

PRELIMINARY EXAMINATION (TEST), JUNE 2014, FOR ADMISSION TO SAS PART-I EXAMINATION

अधीनस्थ लेखा सेवा भाग - I परीक्षा में प्रवेश के लिए प्रारंभिक परीक्षा, जून 2014

PAPER-1

प्रश्न पत्र -1

Question Booklet No :

प्रश्न-पुस्तिका क्रमांक :

13040

Please fill in the following information:

कृपया निम्नलिखित सूचना भरें :

Duration: 150 Minutes

समय : 150 मिनट

Total Marks: 100

पूर्णांक : 100

Roll No:

अनुक्रमांक :

--	--	--	--	--

Answer Sheet No:

उत्तर-पत्रक सं:

--	--	--	--

Name of the Candidate

परीक्षार्थी का नाम

--

Signature of the Candidate

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

--

Signature of the Invigilator

निरीक्षक के हस्ताक्षर

--

Signature of the Conducting Officer

संचालक अधिकारी के हस्ताक्षर

--

TEST - BOOKLET

परीक्षा - पुस्तिका

	Tick (टिक) (✓)	Number of Pages (पृष्ठों की संख्या)
Common to all candidates (सभी उम्मीदवारों के लिए)	✓	28

PLEASE READ INSTRUCTIONS ON THE BACK COVER CAREFULLY.

DO NOT OPEN THE SEAL UNTIL ASKED TO DO SO.

पिछले आवरण पर दिये गए अनुदेशों को ध्यान से पढ़ें | जब तक कहा न जाए तब तक सील को न खोलें |

Please handover this Booklet and your Answer Sheet to the Invigilator at the end of the Examination.

कृपया परीक्षा के अन्त में यह पुस्तिका तथा उत्तर पत्रक निरीक्षक को सौंप दें |

## PAPER-1

### GENERAL PRINCIPLES & PROCEDURES OF ACCOUNTS & AUDIT (INCLUDING GENERAL ORGANIZATION OF ARMED FORCES)

#### प्रश्न पत्र - 1

लेखा एवं लेखा परीक्षा के सामान्य सिद्धांत तथा क्रियाविधि  
(सशस्त्र सेना के सामान्य संगठन सहित)

1. Which ministry is responsible for the administration of Coast Guard?  
(A) Ministry of Shipping  
(B) Ministry of Home Affairs  
(C) Ministry of Surface Transport and Highway  
(D) Ministry of Defence
2. Who is not a PSO in army?  
(A) Chief of Integrated Defence Staff  
(B) Vice Chief of Army Staff  
(C) Quarter Master General  
(D) Head of Military Secretary Branch
3. The role of this Corps is to remove any obstruction in the way of defence of the army and to facilitate it by constructing or improving roads, railway bridges and other means of communication:  
(A) The Armoured Corps  
(B) Corps of Engineers  
(C) Corps of Electrical and Mechanical Engineers  
(D) Military Engineering Service
4. Which Branch of Indian Army recommend for grant of honors and awards?  
(A) General Staff Branch  
(B) Adjutant General's Branch  
(C) Military Secretary Branch  
(D) Quarter Masters General's Branch
1. तटरक्षक दल के प्रशासन के लिए कौन सा मंत्रालय उत्तरदायी है?  
(A) जहाजरानी मंत्रालय  
(B) गृह मंत्रालय  
(C) सड़क परिवहन एवम् राजमार्ग मंत्रालय  
(D) रक्षा मंत्रालय
2. थलसेना में कौन एक पी एस ओ नहीं है?  
(A) चीफ ऑफ़ इन्टिग्रेटेड डिफेंस स्टाफ  
(B) थलसेना उपाध्यक्ष  
(C) क्वार्टर मास्टर जनरल  
(D) अध्यक्ष मिलिट्री सेक्रेटरी ब्रांच
3. इस कोर की भूमिका थलसेना की रक्षा के मार्ग में आ रही किसी बाधा को दूर करना है तथा सड़कों, रेलवे पुलों और संचार के अन्य साधनों के विनिर्माण अथवा सुधार के द्वारा उसे समर्थ बनाना:  
(A) आर्म्ड कोर  
(B) कोर आफ इंजीनियर्स  
(C) कोर आफ इलेक्ट्रिकल एण्ड मेकेनिकल इंजीनियर्स  
(D) मिलिट्री इंजीनियरिंग सर्विस
4. भारतीय थल सेना की कौन सी ब्रांच सम्मानों और पुरस्कारों को प्रदान करने के लिए संस्तुति करती है?  
(A) जनरल स्टाफ ब्रांच  
(B) एडजुटेंट जनरल की ब्रांच  
(C) मिलिट्री सेक्रेटरी ब्रांच  
(D) क्वार्टर मास्टर जनरल की ब्रांच



5. Which committee considers appeals in respect of claims to disability and family pensions of the personals of the Armed Forces?

- (A) Principal Personal Officers Committee
- (B) Principal Supply Officers Committee
- (C) Defence Minister's Appellate Committee on pensions
- (D) Chief of Integrated Defence Staff

6. Which is not a Public Sector Undertaking under administrative control of Ministry of Defence?

- (A) Mishra Dhatu Limited
- (B) Goa Shipyard Limited
- (C) Garden Reach Shipyards and Engineers Limited
- (D) Vehicle Factory Jabalpur

7. How many commands are there in Army?

- (A) 7
- (B) 6
- (C) 4
- (D) 8

8. The chain of Ordnance factories in the Country are controlled by:

- (A) Defence Procurement Board
- (B) Defence Production Board
- (C) The Production Wing of the Department of Defence Production and Supplies
- (D) Defence R&D Board

9. Which of the following do not form part of Mobile Formation of Indian Army?

- (A) Sub-Area
- (B) Corps
- (C) Independent Sub-Area
- (D) Area

5. कौन सी कमेटी सशस्त्र सेना बलों के कार्मिकों की निःशक्तता एवम परिवार पेंशनों के संबंध में अपील पर विचार करती है?

- (A) प्रिंसिपल पर्सनेल आफिसर्स कमेटी
- (B) प्रिंसिपल सप्लाय ऑफिसर्स कमेटी
- (C) डिफेन्स मिनिस्टर्स एपिलेट कमेटी आन पेंशन्स
- (D) चीफ आफ इन्टेग्रेटेड डिफेंस स्टाफ

6. रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन कौन एक लोक क्षेत्र का उपक्रम नहीं है?

- (A) मिश्रधातु लिमिटेड
- (B) गोवा शिपयार्ड लिमिटेड
- (C) गार्डन रीच शिपयार्ड एण्ड इंजीनियर्स लिमिटेड
- (D) व्हीकल फैक्ट्री जबलपुर

7. थलसेना में कितने कमान हैं?

- (A) 7
- (B) 6
- (C) 4
- (D) 8

8. देश में आयुध फैक्ट्रियों की शृंखला का नियंत्रण निम्नलिखित के द्वारा किया जाता है:

- (A) डिफेन्स प्रोक्योरमेंट बोर्ड
- (B) डिफेन्स प्रोडक्शन बोर्ड
- (C) रक्षा उत्पादन और आपूर्ति विभाग का उत्पादन विंग
- (D) डिफेन्स आर एण्ड डी बोर्ड

9. निम्नलिखित में से कौन भारतीय थलसेना की मोबाइल संरचना का एक भाग नहीं होता है?

- (A) सब एरिया
- (B) कोर
- (C) स्वतंत्र सब-एरिया
- (D) एरिया

10. Who is not a PSO in Indian Navy?

- (A) Vice Chief of Naval Staff
- (B) The Chief of Materials.- Naval Dockyards
- (C) The Assistant Chief of Naval Staff
- ☒ (D) Flag Officer Commanding-in-chief

11. How many PSO assist the Chief of Air Staff:

- ☒ (A) 5
- (B) 4
- (C) 6
- (D) 3

12. Which is not an Air Force Command?

- (A) Western Air Command
- (B) Central Air Command
- (C) Eastern Air Command
- ☒ (D) Southern Command

13. Where is the Eastern Air Command situated?

- ☒ (A) Shillong
- (B) Allahabad
- (C) Trivandrum
- (D) Kolkata

14. What is meant by "Debt" Head?

- ☒ (A) Head of account under which transactions of Government relating to debt, deposit, advance and suspense account is recorded
- (B) Heads of accounts to which transactions relating to remittance business are taken
- (C) Heads of accounts under which are recorded all proceeds of taxations and other receipts classed as revenue and the expenditure met therefrom
- (D) Head of account under which only debt is recorded

10. भारतीय नौसेना में कौन एक पी एस ओ नहीं है?

- (A) नौसेना उपाध्यक्ष
- (B) चीफ ऑफ़ मैटीरियल्स - नौसेना गोदीबाड़ा
- (C) नौसेना सहायक उपाध्यक्ष
- ☒ (D) फ्लैग अफसर कमांडिंग-इन-चीफ

11. वायुसेना अध्यक्ष के कितने पी एस ओ सहायक होते हैं:

- ☒ (A) 5
- (B) 4
- (C) 6
- (D) 3

12. निम्नलिखित में से कौन वायुसेना का एक कमान नहीं है?

- (A) पश्चिमी वायुकमान
- (B) मध्य वायुकमान
- (C) पूर्वी वायुकमान
- ☒ (D) दक्षिण कमान

13. पूर्वी वायुकमान कहाँ स्थित है?

- ☒ (A) शिलांग
- (B) इलाहाबाद
- (C) त्रिवेन्द्रम
- (D) कोलकाता

14. "नामें" (डेट) शीर्ष का क्या अर्थ है?

- ☒ (A) वह लेखाशीर्ष जिसके अधीन नामें, जमा, अग्रिम और उचंत (सस्पेंस) लेखा से संबंधित सरकारी लेनदेन रिकार्ड किया जाता है
- (B) वह लेखाशीर्ष जिसपर प्रेषण व्यवहार से संबंधित लेनदेन को लिया जाता है
- (C) वह लेखाशीर्ष जिसके अधीन राजस्व के रूप में वर्गीकृत करों एवम् अन्य प्राप्तियों की सभी प्राप्तियों को और उससे किए गए व्यय को रिकार्ड किया जाता है
- (D) वह लेखाशीर्ष जिसके अधीन केवल नामें को रिकार्ड किया जाता है



15. What is the fund placed at the disposal of the President to enable advances to be made from Consolidated Fund of India for meeting unforeseen expenditure, pending authorization of such expenditure by parliament under appropriations made by law?

