore-560 094.

दिसंबर/December 21, 2017

कार्यालय ज्ञापन/ OFFICE MEMORANDUM

विषय/Subject: इसरो उपग्रह केंद्र (आईजैक), अंतरिक्ष विभाग, बैंगलूर में वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 (7वां के.वे.आ.) और रु. 10,000/- के श्रेणी वेतन सहित में रु. 37,400-67,000/- के वेतन बैंड (छठा के.वे.आ.) में नियंत्रक के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के संबंध में/ **Filling up the post of Controller in ISRO Satellite Centre (ISAC), Department of Space (DOS), Bengaluru in the Level 14 of Pay Matrix (7th CPC) and in the Pay Band of Rs.37,400-67,000/- plus Grade Pay Rs.10,000/- (6th CPC) on deputation basis-regarding.**

इस विभाग के इसरो उपग्रह केंद्र (आईजैक), अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.), बैंगलूर में वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 (7वां के.वे.आ.) और रु. 10,000/- के श्रेणी वेतन सहित में रु. 37,400-67,000/- के वेतन बैंड (छठा के.वे.आ.) में नियंत्रक के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने का प्रस्ताव है। भर्ती नियमों के अनुसार, पात्रता हेतु मानदंड अनुबंध-1 में दिया गया है। चयनित अधिकारी के वेतन तथा अन्य सेवा शर्तें समय-समय पर यथा संशोधित डी.ओ.पी.टी. के दिनांक 17 जून 2010 के का.जा.सं. 6/8/2009-स्था. (वेतन II) के अनुसार विनियमित होंगी/ It is proposed to fill up one post of Controller in ISRO Satellite Centre (ISAC), Bengaluru, of this Department in the Level 14 of Pay Matrix (7th CPC) and Pay Band of Rs.37,400-67,000/- plus Grade Pay Rs.10,000/- (6th CPC) (Joint Secretary level) on deputation basis. The eligibility criteria as per Recruitment Rules is given in Annexure-I. The pay and other conditions of service of the selected Officer will be regulated in accordance with DoPT OM No.6/8/2009-Estt.(Pay II) dated June 17, 2010, as amended from time to time.

2. नियंत्रक, इसरो उपग्रह केंद्र (आईजैक), अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.), बैंगलूर के प्रशासनिक प्रधान होंगे, जोकि लगभग 2500 कर्मचारियों की मानवशक्ति वाला भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) का दूसरा सबसे बड़ा केंद्र है/ Controller will be the Administrative Head of ISRO Satellite Centre, Bangalore, which is the second largest Centre of Indian Space Research Organisation (ISRO) having a manpower strength of about 2500 employees.

3. मात्र ऐसे अधिकारियों के आवेदन पर विचार किया जाएगा, जिन्होंने उचित माध्यम द्वारा आवेदन दिया है तथा उसके साथ निम्नलिखित दस्तावेज भेजे हैं - (i) **अनुबंध-II** में दिए गए प्रपत्र में जीवन-वृत्त; (ii) अधिकारी की ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. फाइल, जिसमें अद्यतन ए.पी.ए.आर. या समूह-क राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित कम-से-कम पिछले पाँच वर्षों के ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की स्पष्ट फोटोकॉपी शामिल हों; (iii) संवर्ग अनापत्ति; (iv) सतर्कता तथा अनुशासनात्मक दृष्टि से अनापत्ति;

क्रमशः/Cont'd.....02/-

Office of Secy. FA, EC & JS
Dy. No. 98
Date: 23/12/17

K.V.C.
21/12/17

24/12/17

69/6A DS
31/11/18

27/11/2017
5/11/18

4/11/18
DND - (w)

(v) पिछले 10 वर्षों के दौरान; अधिकारी पर लगाए गए बड़े या छोटे जुर्मानों, यदि कोई हों, का ब्यौरा देता हुआ विवरण; (vi) प्रमाण पत्र जिसमें यह उल्लेख किया जाए कि चयनित होने की स्थिति में, अधिकारी कार्यमुक्त हो कर, तत्काल कार्यभार संभाल लेंगे; तथा (vii) अनुबंध-III में दिए अनुसार कार्यालय प्रधान/अग्रेषण अधिकारी का प्रमाण पत्र/ Applications of only such Officers will be considered as are routed through proper channel and are accompanied with (i) bio-data in the proforma at Annexure-II; (ii) ACR/APAR dossier of the Officer containing upto date APARs or clear photocopies of ACR/APAR for at least last five years duly attested by a Group-A Gazetted Officer; (iii) cadre clearance; (iv) clearance from vigilance and disciplinary angle; (v) statement giving details of major or minor penalties, if any, imposed on the officer during the last ten years; (vi) a certificate that in the event of selection, the Officer would be relieved to join the duties of the post; and (vii) certificate of Head of Office/Forwarding Authority as in Annexure-III.