- (A) Public Account of India
- (B) Consolidated Fund of India
- ☒ (C) Contingency Fund of India
- (D) Defence Proforma Account

16. Defence Performa Account is:

- (A) The Account which is ultimately passed by legislature
- ☒ (B) Defence Account which have been created proforma in the books of the RBI
- (C) The budget estimates prepared in respect of Defence Services
- (D) The appropriation account passed in respect of Defence

17. The reports and returns to be rendered by the section is enumerated in which manual:

- (A) Office Manual Volume I
- ☒ (B) Office Manual Volume II
- (C) Office Manual Volume III
- (D) Office Manual Volume IV

18. Transactions arising in the books of one Controller which are adjustable in the books of another Controller of Defence Accounts adjusted through:

- (A) Settlement Account
- (B) All India Consolidated Compilation
- (C) Central Account Section of Reserve Bank of India
- ☒ (D) Defence Exchange Accounts

15. राष्ट्रपति के अधिकार में रखी गई वह निधि क्या है जिसके द्वारा विधि द्वारा निर्मित विनियोजनों के अधीन अप्रत्याशित व्ययों को संसद के द्वारा प्राधिकृत किए जाने पर्यंत, भारत की समेकित निधि से अग्रिम प्रदान किये जाने के लिए समर्थ बनाया जा सके?

- (A) भारत की लोकनिधि
- (B) भारत की समेकित निधि
- ☒ (C) भारत की आकस्मिकता निधि
- (D) रक्षा प्रोफार्मा लेखा

16. रक्षा प्रोफार्मा लेखा है:

- (A) वह लेखा जिसे अंततः विधायिका द्वारा पारित किया जाता है
- ☒ (B) वह रक्षा लेखा जिसे भारतीय रिजर्व बैंक की बहियों में प्रोफार्मा रूप में बनाया गया है
- (C) रक्षा सेवाओं के संबंध में तैयार किया गया बजट प्राक्कलन
- (D) रक्षा के संबंध में पारित विनियोजन लेखा

17. अनुभाग द्वारा प्रस्तुत की जाने वाले रिपोर्टों और विवरणियों का वर्णन किस नियम पुस्तक में किया गया है:

- (A) कार्यालय नियमपुस्तक जिल्द I
- ☒ (B) कार्यालय नियमपुस्तक जिल्द II
- (C) कार्यालय नियमपुस्तक जिल्द III
- (D) कार्यालय नियमपुस्तक जिल्द IV

18. एक नियंत्रक की बहियों में उत्पन्न हुए लेनदेन जो दूसरे रक्षा लेखा नियंत्रक की बहियों में समायोज्य हैं उन्हें निम्नलिखित के माध्यम से समायोजित किया जाता है:

- (A) निपटारा (सेटलमेंट) लेखा
- (B) अखिल भारतीय समेकित संकलन
- (C) भारतीय रिजर्व बैंक का केंद्रीय लेखा अनुभाग
- ☒ (D) रक्षा विनिमय लेखा



19. Which is not one of the demands for grant submitted by Ministry of Defence under Defence Services Estimates?  
 (A) Army  
 (B) Navy  
 (C) Air Force  
 (D) Defence Pensions
20. Which of the following is not three Es of Audit?  
 (A) Economy  
 (B) Efficiency  
 (C) Effectiveness  
 (D) Estimates
21. Who is responsible for preparation of Appropriation Accounts of Defence Services and its submission to Comptroller and Auditor General of India?  
 (A) Defence Secretary  
 (B) Secretary Defence (Finance)  
 (C) CGDA  
 (D) CGA
22. Payment made in satisfaction of a Court decree is known as:  
 (A) Court Expenditure  
 (B) Voted Expenditure  
 (C) Charged Expenditure  
 (D) Infructuous Expenditure
23. Who is the Top Level Budget Holder (TLBH) of Army under the New Financial Management Strategy?  
 (A) Chief of Army Staff  
 (B) Vice Chief of Army Staff  
 (C) Deputy Chief of Army Staff  
 (D) None of the above
19. निम्नलिखित में से कौन रक्षा लेखा सेवा प्राक्कलनो के अधीन रक्षा मंत्रालय द्वारा प्रस्तुत ग्रांट के लिए एक मांग नहीं है?  
 (A) थलसेना  
 (B) नौसेना  
 (C) वायुसेना  
 (D) रक्षा पेन्शन
20. इनमें से कौन लेखा परीक्षा के तीन ई में नहीं आता है?  
 (A) इकॉनोमी  
 (B) एफ़िसिएन्सी  
 (C) इफ़ेक्टिवनेस  
 (D) एस्टिमेट्स
21. रक्षा सेवाओं के विनियोजन लेखे को तैयार करने और उसे भारत के नियंत्रक एवम् महालेखापरीक्षक को प्रेषित करने के लिए कौन उत्तरदायी है?  
 (A) रक्षा सचिव  
 (B) सचिव रक्षा (वित्त)  
 (C) रक्षा लेखा महानियंत्रक  
 (D) लेखा महानियंत्रक
22. न्यायालय डिक्री की शर्तों को पूरी करते हुए किये गए भुगतान को निम्नलिखित नाम से जाना जाता है:  
 (A) न्यायालय व्यय  
 (B) पारित व्यय  
 (C) प्रभारित व्यय  
 (D) निष्फल व्यय
23. नवीन वित्तीय प्रबंधन रणनीति के अधीन कौन उच्च स्तरीय बजट धारक (टी एल बी एच) है?  
 (A) थलसेनाध्यक्ष  
 (B) थलसेनाउपाध्यक्ष  
 (C) थलसेना का डिप्टी चीफ  
 (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

24. What is the prescribed time limit for submission of the medical claims after completion of treatment?  
 (A) Within one year  
 (B) Within six months  
 (C) Within three months  
 (D) There is no time limit
25. Under which rule cases for major penalty are initiated?  
 (A) Rule 3 of CCS (CCA) Rules  
 (B) Rule 16 of CCS (CCA) Rules  
 (C) Rule 14 of CCS (CCA) Rules  
 (D) Rule 14 of CCS (Conduct) Rules
26. What does Major head 4076 pertain to?  
 (A) Revenue Expenditure of Defence  
 (B) Capital Expenditure of Defence  
 (C) MES Expenditure  
 (D) R&D Expenditure
27. What is the mode of settlement of transactions between DGS&D and Defence?  
 (A) Book adjustment through RBI CAS Nagpur  
 (B) Cash Settlement  
 (C) Issue of cheque  
 (D) None of these
28. What is the maximum portion of monthly pension that a civilian employee can commute?  
 (A) 30%  
 (B) 50%  
 (C) 60%  
 (D) 40%
24. इलाज पूर्ण हो जाने के पश्चात चिकित्सा दावों को प्रेषित करने की निर्धारित अवधि क्या है?  
 (A) एक वर्ष के भीतर  
 (B) छः माह के भीतर  
 (C) तीन माह के भीतर  
 (D) कोई समय सीमा नहीं है
25. किस नियम के अधीन बड़े दंड को प्रारंभ किया जाता है?  
 (A) सी सी एस (सी सी ए) रूल्स का नियम 3  
 (B) सी सी एस (सी सी ए) रूल्स का नियम 16  
 (C) सी सी एस (सी सी ए) रूल्स का नियम 14  
 (D) सी सी एस (कंडक्ट) रूल्स का नियम 14
26. मुख्य शीर्ष 4076 किससे संबंधित है?  
 (A) रक्षा का राजस्व व्यय  
 (B) रक्षा का पूंजीगत व्यय  
 (C) एम ई एस व्यय  
 (D) आर एण्ड डी व्यय
27. डी जी एस एण्ड डी और रक्षा के बीच लेनदेनों के निपटान का क्या तरीका है?  
 (A) भारतीय रिज़र्व बैंक सी ए एस नागपुर के माध्यम से बही समायोजन  
 (B) नकद निपटान  
 (C) चैक जारी करके  
 (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
28. मासिक पेंशन का वह अधिकतम भाग कितना है जिसे एक सिविलियन लघुकृत (कम्यूट) कर सकता है?  
 (A) 30%  
 (B) 50%  
 (C) 60%  
 (D) 40%

29. The Power of re-appropriation between the subheads within the minor head under each demand can be ordered by:
- (A) Controller General of Defence Accounts
  - (B) Controller General of Accounts
  - ☒ (C) Ministry of Defence
  - (D) CDA/PCDA
30. According to MOD, Capital items are classified as those:
- (A) Having a unit price of Rs. 2 Lakhs and above and a life-span of 7 years or more
  - (B) Having a unit price of Rs. 20 Lakhs and above and a life-span of 10 years or more
  - ☒ (C) Having a unit price of Rs. 10 Lakhs and above and a life-span of 7 years or more
  - (D) Having a unit price of Rs. 10 Lakhs and above and a life-span of 5 years or more
31. The maximum amount of Encashment of Earned Leave for a Central Govt. employee admissible at time of retirement is:
- ☒ (A) 300 days
  - (B) 265 days
  - (C) 240 days
  - (D) 200 days
32. Air Force Central Accounts Office is a service organization under the administrative control of:
- (A) PCDA (Air Force), Dehradun
  - (B) Ministry of Defence
  - ☒ (C) Air Headquarters
  - (D) CGDA
29. प्रत्येक मांग के अधीन लघु शीर्ष के भीतर उपशीर्ष के बीच पुनर्विनियोजन की शक्ति का आदेश निम्नलिखित के द्वारा दिया जा सकता है:
- (A) रक्षा लेखा महानियंत्रक
  - (B) लेखा महानियंत्रक
  - ☒ (C) रक्षा मंत्रालय
  - (D) रक्षा लेखा नियंत्रक / रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक
30. रक्षा मंत्रालय के अनुसार, पूंजीगत मदों का वर्गीकरण निम्नलिखित रूप में किया जाता है:
- (A) रुपये 2 लाख और उससे अधिक की यूनिट कीमत और 7 वर्ष या उससे अधिक की जीवनावधि रखने वाली मदें
  - (B) रुपये 20 लाख और उससे अधिक की यूनिट कीमत और 10 वर्ष या उससे अधिक की जीवनावधि रखने वाली मदें
  - ☒ (C) रुपये 10 लाख और उससे अधिक की यूनिट कीमत और 7 वर्ष या उससे अधिक की जीवनावधि रखने वाली मदें
  - (D) रुपये 10 लाख और उससे अधिक की यूनिट कीमत और 5 वर्ष या उससे अधिक की जीवनावधि रखने वाली मदें
31. एक सरकारी कर्मचारी के लिए सेवानिवृत्ति के समय स्वीकार्य अर्जित छुट्टी की अधिकतम अवधि है:
- ☒ (A) 300 दिन
  - (B) 265 दिन
  - (C) 240 दिन
  - (D) 200 दिन
32. वायुसेना केंद्रीय लेखा कार्यालय निम्नलिखित के प्रशासनिक नियंत्रण में एक सेवा संगठन है:
- (A) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना), देहरादून
  - (B) रक्षा मंत्रालय
  - ☒ (C) वायुसेना मुख्यालय
  - (D) रक्षा लेखा महानियंत्रक



33. India's first unified tri service command is located at:

- (A) Udhampur
- (B) Pune
- ☒ (C) Port Blair
- (D) Goa

34. The term PBOR stands for:

- (A) People below officer rank
- ☒ (B) Personnel below officer rank
- (C) Pension bearing order and reports
- (D) None of the above

35. What is the full form of MFAI?

- ☒ (A) Major Financial & Accounting Irregularities
- (B) Major Flaws in Accounting Irregularities
- (C) Minor Financial & Accounting Irregularities
- (D) Minor Failures in Accounting and Inspection

36. What is the prefix used for operation of RDR heads?

- ☒ (A) 00
- (B) 01
- (C) 09
- (D) 015

37. Which of the following is responsible for issuing correction to Defence Audit Code?

- ☒ (A) PCDA(SC), Pune
- (B) CGDA's office
- (C) CDA(Army), Meerut
- (D) CDA, Bangalore

33. भारत का प्रथम एकीकृत त्रि-सेवा कमान निम्नलिखित स्थान में स्थित है:

- (A) उधमपुर
- (B) पुणे
- ☒ (C) पोर्ट ब्लेयर
- (D) गोवा

34. पी बी ओ आर शब्द का विस्तारित रूप है:

- (A) प्यूपल बिलो आफिसर रैंक
- ☒ (B) पर्सोनेल बिलो आफिसर रैंक
- (C) पेंशन बियरिंग आर्डर एण्ड रिपोर्ट्स
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

35. एम एफ ए आई का विस्तारित रूप क्या है?

- ☒ (A) मेजर फाइनेंसियल एण्ड एकाउंटिंग इर्रगुलेरिटीज
- (B) मेजर फ्लाज इन एकाउंटिंग इर्रगुलेरिटीज
- (C) माइनर फाइनेंसियल एण्ड एकाउंटिंग इर्रगुलेरिटीज
- (D) माइनर फेलियर्स इन एकाउंटिंग एण्ड इन्सपेक्शन

36. आर डी आर शीर्षों के प्रचालन के लिए उपसर्ग (प्रिफिक्स) क्या है?

- ☒ (A) 00
- (B) 01
- (C) 09
- (D) 015

37. निम्नलिखित में से कौन लेखापरीक्षा संहिता में शुद्धियों को जारी करने के लिए उत्तरदायी है?

- ☒ (A) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (दक्षिण कमान), पुणे
- (B) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (C) रक्षा लेखा नियंत्रक (थलसेना), मेरठ
- (D) रक्षा लेखा नियंत्रक, बंगलोर

38. "Vote on account" is:

- (A) The provisional allocation made by the Service Headquarters
- (B) Authorized by CGDA
- ☒ (C) Passed by the Parliament
- (D) Authorized by Secretary (Defence Finance)

39. Significant expenditure incurred with the object of acquiring tangible assets of a permanent nature or enhancing the utility of existing assets shall broadly be defined as:

- (A) Revenue expenditure
- (B) Asset expenditure
- ☒ (C) Capital expenditure
- (D) None of the above

40. "Re-appropriation" means the transfer of funds:

- (A) From Central Government to any state Government
- (B) From any state Government to the Central Government
- ☒ (C) From one primary unit of appropriation to another such unit
- (D) All the above

41. A second or subsequent advance for the purchase of a Personal Computer cannot be granted before the expiry of:

- (A) 2 years from the date of drawal of the earlier advance
- (B) 3 years from the date of drawal of the earlier advance
- ☒ (C) 4 years from the date of drawal of the earlier advance
- (D) None of the above

38. "लेखानुदान" है:

- (A) सेवा मुख्यालय द्वारा किया गया अनंतिम आबंटन
- (B) रक्षा लेखा महानियंत्रक द्वारा प्राधिकृत
- ☒ (C) संसद द्वारा पारित
- (D) सचिव (रक्षा वित्त) द्वारा प्राधिकृत

39. एक स्थायी प्रकृति की सुनिश्चित परिसम्पत्तियों को अर्जित करने अथवा विद्यमान परिसम्पत्तियों की उपयोगिता में विस्तार करने के उद्देश्य से किया गया उल्लेखनीय व्यय को मोटे रूप में निम्नलिखित रूप में परिभाषित किया जाएगा:

- (A) राजस्व व्यय
- (B) परिसम्पत्ति व्यय
- ☒ (C) पूँजीगत व्यय
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

40. "पुनर्विनियोजन" का अर्थ निम्नलिखित के बीच निधि का अंतरण किया जाना है:

- (A) केन्द्रीय सरकार से किसी राज्य सरकार को
- (B) किसी राज्य सरकार से केन्द्रीय सरकार को
- ☒ (C) विनियोजन की एक प्राथमिक यूनिट से एक दूसरी ऐसी यूनिट को
- (D) उपर्युक्त में से सभी

41. एक पर्सनल कंप्यूटर की खरीद के उद्देश्य के लिए एक दूसरा अथवा बाद का अग्रिम निम्नलिखित अवधि के समाप्त हो जाने से पूर्व प्रदान नहीं किया जा सकता है:

- (A) पूर्व के अग्रिम के आहरण की तारीख से 2 वर्ष
- (B) पूर्व के अग्रिम के आहरण की तारीख से 3 वर्ष
- ☒ (C) पूर्व के अग्रिम के आहरण की तारीख से 4 वर्ष
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

42. The Contingency Fund of India shall be held on behalf of the President by the :

- (A) Secretary to the Government of India, Ministry of Finance, Department of Economic Affairs
- (B) Secretary to the Government of India, Ministry of Finance, Department of Expenditure
- (C) Secretary to the Government of India, Ministry of Finance, Department of Revenue
- (D) Comptroller and Auditor General of India

43. DSOP Fund means:

- (A) Defence Service Officers 'Provident Fund'
- (B) Defence Staff Officers 'Pension Fund'
- (C) Defence Staff officers 'Provident Fund'
- (D) Defence Service Officers 'Private Fund'

44. Which of the following Sections is responsible for pricing of Payment Issue Vouchers?

- (A) Store Contract Section
- (B) FA Section
- (C) Store Audit Section
- (D) None of the Above

45. What is the equivalent rank of Major General in the Air Force?

- (A) Air Marshal
- (B) Air Vice Marshal
- (C) Air Commodore
- (D) Group Captain

46. Debit Scrolls are accompanied with:

- (A) Cheque
- (B) MROs
- (C) Receipt Vouchers
- (D) Advisory Notes

42. भारत की आकस्मिकता निधि राष्ट्रपति की ओर से निम्नलिखित के द्वारा रखी जाएगी:

- (A) सचिव भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, आर्थिक मामलों का विभाग
- (B) सचिव भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग
- (C) सचिव भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, राजस्व विभाग
- (D) भारत के नियंत्रक एवम महालेखा परीक्षक

43. डी एस ओ पी फंड का अर्थ है:

- (A) डिफेन्स सर्विस आफिसर्स 'प्रोविडेंट फंड'
- (B) डिफेन्स स्टाफ आफिसर्स 'पेंशन फंड'
- (C) डिफेन्स स्टाफ आफिसर्स 'प्रोविडेंट फंड'
- (D) डिफेन्स सर्विस आफिसर्स 'प्राइवेट फंड'

44. निम्नलिखित में से कौन सा अनुभाग भुगतान निर्गम वाउचरों के कीमत निर्धारण के लिए उत्तरदायी है?

- (A) भंडार ठेका अनुभाग
- (B) वित्तीय सलाह अनुभाग
- (C) भंडार लेखापरीक्षा अनुभाग
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

45. वायुसेना में मेजर जनरल का समतुल्य रैंक क्या है?

- (A) एयर मार्शल
- (B) एयर वाइस मार्शल
- (C) एयर कमोडोर
- (D) ग्रुप कैप्टेन

46. डेबिट स्करोलों के साथ निम्नलिखित होता है:

- (A) चैक
- (B) सैन्य प्राप्त्य आदेश (एम आर ओ)
- (C) प्राप्ति वाउचर
- (D) परामर्शी (एडवाइजरी) नोट



47. Which one of the following is NOT a function of the PCDA New Delhi?

- (A) Maintenance of Provident Funds in respect of GP 'A' 'B' and 'C' officers
- (B) Settlement of transaction with other Ministries
- ☒ (C) Maintenance of Provident Fund Accounts of GREF Personnel
- (D) Internal Audit of various initial accounting documents maintained by Ministry of Defence

48. Which of the following statements is FALSE:

- (A) Recorded warning is not a major penalty
- (B) Major penalty cannot be imposed by any authority other than (or subordinate to) the appointing authority
- ☒ (C) Withholding of increment of pay is a major penalty
- (D) Compulsory Retirement is a major penalty

49. Up to what percentage of the fare can be drawn as advance while availing LTC by an employee?

- (A) 100%
- ☒ (B) 90%
- (C) 80%
- (D) 75%

50. Annual Audit Certificate (AAC) is rendered by the Pr. Controllers/Controllers to the:

- (A) Comptroller and Auditor General of India
- (B) Controller General of Accounts
- ☒ (C) Controller General of Defence Accounts
- (D) Accountant General Central Revenues

47. निम्नलिखित में से कौन सा कार्य रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक नई दिल्ली का एक कार्य नहीं है?