4. सभी मंत्रालयों/विभागों/संवर्ग प्राधिकरणों तथा राज्य सरकार/केंद्र शासित क्षेत्र से अनुरोध है कि निर्धारित प्रपत्र में इच्छुक तथा पात्र अधिकारियों के आवेदन श्री के.वी. लक्ष्मण कुमार, विशेष कार्य अधिकारी (कार्मिक), भारत सरकार, अंतरिक्ष विभाग, अंतरिक्ष भवन, न्यू बी.ई.एल. रोड, बेंगलूर-560094 को 29.01.2018 तक भेज दें। जो आवेदन-पत्र पैरा 3 में उल्लेखित आवश्यक प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों के साथ संलग्न नहीं होंगे, उन पर विचार नहीं किया जाएगा/ All Ministries / Departments / Cadre Authorities and the State Governments UTs are requested to forward the applications of willing and eligible Officers in the prescribed proforma to Shri K V Lakshmana Kumar, Officer on Special Duty (Pers.) Government of India, Department of Space, Antariksh Bhavan, New BEL Road, Bangalore- 560 094 so as to reach latest by 29.01.2018. Applications not accompanied with the required certificates / documents stated in para 3 above will not be entertained.

(के.वी. लक्ष्मण कुमार/ K V Lakshmana Kumar)
विशेष कार्य अधिकारी (कार्मिक)/ Officer on Special Duty (Pers.)

के. वी. लक्ष्मण कुमार / K.V. Lakshmana Kumar
विशेष कार्य अधिकारी (कार्मिक), भारत सरकार
Officer on Special Duty (Personnel) to Govt.

सेवा में /To:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव/ Secretaries of all the Ministries/ Departments of Government of India
2. सभी राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों के मुख्य सचिव/ Chief Secretaries of all State Governments/UTs.
3. सभी संवर्ग प्राधिकरण/All Cadre Authorities
4. तकनीकी निदेशक, एन.आई.सी., कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग - डी.ओ.पी.टी. के वेबसाइट के शीर्षक 'क्या नया है' के अंतर्गत परिपत्र को शीघ्र अपलोड करने हेतु/Technical Director, NIC, Department of Personnel & Training for up-loading the circular under the heading 'what is new' in DoPT's web-site immediately.
5. निदेशक, आई.एस.पी.ओ.: इसरो वेबसाइट (इंटरनेट) पर विज्ञापन को डालने हेतु अनुरोध के साथ/ Director, ISPO: With a request to post the advertisement in ISRO website (internet).

इसरो उपग्रह केंद्र (आइजैक), अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.), बेंगलूर में नियंत्रक के पद हेतु पात्रता मानदंड

Eligibility criteria for the post of Controller in ISRO Satellite Centre (ISAC),

Department of Space (DOS) Bangalore

01.	पद का नाम/Name of the post	नियंत्रक, इसरो उपग्रह केंद्र (आइजैक), बेंगलूर Controller, ISRO Satellite Centre, Bangalore
02.	वेतन बैंड तथा श्रेणी वेतन (छठा के.वे.आ.) वेतन मैट्रिक्स में स्तर (7वां के.वे.आ.)/ Pay Band and Grade Pay (6 th CPC) Level in the Pay Matrix (7 th CPC)	रु. 10,000/- के श्रेणी वेतन सहित रु. 37,400- 67,000 (वे.बैं-4), स्तर 14/ Rs.37400-67000/-(PB-4) plus GP Rs.10,000 Level 14 in the Pay Matrix (7 th CPC)
03	पात्रता/Eligibility	अखिल भारतीय सेवा या केंद्रीय सेवा के समूह-‘क’ में योग्य अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों या कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में 8 वर्षों की सेवा की हो (गैर-प्रकार्यात्मक चयन श्रेणी, यदि कोई हो, में सेवाओं सहित) या समूह- ‘क’ पद पर 17 वर्षों की नियमित सेवा की हो, जिसमें से कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में कम-से-कम 4 वर्षों की नियमित सेवा की हो/ Suitable Officers from All India Services or Central Services Group-A holding analogous posts on regular basis or 8 years service in the Junior Administrative Grade (including services, if any, in the Non Functional Selection Grade) or 17 years regular service in Group-A posts out of which atleast 4 years regular service should be in Junior Administrative Grade.