- (A) ग्रुप 'ए' 'बी' और 'सी' अफसरों के संबंध में भविष्य निधियों का रखरखाव
- (B) अन्य मंत्रालयों के साथ लेनदेन का निबटारा
- ☒ (C) ग्रैफ कार्मिकों की भविष्य निधि लेखे का रखरखाव
- (D) रक्षा मंत्रालय द्वारा रखरखाव किये गए विभिन्न प्रारंभिक लेखांकन दस्तावेजों की आंतरिक लेखा परीक्षा

48. निम्नलिखित कथनों में से कौन सा गलत है:

- (A) अभिलिखित चेतावनी एक बड़ा (मेजर) दंड नहीं है
- (B) बड़े दंडों को नियुक्ति प्राधिकारी के अलावा किसी अन्य प्राधिकारी (अथवा नियुक्ति प्राधिकारी के अधीनस्थ) द्वारा अधिरोपित नहीं किया जा सकता है
- ☒ (C) वेतन वृद्धि को रोकना एक बड़ा दंड है
- (D) अनिवार्य सेवानिवृत्ति एक बड़ा दंड है

49. एक कर्मचारी द्वारा छुट्टी यात्रा रियायत का उपयोग करते हुए अग्रिम के रूप में किराए के कितने प्रतिशत तक का आहरण किया जा सकता है?

- (A) 100%
- ☒ (B) 90%
- (C) 80%
- (D) 75%

50. प्रधान नियंत्रकों / नियंत्रकों द्वारा वार्षिक लेखापरीक्षा प्रमाण पत्र को निम्नलिखित के पास प्रेषित किया जाता है:

- (A) भारत के नियंत्रक एवम् महालेखा परीक्षक
- (B) लेखा महानियंत्रक
- ☒ (C) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (D) महालेखाकार केंद्रीय राजस्व

51. Special Casual Leave can be granted by the competent authority for:

- (A) Mountaineering expedition
- (B) Trekking expedition
- (C) Bandh, Curfew Transport system failure
- ☒ (D) All the above

52. After close of March Supplementary, serious discrepancies coming to light where the amount involved is more than Rs. One lakh, the manual correction is permissible with the prior approval of:

- (A) CDA concerned and CGDA
- (B) CDA concerned and CGA
- ☒ (C) CGA and CGDA
- (D) None of the above

53. Which of the following is the maximum amount of immediate Relief admissible to the family of an employee who dies while in service?

- ☒ (A) Rs. 8000
- (B) Rs. 9000
- (C) Rs. 10000
- (D) None of the above

54. 'Demand-cum-Audit Register' pertaining to Defence civilians is maintained by which of the following Sections of a Controller's office?

- (A) Pay Section
- ☒ (B) Transportation Section
- (C) Financial Advice Section
- (D) Store Audit Section

51. सक्षम प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित के लिए विशेष आकस्मिक छुट्टी प्रदान की जा सकती है:

- (A) पर्वतारोहण अभियान
- (B) ट्रेकिंग अभियान
- (C) बंद, करफ्यू परिवहन प्रणाली विफल (फेल्योर) होना
- ☒ (D) उपर्युक्त में से सभी

52. मार्च अनुपूरक के बंद होने के पश्चात, गंभीर विसंगतियां प्रकाश में आ रही हैं जहाँ अंतर्ग्रस्त धनराशि रुपये एक लाख से अधिक हैं, वहाँ हस्त (मैन्युअल) शुद्धि निम्नलिखित के पूर्वानुमोदन से अनुमेष (परमिसिबल) है:

- (A) संबंधित रक्षा लेखा नियंत्रक और रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (B) संबंधित रक्षा लेखा नियंत्रक और लेखा महानियंत्रक
- ☒ (C) लेखामहानियंत्रक नियंत्रक और रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

53. सेवा के दौरान मृत्यु को प्राप्त हुए एक कर्मचारी के परिवार को निम्नलिखित में से कितनी तत्काल सहायता की अधिकतम राशि है?

- ☒ (A) रुपये 8000
- (B) रुपये 9000
- (C) रुपये 10000
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

54. रक्षा सिविलियनों से संबंधित 'मांग-साथ ही-लेखापरीक्षा रजिस्टर' का रखरखाव एक नियंत्रक कार्यालय के किस अनुभाग द्वारा किया जाता है?

- (A) वेतन अनुभाग
- ☒ (B) परिवहन अनुभाग
- (C) वित्तीय सलाह अनुभाग
- (D) भंडार लेखापरीक्षा अनुभाग

55. Which of the following Pr. Controller's/Controller's office deals with "Sanction of Pension in respect of Air Vice Marshal Serving in the Air HQrs"?

- (A) PCDA (AF), Dehradun
- ☒ (B) CDA (AF), New Delhi
- (C) PCDA (Pension), Allahabad
- (D) CDA (PD), Meerut

56. Which of the following Section in the Main office of a Controller's office maintains the "Debt Head Register"?

- ☒ (A) Accounts Section
- (B) Store Audit Section
- (C) Admin Section
- (D) Financial Advice Section

57. Which of the following demands against an employee transferred from the audit jurisdiction of one controller to that of another is required to be transferred through Defence Exchange Account?

- (A) Advance of Pay
- (B) Advance of TA/DA
- ☒ (C) House Building Advance
- (D) Advance of LTC Amount

58. What class of voucher out of the following is operated while accounting/adjusting DID Schedules in a punching Medium?

- (A) Class-I Voucher
- (B) Class-II Voucher
- (C) Class-III Voucher
- ☒ (D) Class-IV Voucher

55. निम्नलिखित में से कौन सा प्रधान नियंत्रक / नियंत्रक का कार्यालय 'वायुसेना मुख्यालय में सेवारत एयर वाइस मार्शल के संबंध में पेंशन की स्वीकृति' पर करवाई करता है?

- (A) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना), देहरादून
- ☒ (B) रक्षा लेखा नियंत्रक (वायुसेना), नई दिल्ली
- (C) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन), इलाहाबाद
- (D) रक्षा लेखा नियंत्रक (पेंशन संवितरण), मेरठ

56. एक नियंत्रक के कार्यालय के मुख्य कार्यालय का निम्नलिखित में से कौन सा अनुभाग "डेट हेड रजिस्टर" का रखरखाव करता है?

- ☒ (A) लेखा अनुभाग
- (B) भंडार लेखापरीक्षा अनुभाग
- (C) प्रशासन अनुभाग
- (D) वित्तीय सलाह अनुभाग

57. एक नियंत्रक के लेखापरीक्षा क्षेत्र से दूसरे नियंत्रक के लेखापरीक्षा क्षेत्र में स्थान्तरित एक कर्मचारी के विरुद्ध निम्नलिखित में से कौन सी मांग को रक्षा विनिमय लेखा के माध्यम से अंतरित किया जाना अपेक्षित है?

- (A) वेतन अग्रिम
- (B) यात्रा भत्ता / दैनिक भत्ता का अग्रिम
- ☒ (C) गृह निर्माण अग्रिम
- (D) छुट्टी यात्रा रियायत की धनराशि का अग्रिम

58. निम्नलिखित में से कौन से वाउचर वर्ग को एक पंचिंग माध्यम में डी आई डी सारणी के लेखांकन / समायोजन करते समय परिचालित (आपरेट) किया जाता है?

- (A) वर्ग - I वाउचर
- (B) वर्ग - II वाउचर
- (C) वर्ग - III वाउचर
- ☒ (D) वर्ग - IV वाउचर



59. Who functions as the Principal Accounting officer for CSD?

- (A) CGDA, New Delhi
- (B) CDA (CSD), Mumbai
- (C) PCDA (SC), Pune
- (D) PCDA, New Delhi

60. Which of the following offices post audits the pay bills, TA bills etc. of the DAD employees working in the office of the CDA (PD), Meerut?

- (A) CDA (Army), Meerut
- (B) PCDA (Pension), Allahabad
- (C) PCDA (CC), Lucknow
- (D) CDA, Patna

61. Which authority is empowered to audit the sanctions issued by the Govt. of India in so far as they relate to Defence Services Estimates?

- (A) CGDA, New Delhi
- (B) PCDA, New Delhi
- (C) CDA (Army), Meerut
- (D) Director of Audit, Defence Services

62. Indicate the period of retention of the Pension Payment Order of an employee:

- (A) 35 years
- (B) 60 years
- (C) 70 years
- (D) 75 years

63. What is the maximum number of Classes of voucher that are operated through a Punching Medium (PM)?

- (A) Five
- (B) Seven
- (C) Nine
- (D) None of these

59. कैप्टीन भंडार विभाग के लिए प्रधान लेखांकन अधिकारी के रूप में कौन कार्य करता है?

- (A) रक्षा लेखामहानियंत्रक, नई दिल्ली
- (B) रक्षा लेखा नियंत्रक (कैप्टीन भंडार विभाग), मुंबई
- (C) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (दक्षिण कमान), पुणे
- (D) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, नई दिल्ली

60. निम्नलिखित में से कौन सा कार्यालय रक्षा लेखा नियंत्रक (पेंशन संवितरण), मेरठ के कार्यालय में कार्यरत रक्षा लेखा विभाग के कर्मचारियों के वेतन बिलों, यात्रा भत्ता बिलों आदि की लेखापरीक्षा करता है?

- (A) रक्षा लेखा नियंत्रक (थलसेना), मेरठ
- (B) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन), इलाहाबाद
- (C) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान), लखनऊ
- (D) रक्षा लेखा नियंत्रक, पटना

61. निम्नलिखित में से कौन सा प्राधिकारी भारत सरकार द्वारा जारी की गई स्वीकृतियों, जहाँ तक कि उनका संबंध रक्षा सेवा प्राक्कलन से है, की लेखापरीक्षा करने के लिए अधिकृत है?

- (A) रक्षा लेखा महानियंत्रक, नई दिल्ली
- (B) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, नई दिल्ली
- (C) रक्षा लेखा नियंत्रक (थलसेना), मेरठ
- (D) लेखापरीक्षा निदेशक, रक्षा सेवाएं

62. एक कर्मचारी के पेंशन भुगतान आदेश का प्रतिधारण (रिटेंशन) करने की अवधि को बताएं:

- (A) 35 वर्ष
- (B) 60 वर्ष
- (C) 70 वर्ष
- (D) 75 वर्ष

63. वाउचरों के वर्गों की अधिकतम संख्या कितनी है जिन्हें एक पंचिंग माध्यम से परिचालित किया जाता है?

- (A) पांच
- (B) सात
- (C) नौ
- (D) इनमें से कोई नहीं

64. Through which of the following Agency/Committee of the GOI the matter pertaining to the rendition of "Audit Report of the Defence Services" is dealt with?

- (A) Public Accounts Committee
- (B) Estimates Committee
- (C) Committee on Public Undertaking
- (D) None of the above

65. What is the validity of a Government cheque?

- (A) Three months including the month of issue
- (B) Three months excluding the month of issue
- (C) Six months from the date of issue
- (D) None of the above

66. What is the amount of Joining Time admissible if the distance between old and new Head Quarters is more than 1000kms and 2000kms?

- (A) 10 days
- (B) 12 days
- (C) 15 days
- (D) None of the above

67. Which of the following offices post audits the Pay bills, TA bills etc of the DAD employees working in the office of the PCDA (Pensions) Allahabad?

- (A) CGDA
- (B) PCDA (CC), Lucknow
- (C) CDA, Patna
- (D) C & AG

68. Who as per OM is the Chief Accounting Officer for the Defence Services?

- (A) Secretary(Defence Finance)/Financial Adviser (Defence Services)
- (B) Controller General of Defence Accounts
- (C) Defence Secretary
- (D) Defence Minister

64. भारत सरकार की निम्नलिखित में से किस एजेंसी / कमेटी के माध्यम से "रक्षा सेवाओं की लेखापरीक्षा रिपोर्ट" से संबंधित विषय पर कारवाई की जाती है?

- (A) लोक लेखा समिति
- (B) प्राक्कलन समिति
- (C) लोक उद्यम पर समिति
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

65. एक सरकारी चैक की वैधता कितनी है?

- (A) जारी किए गए माह समेत तीन माह
- (B) जारी किए गए माह को छोड़कर तीन माह
- (C) जारी की गई तिथि से छः माह
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

66. यदि पुराने और नए मुख्यालय के बीच दूरी 1000 किलोमीटर से अधिक और 2000 किलोमीटर तक है तो स्वीकार्य ज्वाइनिंग टाइम की अवधि कितनी होगी?

- (A) 10 दिन
- (B) 12 दिन
- (C) 15 दिन
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

67. निम्नलिखित में से कौन सा कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन), इलाहाबाद के कार्यालय में कार्यरत रक्षा लेखा विभाग के कर्मचारियों के वेतन बिलों, यात्रा भत्ता बिलों आदि की पश्च लेखापरीक्षा करता है?

- (A) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (B) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान), लखनऊ
- (C) रक्षा लेखा नियंत्रक, पटना
- (D) नियंत्रक एवम महालेखापरीक्षक

68. ओ एम के अनुसार रक्षा सेवाओं के लिए मुख्य लेखांकन अधिकारी कौन है?

- (A) सचिव (रक्षा वित्त) / वित्तीय सलाहकार (रक्षा सेवाएं)
- (B) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (C) रक्षा सचिव
- (D) रक्षा मंत्री



69. In which office of PCDA / CDA will you find "Army List Cell"?
- (A) PCDA (Navy)  
(B) PCDA (SC)  
(C) PCDA (O)  
(D) CGDA
70. In which office of PCDA / CDA will you find "Wages" section?
- (A) PCDA (Navy)  
(B) PCDA (SC)  
(C) PCDA (O)  
(D) CGDA
71. Pensions due to pensioners of Defence Services Civilians paid from Defence Services Estimates and the staff of Defence Accounts Department is disbursed by:
- (A) Treasury Officer  
(B) Defence Pension Disbursing Officers  
(C) Authorised Public Sector Banks  
(D) All of the above
72. DAD employees are paid their pay and allowance through:
- (A) Defence Service Estimate  
(B) Civil Service Estimate  
(C) Civil Estimates of Ministry of Defence  
(D) None of the above
73. Super review of the accounts of units and formations is necessarily carried out by:
- (A) Any IDAS Officer  
(B) Necessarily by the PCDA/CDA himself  
(C) By the LAO  
(D) Any officer from the main office
69. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक के किस कार्यालय में आप "थलसेना सूची प्रकोष्ठ" पाएंगे?
- (A) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना)  
(B) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (दक्षिण कमान)  
(C) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर)  
(D) रक्षा लेखा महानियंत्रक
70. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक के किस कार्यालय में आप 'मजदूरी अनुभाग' पाएंगे?
- (A) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना)  
(B) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (दक्षिण कमान)  
(C) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर)  
(D) रक्षा लेखा महानियंत्रक
71. रक्षा सेवाओं रक्षा सेवा प्राक्कलनों से भुगतान किए गए सिविलियनों और रक्षा लेखा विभाग के स्टाफ के पेंशनभोगियों को देय पेंशन का संवितरण निम्नलिखित के द्वारा किया जाता है:
- (A) कोषागार अधिकारी  
(B) रक्षा पेंशन संवितरण अधिकारीगण  
(C) प्राधिकृत लोक क्षेत्र के बैंक  
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं *अं मन्त्रि*
72. रक्षा लेखा विभाग के कर्मचारियों को उनके वेतन और भत्तों का भुगतान निम्नलिखित के माध्यम से किया जाता है:
- (A) रक्षा सेवा प्राक्कलन  
(B) सिविल सेवा प्राक्कलन  
(C) रक्षा मंत्रालय का सिविल प्राक्कलन  
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
73. यूनिटों एवम फार्मेशनों के लेखे की उच्च (सुपर) समीक्षा आवश्यक रूप से निम्नलिखित के द्वारा की जाती है:
- (A) किसी भी आई डी ए, एस अफसर द्वारा  
(B) आवश्यक रूप से केवल रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक द्वारा  
(C) स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी द्वारा  
(D) मुख्य कार्यालय के किसी अधिकारी द्वारा



74. Who is the Chairman of the committee to consider the promotion to the Non-Functional Selection Grade of the Junior Administrative Grade?

- (A) Chairman / Member UPSC
- ☒ (B) Secretary (Defence Finance) / Financial Adviser (Defence Services)
- (C) Controller General of Defence Accounts
- (D) Additional Secretary, MOD (Finance)

75. As per the Procedure Manual of the CGDA, an Account Officer is required to put in following years of services on the crucial date to be considered for appointment to the Senior Accounts Officer's grade

- (A) 2
- ☒ (B) 3
- (C) 4
- (D) 1

76. For an individual to be considered to the post of Senior Auditors:

- (A) He should have at least 6 years of service as Auditors
- (B) He should be within of 80% of the strength of the Auditors authorised for the department
- (C) Successfully completed probation wherever prescribed in that grade
- ☒ (D) All of the above

74. जूनियर प्रशासनिक ग्रेड के गैर फंक्शनल सेलेक्शन ग्रेड में पदोन्नति पर विचार करने के लिए समिति का अध्यक्ष कौन है?

- (A) चेयरमैन / सदस्य संघ लोक सेवा आयोग
- ☒ (B) सचिव (रक्षा वित्त) / वित्तीय सलाहकार (रक्षा सेवाएं)
- (C) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (D) अपर सचिव रक्षा मंत्रालय (वित्त)

75. रक्षा लेखा महानियंत्रक की क्रियाविधि (प्रोसीजर) नियम पुस्तक के अनुसार, एक लेखा अधिकारी के लिए यह अपेक्षित है कि उसके वरिष्ठ लेखा अधिकारी के ग्रेड में नियुक्ति पर विचार करने के लिए निर्णायक तारीख पर उसने निम्नलिखित वर्षों की सेवा की है

- (A) 2
- ☒ (B) 3
- (C) 4
- (D) 1

76. एक व्यक्ति के लिए वरिष्ठ लेखा परीक्षक के पद पर विचार किये जाने के लिए निम्नलिखित आवश्यक है:

- (A) उसने लेखापरीक्षक के रूप में कम से कम छः वर्षों की सेवा की है
- (B) उसे विभाग के लिए प्राधिकृत लेखापरीक्षकों के संख्याबल के 80% के भीतर होना चाहिए
- (C) ग्रेड में जहाँ कहीं भी निर्धारित है उसने प्रोबेशन सफलतापूर्वक पूर्ण की है
- ☒ (D) उपर्युक्त में से सभी

77. When a Government employee does not want to accept the promotion which is offered to him:

- (A) No fresh offer of appointment on promotion shall be made in such cases for a period of 1 Year from the date of first promotion
- (B) No fresh offer of appointment on promotion shall be made till the next vacancy arises
- ☒ (C) No fresh offer of appointment on promotion shall be made in such cases for a period of 1 Year from the date of refusal of first promotion or till the next vacancy arises whichever is later
- (D) No fresh offer of appointment on promotion shall be made in such cases for a period of 3 Year from the date of refusal of first promotion or till the next vacancy arises whichever is earlier

78. The MACP scheme envisages grant of three financial up gradations to Group 'A' 'B' and 'C' employees at intervals of:

- ☒ (A) 10, 20 and 30 years of continuous regular service
- (B) 12, 24, 36 years of continuous regular service
- (C) 10, 20 and 30 years of service
- (D) 12, 24, 36 years of service

77. जब एक सरकारी कर्मचारी उसे प्रस्तावित की गई पदोन्नति को स्वीकार नहीं करना चाहता है तो:

- (A) ऐसे मामलों में प्रथम पदोन्नति के मना करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए पदोन्नति पर नियुक्ति का कोई ताज़ा प्रस्ताव नहीं किया जाएगा
- (B) पदोन्नति पर नियुक्ति का कोई ताज़ा प्रस्ताव उस समय तक नहीं किया जाएगा जब तक कि अगली रिक्ति नहीं उत्पन्न होती है
- ☒ (C) ऐसे मामलों में प्रथम पदोन्नति के मना करने की तारीख से अथवा जब तक कि अगली रिक्ति नहीं उत्पन्न होती है जो भी बाद का हो एक वर्ष की अवधि के लिए पदोन्नति पर नियुक्ति का कोई ताज़ा प्रस्ताव नहीं किया जाएगा
- (D) ऐसे मामलों में प्रथम पदोन्नति के मना करने की तारीख से अथवा जब तक कि अगली रिक्ति नहीं उत्पन्न होती है जो भी पहले हो 3 वर्ष की अवधि के लिए पदोन्नति पर नियुक्ति का कोई ताज़ा प्रस्ताव नहीं किया जाएगा

78. एम ए सी पी योजना ग्रुप 'ए' 'बी' और 'सी'

कर्मचारियों को निम्नलिखित अंतराल पर तीन वित्तीय ग्रेड उन्नयन को प्रदान करने की परिकल्पना (एनविसेज) करता है:

- ☒ (A) 10, 20 और 30 वर्षों की निरंतर नियमित सेवा
- (B) 12, 24 और 36 वर्षों की निरंतर नियमित सेवा
- (C) 10, 20 और 30 वर्षों की सेवा
- (D) 12, 24, 36 वर्षों की सेवा

79. Which of the following statements is true about MACPS?

- (A) If the first up gradation gets postponed on account of employee not found fit or due to departmental proceedings etc., this would have no consequential effect on second and third up gradations which would also get deferred accordingly
- (B) If the first up gradation gets postponed on account of employee not found fit or due to departmental proceedings etc., this would have consequential effect on second and third up gradations which would also get deferred accordingly
- (C) Stepping up of pay in the pay band or grade pay would be admissible with regard to junior getting more pay than the senior on account of pay fixation under the Scheme
- (D) Where a person is appointed to an ex-cadre post in higher scale initially on deputation followed by absorption, the services rendered in the earlier post (in lower scale) shall be counted, but the period spent initially on deputation in the ex-cadre post prior to absorption shall be counted as regular service for purpose of MACPS

80. Personnel of the Defence Accounts Department in matters of Pay and Allowances are governed by:

- (A) Civil Services Rule
- (B) By Fundamental Rules in all matters
- (C) Both (A) & (B)
- (D) Not governed by (A) & (B)

79. एम ए सी पी एस के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सत्य है?