K.V. Lakshmana Kumar
के. वी. लक्ष्मण कुमार / K.V. Lakshmana Kumar
विशेष कार्य अधिकारी (कार्मिक), भारत सरकार
Officer on Special Duty (Personnel) to Govt

04	शैक्षिक योग्यता/ Educational Qualification	मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक/ Graduate in any discipline from a recognized Indian University / Institution.
05	अनुभव/Experience	सरकारी/ स्वायत्त निकायों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्मिक प्रबंधन, सामान्य प्रशासन, वित्त, प्रापण एवं माल-सूची प्रबंधन के क्षेत्र में अनुभव अपेक्षित है/ Experience required is in the areas of Personnel Management, General Administration, Finance, Procurement & Inventory Management in a Government / Autonomous Bodies/ Public Sector Undertakings.
06	प्रतिनियुक्ति की अवधि/ Period of deputation	केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/ विभाग में इस नियुक्ति से पूर्व तत्काल धारित अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति सहित कुल प्रतिनियुक्ति की अवधि 5 वर्षों से अधिक की न हो/ The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation / Department of the Central Government shall not exceed 5 years.
07	आयु-सीमा/Age limit	प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने के अंतिम दिनांक को 56 वर्ष से अधिक न हो/ The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.

104

K.V. 2/12/17

कै. वी. लक्ष्मण कुमार / K.V. Lakshmana Kumar
विशेष कार्य अधिकारी (कार्मिक), भारत सरकार
Officer on Special Duty (Personnel) to Govt

इसरो उपग्रह केंद्र (आइजैक), अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.), बेंगलूरु में नियंत्रक के पद हेतु आवेदन पत्र

Application for the post of Controller in ISRO Satellite Centre (ISAC),

Department of Space (DOS), Bangalore

प्रपत्र/PROFORMA

पासपोर्ट आकार का
नवीनतम रंगीन फोटो
चिपकाएँ
Affix your latest
passport size color
photograph

1	नाम/ Name			
2	जन्म-तिथि/ Date of birth			
3	राष्ट्रीयता / Nationality			
4	पदनाम एवं श्रेणी वेतन सहित वेतन बैंड/ Designation & Pay Band with Grade Pay			
5	किस संवर्ग/सेवा से जुड़े हैं/ Cadre / Service to which belong			
6	शैक्षिक योग्यता / Educational qualification			
उत्तीर्ण परीक्षा Exam passed	बोर्ड का नाम Name of the Board	परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष Year of passing	श्रेणी अंकों का प्रतिशत Class % of marks	मुख्य विषय Main subjects
7	क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग से हैं/ Whether belong to SC/ST/OBC			
8	वर्तमान में धारित पद का ब्यौरा/ Details of the present post held : (क/अ) किस दिनांक से/ Date from which held (ख/ब) श्रेणी वेतन सहित वेतन बैंड/ Pay Band with Grade Pay (ग/स) क्या नियमित/तदर्थ/प्रतिनियुक्ति पर हैं/ Whether regular/adhoc/deputation (घ/द) यदि वर्तमान पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्त हैं तो कब से तथा किस दिनांक को प्रतिनियुक्ति अवधि पूरी होगी/ If the present post is held on deputation basis' since when and the date on which the deputation period will be completed.			

	(ड/ए) यदि धारित पद पर प्रतिनियुक्ति पर हैं, तो दिनांक, श्रेणी वेतन सहित वेतन बैंड के साथ संवर्ग में धारित नियमित पद का ब्यौरा/ If the position held is on deputation, the regular post held in the Cadre with pay band with grade pay and from which date.					
9.	पिछले 17 वर्षों के दौरान धारित पद/ Position held during the preceding 17 years:-					
क्र.सं./ Sl.No	नियोजित कार्यालय/ विभाग का नाम / Name of Office /Organisation where employed with address	धारित पद तथा वह किस सेवा/ संवर्ग का है/ Post held and service / cadre to which it belongs	से/ From	तक/ To	श्रेणी वेतन सहित वेतनमान/ वेतन बैंड (वेतन मैट्रिक्स में स्तर) Scale of pay / Pay Band with Grade Pay (Level in the Pay Matrix)	निम्नलिखित क्षेत्रों में किए गए कार्य का संक्षिप्त ब्यौरा:- (क) प्रशासन (ख) सतर्कता (ग) वित्तीय मामले Nature of duties in brief in the following fields:- a) Administrative b) Vigilance c) Financial Matters
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

10. पद के आवेदन के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो/ Additional information, if any, in support of the application for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/ Signature of the Candidate:

दूरभाष सं./Tel No.....

मोबाइल सं./Mob. No.....