- (A) यदि कर्मचारी के उपयुक्त नहीं पाए जाने अथवा विभागीय करवाई आदि के कारण प्रथम ग्रेड उन्नयन अस्थगित हो जाता है तो इसका द्वितीय और तृतीय ग्रेड उन्नयन पर कोई परिणामी प्रभाव नहीं होगा, वह भी तदनुसार अस्थगित हो जाएगा
- (B) यदि कर्मचारी के उपयुक्त नहीं पाए जाने अथवा विभागीय करवाई आदि के कारण प्रथम ग्रेड उन्नयन अस्थगित हो जाता है तो इसका द्वितीय और तृतीय ग्रेड उन्नयन पर परिणामी प्रभाव होगा, वह भी तदनुसार अस्थगित हो जाएगा
- (C) योजना के अधीन वेतन नियतन के कारण वरिष्ठ की तुलना में कनिष्ठ द्वारा अधिक वेतन पाने के संबंध में वेतन बैंड में अथवा ग्रेड वेतन में वेतन का स्टेपिंग अप स्वीकार्य होगा
- (D) जब एक व्यक्ति उपनियुक्ति (डेपुटेशन) पर प्रारंभतः उच्च वेतन मान में एक्स-कैडर पद पर नियुक्त होता है उसके बाद वह समामेलित (एब्सार्पशन) हो जाता है, तो पूर्व पद (निम्नतर पद) पर की गई सेवाओं की गणना की जाएगी किन्तु समामेलन (एब्सार्पशन) से पूर्व एक्स-कैडर पद पर उपनियुक्ति पर प्रारंभ में बिताई गई अवधि की गणना एम ए सी पी एस के उद्देश्य के लिए एक नियमित सेवा के रूप में की जाएगी

80. वेतन और भत्तों के मामलों में रक्षा लेखा विभाग के कार्मिक निम्नलिखित से नियंत्रित होते हैं:

- (A) सिविल सेवाएं नियम
- (B) सभी मामलों में मौलिक नियम
- (C) (A) और (B) दोनों
- (D) (A) और (B) द्वारा नियंत्रित नहीं होते हैं



81. HRA is admissible during suspension:

- (A) For the first 90 days only
- (B) for the first 180 days only
- ☒ (C) for the first 180 days and beyond this period payment will be subject to furnishing the required certificates
- (D) Not admissible at all

82. Whether under the Scheme of Children Education Allowance reimbursement can be availed by Government employees:

- (A) Under Suspension
- (B) During Extraordinary Leave
- (C) When the number of children exceed two due to second child birth resulting in multiple birth
- ☒ (D) In all above situations

83. The maximum number of hours for which the OTA can be paid to a driver is:

- (A) 50
- ☒ (B) 100
- (C) Unlimited
- (D) Not paid at all

84. Which is not one of the conditions for reimbursement during LTC:

- (A) Travel should be only by economy class, irrespective of entitlement
- (B) LTC-80 tickets of Air India only should be purchased
- (C) Restriction of travel by Air India only is not applicable for travel by non-entitled persons travelling by air and claiming fare of entitled class by rail
- ☒ (D) LTC can be availed during child care leave and on Saturday/Sunday/other closed holiday

81. मकान किराया भत्ता निलंबन के दौरान स्वीकार्य है:

- (A) प्रथम 90 दिनों के लिए केवल
- (B) प्रथम 180 दिनों के लिए केवल
- ☒ (C) प्रथम 180 दिनों के लिए और इस अवधि से आगे भुगतान अपेक्षित प्रमाणपत्रों को प्रेषित करने की शर्त के अधीन होगा
- (D) बिलकुल स्वीकार्य नहीं है

82. क्या शिशु शिक्षण भत्ते की योजना के अधीन प्रतिपूर्ति का लाभ क्या सरकारी कर्मचारियों द्वारा निम्नलिखित स्थिति में उठाया जा सकता है:

- (A) निलंबन के अधीन
- (B) असाधारण छुट्टी के दौरान
- (C) जब कई गुणा (जुड़वाँ आदि) जन्म के परिणाम स्वरूप द्वितीय शिशु के जन्म के कारण शिशुओं की संख्या दो से अधिक हो जाती है
- ☒ (D) उपर्युक्त सभी परिस्थितियों में

83. घंटों की अधिकतम संख्या जिसके लिए एक चालक को समयोपरि भत्ता का भुगतान किया जा सकता है वो है:

- (A) 50
- ☒ (B) 100
- (C) असीमित
- (D) बिलकुल भुगतान नहीं किया जाता है

84. छुट्टी यात्रा रियायत के दौरान प्रतिपूर्ति के लिए निम्नलिखित में से कौन एक शर्त नहीं है:

- (A) यात्रा केवल किफायती श्रेणी में की जानी चाहिए भले ही कोई भी हकदारी हो
- (B) एयर इंडिया की एल टी सी -80 टिकटों की ही खरीद की जानी चाहिए
- (C) केवल एयर इंडिया से यात्रा करने का प्रतिबन्ध हवाई यात्रा करने वाले गैर हकदारों द्वारा यात्रा करने के लिए और रेल से हकदारी की श्रेणी के किराये का दावा करने वालों पर लागू नहीं है
- ☒ (D) छुट्टी यात्रा रियायत का उपयोग शिशु देखभाल छुट्टी के दौरान तथा शनिवार / रविवार / अन्य बंद छुट्टियों को किया जा सकता है

85. At what rate the DA is admissible where an individual stay in office free of cost:

- (A) 25%
- (B) 100%
- ☒ (C) 75%
- (D) 50%

86. Which is untrue, in case no rates have been notified/prescribed, road mileage rates adopted for payment will be?

- (A) Firstly the prevailing rates in the Metropolitan city of the State
- (B) Secondly the rates in the neighbouring State
- ☒ (C) Thirdly the rates fix for the destination station
- (D) For journeys performed in own car/taxi Rs. 16/km

87. When both husband and wife are transferred from one and the same station to another same station within six months, the spouse transferred earlier will get full composite transfer grant while the spouse transferred later will get 50% of composite transfer grant:

- (A) If the transfer is within 60 days of transfer of the spouse
- ☒ (B) If the transfer is after 60 days of transfer of the spouse
- (C) If the transfer is within 180 days of transfer of the spouse
- (D) Only one will get transfer grant irrespective of the periodicity of transfer

85. जब एक व्यक्ति निःशुल्क कार्यालय में ठहरता है तो दैनिक भत्ता किस दर पर स्वीकार्य होगा:

- (A) 25%
- (B) 100%
- ☒ (C) 75%
- (D) 50%

86. उस मामले में जहाँ किसी भी दरों को अधिसूचित / निर्धारित नहीं किया गया है, तो भुगतान के लिए सड़क मील दरें निम्नलिखित होगी, इनमें से कौन सही नहीं है?

- (A) प्रथमतः राज्य के महानगरीय शहर में विद्यमान दरें
- (B) द्वितीयतः पड़ोस के राज्यों की दरें
- ☒ (C) तृतीयतः गंतव्य स्टेशन के लिए निर्धारित दरें
- (D) स्वयं की कार / टैक्सी में की गई यात्राओं के लिए रुपये 16/ किलोमीटर

87. जब छः महीनों के भीतर पति और पत्नी दोनों एक और उसी स्टेशन से दूसरे समान स्टेशन पर स्थानांतरित होते हैं, तो विवाहित जोड़ी में जो पहले स्थानांतरित होता है वह पूर्ण कम्पोजिट ट्रान्सफर ग्रांट प्राप्त करेगा जबकि बाद में स्थानांतरित होने वाला कम्पोजिट ट्रान्सफर ग्रांट का 50% प्राप्त करेगा:

- (A) यदि स्थानान्तरण स्पाउस के स्थानान्तरण के 60 दिनों के भीतर हुआ है
- ☒ (B) यदि स्थानान्तरण स्पाउस के स्थानान्तरण के 60 दिनों के बाद हुआ है
- (C) यदि स्थानान्तरण स्पाउस के स्थानान्तरण के 180 दिनों के भीतर हुआ है
- (D) केवल एक ही स्थानान्तरण ग्रांट प्राप्त करेगा भले ही स्थानान्तरण की समयावधि कोई भी हो



88. For the Purpose of admissibility of transport allowance, which of the following is correct?

- (A) Presence during the full calendar month is required
- (B) Tour covering the whole month will be accounted as duty and transport allowance will be paid
- ☒ (C) Presence for a day will make the individual entitle for transport allowance for the whole month
- (D) Admissible for tour during training covering a calendar month

89. What code head is required to be operated in case of an unbalanced punching medium?

- 04/11/25
- (A) 00/020/80
  - (B) 00/020/83
  - ☒ (C) 00/020/61
  - (D) 00/020/82

90. Which of the following is correct?

- (A) Recorded warning is a minor penalty
- (B) Recorded warning is a major penalty
- (C) Recorded warning is not a minor penalty
- ☒ (D) None of the above

91. Which of the following is NOT a Defence PSU:

- (A) Hindustan Aeronautics Ltd. (HAL)
- (B) Bharat Dynamics Ltd. (BDL)
- (C) Bharat Electronics Ltd. (BEL)
- ☒ (D) Engineer India Ltd. (EIL)

92. Late attendance up to one hour can be condoned up to the maximum of:

- ☒ (A) 2 occasions
- (B) 3 occasions
- (C) 1 occasions
- (D) Cannot be condoned at all

88. परिवहन भत्ते की स्वीकार्यता के उद्देश्य के लिए निम्नलिखित में से कौन सही है?

- (A) सम्पूर्ण कैलेंडर माह के दौरान उपस्थिति अपेक्षित है
- (B) सम्पूर्ण माह को कवर करने वाले दौरे की गणना इयूटी के रूप में की जाएगी और परिवहन भत्ते का भुगतान किया जाएगा
- ☒ (C) एक दिन की उपस्थिति व्यक्ति को सम्पूर्ण माह के लिए परिवहन भत्ता हेतु हकदार बनाएगा
- (D) एक माह को कवर करने वाले परीक्षण के दौरान दौरे के लिए स्वीकार्य है

89. एक असंतुलित (अनबैलेंसेड) पंचिंग माध्यम के मामले में परिचालित किया जाने वाला कूट शीर्ष क्या है?

- (A) 00/020/80
- (B) 00/020/83
- ☒ (C) 00/020/61
- (D) 00/020/82

90. निम्नलिखित में से कौन सही है?

- (A) अभिलिखित चेतावनी एक छोटा दंड है
- (B) अभिलिखित चेतावनी एक बड़ा दंड है
- (C) अभिलिखित चेतावनी एक छोटा दंड नहीं है
- ☒ (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

91. निम्नलिखित में से कौन एक रक्षा लोक क्षेत्र का उपक्रम नहीं है :

- (A) हिन्दुस्तान एरोनॉटिक्स लिमिटेड (एच ए एल)
- (B) भारत डायनामिक्स लिमिटेड (बी डी एल)
- (C) भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड (बी ई एल)
- ☒ (D) इंजिनियर इंडिया लिमिटेड

92. एक घंटे के तक की विलंब से अनुपस्थिति को निम्नलिखित अधिकतम तक माफ़ किया जा सकता है:

- ☒ (A) 2 अवसर
- (B) 3 अवसर
- (C) 1 अवसर
- (D) बिलकुल माफ़ नहीं किया जा सकता है



93. The estimates for which vote of LOK Sabha is required is presented in the form of:

- (A) Appropriation Bill
- ☒ (B) Demand of Grants
- (C) Expenditure Budget
- (D) Plan Outlay

94. If the amount provided in the sanctioned budget is found to be insufficient during a financial year additional sums are sought as:

- (A) Modified Appropriation
- (B) Vote on Account
- (C) Excess Grant
- ☒ (D) Supplementary Grant

95. The ultimate responsibility for ensuring that expenditure does not exceed the corresponding budget allotment rests on:

- ☒ (A) Principal Staff Officers (Service HQrs)
- (B) Financial Advisor (Defence Services)
- (C) PCDA / CDA Concerned
- (D) None of the above

96. The following will tantamount to infructuous expenditure requiring formal sanction as a loss by the CFA:

- (A) Abandonment of project
- (B) Change of plan or design
- (C) Premature termination of contract
- ☒ (D) All of the above

93. वे प्राक्कलन जिसके लिए लोक सभा द्वारा पारित किए जाने की आवश्यकता है उसे निम्नलिखित प्रारूप में प्रस्तुत किया जाता है:

- (A) विनियोजन बिल
- ☒ (B) अनुदानों की मांग
- (C) व्यय बजट
- (D) योजना आउटले

94. यदि एक वित्तीय वर्ष के दौरान स्वीकृत बजट में प्रावधान की गई धनराशि अपर्याप्त पाई जाती है तो अतिरिक्त धनराशि की मांग निम्नलिखित रूप में की जाती है :

- (A) आशोधित विनियोजन
- (B) लेखानुदान
- (C) आधिक्य ग्रांट
- ☒ (D) अनुपूरक ग्रांट

95. इस बात को सुनिश्चित करने के लिए कि व्यय तदनुरूपी बजट आवंटन से अधिक नहीं होता है उसका परम उत्तरदायित्व निम्नलिखित का है:

- ☒ (A) प्रिंसिपल स्टाफ अफसरगण (सेवा मुख्यालय)
- (B) वित्तीय सलाहकार (रक्षा सेवाएँ)
- (C) संबंधित रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

96. निम्नलिखित एक निष्फल व्यय माना जाएगा जिसके लिए एक हानि के रूप में सक्षम वित्तीय प्राधिकारी द्वारा औपचारिक स्वीकृति अपेक्षित होगी:

- (A) परियोजना को त्यागना
- (B) योजना और डिज़ाइन में परिवर्तन
- (C) ठेके को असमय समाप्त करना
- ☒ (D) उपर्युक्त में से सभी

97. Defence Inter Departmental schedules are codified through a numeric code consisting of:

- (A) 16 digit
- (B) 18 digit
- ☒ (C) 15 digit
- (D) 13 digit

98. Which of the following authority is empowered to audit the sanctions issued by Government of India is so far as they relate to Defence Services Estimates:

- (A) PCDA (New Delhi)
- ☒ (B) Director of Audit (Defence Services)
- (C) CGDA
- (D) FA (DS)

99. Which of the following section deals with preparation of Schedules III:

- ☒ (A) Disbursement Section
- (B) AN Section
- (C) M Section
- (D) FA Section

100. What is the quantum of joining time admissible on transfer at the same station:

- ☒ (A) One day
- (B) Two days
- (C) Three days
- (D) No joining time is admissible

97. रक्षा अंतर विभागीय सारणीयां एक सांख्यिकीय कोड के माध्यम से कोडिफाईड की जाती हैं जिनमें निम्नलिखित अंक होते हैं:

- (A) 16 डिजिट
- (B) 18 डिजिट
- ☒ (C) 15 डिजिट
- (D) 13 डिजिट

98. निम्नलिखित में से किस प्राधिकारी को भारत सरकार के द्वारा जारी की गई स्वीकृतियां जहाँ तक कि वे रक्षा सेवा प्राक्कलनों से संबंधित हैं की लेखा परीक्षा के लिए शक्ति प्रदान की गई है:

- (A) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नई दिल्ली)
- ☒ (B) लेखा परीक्षा निदेशक (रक्षा सेवाएँ)
- (C) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (D) वित्तीय सलाहकार (रक्षा सेवाएँ)

99. निम्नलिखित अनुभागों में से कौन सा अनुभाग सारणीयाँ III को तैयार करने पर कार्यवाही करता है:

- ☒ (A) सेवितरण अनुभाग
- (B) प्रशासन अनुभाग
- (C) एम अनुभाग
- (D) वित्तीय सलाह अनुभाग

100. उसी स्टेशन पर स्थानान्तरण पर स्वीकार्य ज्वाइनिंग अवधि की प्रमात्रा कितनी है:

- ☒ (A) एक दिन
- (B) दो दिन
- (C) तीन दिन
- (D) कोई भी ज्वाइनिंग अवधि स्वीकार्य नहीं है

## INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. Please do not open this booklet until you are told to do so.
2. The total duration for the examination is 150 minutes.
3. Please fill up the necessary information in the space provided on the cover of the Booklet and the Answer-Sheet before commencement of the examination.
4. 100 questions are serially numbered from 1 to 100.
5. The total number of questions which are to be answered is 100 (one hundred).
6. Use only HB Pencil to darken the circles in various columns in the Answer-Sheet.
7. The candidates are advised to read through the instructions given in this Booklet carefully before answering the questions.
8. After each question, four alternative answers are given. Find the correct answer and darken the circle provided against the question number in the Answer-Sheet as shown below.

**EXAMPLE:** Any error noticed in the figures of the Bank Scrolls shall immediately be pointed out to the

- A. Central Accounts Section of the Reserve Bank of India
- B. Nearest Police-Station
- C. Services Headquarters
- D. District Magistrate

Answer: ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D

Out of these choices, (A) is the correct answer. So against the question number, the appropriate circle is to be darkened.

9. Please do not darken more than one circle in any column because the machine will read more than one darkened circle as an incorrect answer.
10. Rough work, if any, is to be done in this booklet. No extra sheet will be provided for rough work.

## उम्मीदवारों के लिए अनुदेश

1. जब तक कहा न जाए तब तक इस पुस्तिका को न खोलें।
2. परीक्षा के लिए कुल समयावधि 150 मिनट है।
3. परीक्षा शुरू होने से पहले पुस्तिका के आवरण पर तथा उत्तर-पत्रक पर दिए गए खाली स्थानों में आवश्यक सूचना भरें।
4. इसमें 100 प्रश्न हैं, जिनकी क्रमवार संख्या 1-100 हैं।
5. कुल 100 (सौ) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।
6. उत्तर-पत्रक में विभिन्न कॉलमों में गोलों को काला करने के लिए केवल एच.बी. पेन्सिल का ही प्रयोग करें।
7. परीक्षार्थियों को प्रश्नों का उत्तर देने से पहले इस पुस्तिका में दिए गए अनुदेशों को ध्यान से पढ़ लेना चाहिए।
8. प्रत्येक प्रश्न के बाद, चार वैकल्पिक उत्तर दिए गए हैं। सही उत्तर चुनिए तथा उत्तर-पत्रक में प्रश्न सं. के सामने दिए गए गोले को नीचे दिखाए गए ढंग से काला करें।

**उदाहरण :** बैंक स्क्रोल के अंकों में गलती दिखाई देने पर उसकी सूचना तुरन्त दी जानी चाहिए

- A. भारतीय रिज़र्व बैंक के केन्द्रीय लेखानुभाग को
- B. निकटतम पुलिस स्टेशन को
- C. सेवा मुख्यालय को
- D. जिला मजिस्ट्रेट की

उत्तर: ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D

इन विकल्पों में से (A) सही उत्तर है। अतः प्रश्न संख्या के सामने समुचित गोले को काला करना है।

9. किसी भी कॉलम में एक से अधिक गोलों को काला न करें, क्योंकि एक से अधिक निशान को मशीन गलत उत्तर पढ़ लेगी।
10. कोई भी कच्चा काम (रफ वर्क) इस पुस्तिका में ही करें। कच्चे काम के लिए कोई अतिरिक्त पत्रक नहीं दिया जाएगा।



PAPER-2

प्रश्न पत्र - 2

CODES, MANUALS AND REGULATIONS CONCERNING, ARMY, AIR FORCE, NAVY & FACTORY

सेना, वायु सेना, नौ-सेना, एवम् फैक्ट्री के सम्बन्ध में संहिता, नियम, पुस्तक एवम् विनियमावली

PART - 'A'

भाग - 'अ'

SECTION - I (Common to All Candidates)

खण्ड - I (सभी उम्मीदवारों के लिए)

1. Which of the following is correct:

- (A) Charged expenditure is voted by the Parliament.
- ☒ (B) Charged expenditure does not require submission for vote by Parliament
- (C) Charged expenditure is not charged on the Consolidated fund of India
- (D) All the above