ई-मेल आई डी/ Email ID:

क) कार्यालय का पता:

a) Office Address:

ख) आवासीय पता:

b) Residential Address:

a) दूरभाष सं./Tel. No.:

b) मोबाइल सं./Mobile No.:

c) ई-मेल आई डी/ Email ID:

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

नियोक्ता/कार्यालय प्रधान/अग्रेषण अधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र/
CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE EMPLOYER/HEAD OF
OFFICE/FORWARDING AUTHORITY

- 1 प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु.द्वारा दिए गए ब्यौरे सही हैं तथा उनके पास अनुबंध-II में उल्लेखित अनुसार शैक्षिक योग्यताएँ तथा अनुभव हैं/ Certified that the particulars furnished by Shri/Smt./Kum are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in Annexure-II.
- 2 यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उनके खिलाफ कोई सतर्कता/अनुशासत्मक मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है/ It is also certified that there is no Vigilance/Disciplinary case either pending or being contemplated against him/her.
- 3 उनकी सत्यनिष्ठा को भी प्रमाणित किया जाता है/ His/her Integrity is certified.
- 4 श्री/श्रीमती/कु. पर पिछले 10 वर्षों की अवधि के दौरान कोई भी बड़ा या छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है/ No major or minor penalty has been imposed on Shri/Smt./Kum during the last 10 years period.
- 5 श्री/श्रीमती/कु. के संबंध में ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की अद्यतन प्रतियों की सत्यापित फोटोकापी (प्रत्येक ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. फोटोकापी की प्रति सत्यापित होनी चाहिए (पिछले पाँच वर्षों के) /The up-to-date attested Photostat copies of ACR/APARs for the last 5 years (Each Photostat copy of ACR/APAR should be attested) in respect of Shri/Smt./Kum is enclosed herewith.

हस्ताक्षर/Signature:

कार्यालय मोहर एवं टेलीफोन संख्या सहित
अग्रेषण अधिकारी का नाम, पदनाम/
Name, designation of the forwarding
Officer with seal & Telephone No.
मोबाइल सं./Mobile No.
ई-मेल आई.डी./Email ID:

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

89

F. No.2/11/2017-RE
Government of India
Ministry of Finance
Department of Economic Affairs
(Financial Market Division)

North Block, New Delhi.
Dated: 12th January, 2018.

To,

1. All Secretaries to the Govt. of India
2. All Chief Secretaries of the State Governments/Union Territories.
3. Cadre Controlling Authorities of All India Services/Central Civil Services, Group-A.

Subject: Filling up of the post of Whole-Time Member, Securities and Exchange Board of India (SEBI), Mumbai.

Sir/Madam,

Applications are invited for filling up one post of Whole-Time Member in the Securities and Exchange Board of India (SEBI), Mumbai on immediate absorption basis. The Whole-Time Member shall have an option to receive pay-(a) as admissible to an Additional Secretary to the Government of India; or (b) a consolidated salary of Rs.3,75,000/- per month.

2. The Whole-Time Member shall be a person of ability, integrity and standing who have shown capacity in dealing with problems relating to securities markets or have special knowledge or experience of law, finance, economics, accountancy, administration or in any other discipline, which in the opinion of the Central Government shall be useful to the Board.

3. The terms and conditions of Service of the Whole-Time Members shall be regulated by the Securities and Exchange Board of India (Terms and Conditions of Service of the Chairman and Members) Rules, 1992 as amended from time to time, which may be accessed on this Ministry's website. The Whole-Time Member shall hold office for such period not exceeding 5 years and shall not hold office beyond 65 years of age. He/She is eligible for re-appointment.

4. The applications in respect of eligible officers/ eminent qualified persons, who are interested and can be spared in the event of selection may be forwarded, duly verified/countersigned by the Head of the Department (where applicable) along with the following documents: -

- i. Up-to-date and complete Confidential Report (CR) dossiers in original/ attested photocopies of last 5 years.

168/C/118
19/11

Office of Addl. FA (DAD) & JS
Dy. No. 415
Date: 12/1/18

16
1671
DAD - (w)

86

BIO-DATA PROFORMA

**Application for the post of Whole-Time Member, Securities & Exchange
Board of India, Mumbai**

- 1 Name in Block Letters
- 2 Date of Birth
- 3 Present Post held & Service
- 4 Whether Cadre or Ex-cadre post
- 5 Present pay and scale of pay
- 6 Complete Postal Address
 - i. Perntanent Address
 - ii. Present Address
- 7 Phone Number
- 8 Email Address
- 9 Educational & Professional Qualifications
- 10 Details of experience and brief Service particulars
- 11 Please state whether you meet the requirements of the post
- 12 Additional information, if any.

(Signature of the Applicant)

Date:

Place:

TO BE FILLED BY THE EMPLOYER

Certified that the particulars furnished by
Shri/Smt/Ms. _____ who
is working as _____ in this Organization are
correct and no vigilance case is pending / contemplated against him/her.

Signature
Designation