2. Which authority is primarily responsible for carrying out physical verification of stores:

- (A) Audit officer
- (B) Test Audit
- ☒ (C) Executive Authority
- (D) None of the above

3. Re-appropriation of funds means:

- (A) Transfer of funds from one office to another
- ☒ (B) Transfer of funds from one budget head to another
- (C) Cut in allotment of funds
- (D) None of the above

1. निम्नलिखित में से कौन सा सही है:

- (A) प्रभारित व्यय संसद द्वारा पारित किया जाता है
- ☒ (B) प्रभारित व्यय को संसद द्वारा पारित किए जाने के लिए प्रस्तुत किए जाने की आवश्यकता नहीं है
- (C) प्रभारित व्यय भारत की संचित निधि को प्रभारित नहीं किया जाता है
- (D) उपर्युक्त में से सभी

2. भंडारों के प्रत्यक्ष सत्यापन के लिए कौन सा अधिकारी प्रधानतः उत्तरदायी होता है:

- (A) लेखापरीक्षा अफसर
- (B) जाँच लेखापरीक्षा
- ☒ (C) कार्यपालक अधिकारी
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

3. निधियों के पुनर्विनियोजन का अर्थ है:

- (A) एक कार्यालय से दूसरे कार्यालय को निधियों का अंतरण
- ☒ (B) एक बजट शीर्ष से दूसरे बजट शीर्ष को निधियों का अंतरण
- (C) निधि के आवंटन में कटौती
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

PRELIMINARY EXAMINATION (TEST), JUNE 2014, FOR ADMISSION TO SAS PART-I EXAMINATION

अधीनस्थ लेखा सेवा भाग - I परीक्षा में प्रवेश के लिए प्रारंभिक परीक्षा, जून 2014

PAPER-2

प्रश्न पत्र -2

Question Booklet No :

प्रश्न-पुस्तिका क्रमांक :

18002

Please fill in the following information:

कृपया निम्नलिखित सूचना भरें :

Duration: 150 Minutes

समय : 150 मिनट

Total Marks: 100

पूर्णांक : 100

Roll No:

अनुक्रमांक :

Answer Sheet No:

उत्तर-पत्रक सं:

Name of the Candidate

परीक्षार्थी का नाम

Signature of the Candidate

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

Signature of the Invigilator

निरीक्षक के हस्ताक्षर

Signature of the Conducting Officer

संचालक अधिकारी के हस्ताक्षर

TEST - BOOKLET

परीक्षा - पुस्तिका

	Tick (टिक) (✓)	Number of Pages (पृष्ठों की संख्या)
Part-'A' (भाग- 'अ') Section-I: Common to all candidates खण्ड - I: (सभी उम्मीदवारों के लिए) Part-'B' (भाग- 'ब') Attempt any one section (Tick (✓) the section attempted) किसी एक खण्ड का उत्तर दें (चुने हुए खण्ड पर (✓) का निशान लगायें)	✓	3-15
Section-II : Army (खण्ड-II : थल सेना)		16-28
Section-III : Air Force (खण्ड-III : वायु सेना)		29-41
Section-IV : Navy (खण्ड-IV : नौसेना)		42-55
Section-V : Factory (खण्ड-V : फैक्ट्री)		56-70

PLEASE READ INSTRUCTIONS ON THE BACK COVER CAREFULLY.

DO NOT OPEN THE SEAL UNTIL ASKED TO DO SO.

पिछले आवरण पर दिये गए अनुदेशों को ध्यान से पढ़ें | जब तक कहा न जाए तब तक सील को न खोलें |

Please handover this Booklet and your Answer Sheet to the Invigilator at the end of the Examination.

कृपया परीक्षा के अन्त में यह पुस्तिका तथा उत्तर पत्रक निरीक्षक को सौंप दें |

4. Claims of contractors preferred after what period is treated as time - barred by the statute of limitations:

- (A) Two years
- ☒ (B) Three years
- (C) Five years
- (D) none of the above

5. IFA or his rep has to be included in all TPCs for purchases exceeding:

- (A) Rs. one lakh
- (B) Rs. Three lakh
- ☒ (C) Rs. Five lakh
- (D) None of the above

6. Date of effect of any sanction is normally w.e.f.:

- (A) Date of approval
- ☒ (B) Date of issue
- (C) Date of receipt
- (D) None of the above

7. Who is the Chief Accounting Authority of Ministry of Defence:

- ☒ (A) Defence Secretary
- (B) FADS
- (C) CGDA
- (D) CGA

4. ठेकेदारों के प्रस्तुत किए गए दावे किस अवधि के पश्चात परिसीमन संविधि (स्टेट्यूट ऑफ़ लिमिटेशन्स) के द्वारा कालातीत के रूप में मान लिए जाते हैं:

- (A) दो वर्ष
- ☒ (B) तीन वर्ष
- (C) पाँच वर्ष
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

5. निम्नलिखित से अधिक की खरीद के लिए सभी टेंडर खरीद कमेटियों (टी. पी. सीज) में एकीकृत वित्तीय सलाहकार अथवा उसके प्रतिनिधि को सम्मिलित किया जाना आवश्यक है:

- (A) रुपये एक लाख
- (B) रुपये तीन लाख
- ☒ (C) रुपये पाँच लाख
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

6. किसी भी स्वीकृति की प्रभावी तारीख सामान्यतः निम्नलिखित की प्रभावी तारीख से होती है:

- (A) अनुमोदन की तारीख
- ☒ (B) जारी किए जाने की तारीख
- (C) प्राप्त होने की तारीख
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

7. रक्षा मंत्रालय का प्रधान लेखांकन प्राधिकारी कौन है:

- ☒ (A) रक्षा सचिव
- (B) वित्तीय सलाहकार रक्षा सेवाए
- (C) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (D) लेखा महानियंत्रक (सी. जी. ए.)



8. Who is the banker to the Govt.:

- (A) Ministry of Finance
- ☒ (B) R.B.I.
- (C) S.B.I.
- (D) None of the above

8. सरकार के लिए बैंकर कौन है:

- (A) वित्त मंत्रालय
- ☒ (B) भारतीय रिज़र्व बैंक
- (C) भारतीय स्टेट बैंक
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

9. Travelling Allowance claim stands forfeited:

- (A) If not submitted within one month of its falling due
- (B) If not submitted within six month of its falling due
- ☒ (C) If not submitted within one year of its falling due
- (D) None of the above

9. निम्नलिखित अवस्था में यात्रा भत्ता जब्त (फारफीटेड) माना जाता है:

- (A) जब वह इसके देय होने के एक माह के भीतर नहीं प्रस्तुत किया जाता है
- (B) जब वह इसके देय होने के छः माह के भीतर नहीं प्रस्तुत किया जाता है
- ☒ (C) जब वह इसके देय होने के एक वर्ष के भीतर नहीं प्रस्तुत किया जाता है
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

10. The amount of advance for the purpose of LTC will be limited to:

- (A) 100% of the estimated amount
- ☒ (B) 90% of the estimated amount
- (C) 80% of the estimated amount
- (D) 50% of the estimated amount

10. छुट्टी यात्रा रियायत के उद्देश्य के लिए अग्रिम की धनराशि निम्नलिखित तक सिमित की जाएगी:

- (A) अनुमानित धनराशि का 100%
- ☒ (B) अनुमानित धनराशि का 90%
- (C) अनुमानित धनराशि का 80%
- (D) अनुमानित धनराशि का 50%

11. Festival Advance can be sanctioned to:

- (A) All employees
- (B) To permanent employees only of all level
- ☒ (C) To Non gazetted employees, whose Grade pay does not exceed Rs. 4800/-
- (D) None of the above

11. निम्नलिखित को त्यौहार अग्रिम स्वीकृत किया जा सकता है:

- (A) सभी कर्मचारियों को
- (B) सभी स्तर के केवल स्थायी कर्मचारियों को
- ☒ (C) उन अराजपत्रित कर्मचारियों को जिनका ग्रेड वेतन रुपये 4800/- से अधिक नहीं होता है
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

12. All India Compilation is produced by:  
 (A) Min. of Defence (Finance)  
 (B) Accounts Section of CGDA  
 (C) EDP centre of CGDA  
 (D) None of the above
13. The classification Code in the PM consists of:  
 (A) 4 digits  
 (B) 5 digits  
 (C) 7 digits  
 (D) 8 digits
14. March Supplementary correction manually require sanction of:  
 (A) CGDA  
 (B) CGA  
 (C) PCDA/CDA  
 (D) None of these
15. Punching media or amendment to PM is accepted for inclusion in that month's account:  
 (A) Upto 25<sup>th</sup> of that month  
 (B) Till last day of that month  
 (C) Till 3<sup>rd</sup> of the following month  
 (D) None of these
16. The Corps of Engineers is headed by:  
 (A) DGBR  
 (B) E-in-C  
 (C) Chief Engineer  
 (D) GE
12. अखिल भारतीय संकलन निम्नलिखित के द्वारा प्रस्तुत किया जाता है:  
 (A) रक्षा मंत्रालय (वित्त)  
 (B) रक्षा लेखा महानियंत्रक का लेखा अनुभाग  
 (C) रक्षा लेखा महानियंत्रक का ई. डी. पी. अनुभाग  
 (D) उपर्युक्त में से किसी के द्वारा भी नहीं
13. पंचिंग माध्यम में वर्गीकरण कोड निम्नलिखित का होता है:  
 (A) 4 अंक  
 (B) 5 अंक  
 (C) 7 अंक  
 (D) 8 अंक
14. हाथ से किया गया मार्च अनुपूरक संशोधन के लिए निम्नलिखित की स्वीकृति अपेक्षित है:  
 (A) रक्षा लेखा महानियंत्रक  
 (B) लेखा महानियंत्रक  
 (C) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक  
 (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
15. पंचिंग माध्यम अथवा पंचिंग माध्यम में संशोधन को उस माह के लेखे में सम्मिलित करने के लिए निम्नलिखित तक स्वीकार किया जाता है:  
 (A) उस माह की 25 तारीख तक  
 (B) उस माह के आखिरी दिन तक  
 (C) अगले माह की तीन तारीख तक  
 (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
16. कोर ऑफ इंजीनियर्स के प्रमुख निम्नलिखित होते हैं:  
 (A) डी. जी. बी. आर.  
 (B) ई-इन-सी  
 (C) चीफ इंजिनियर  
 (D) जी. ई.

17. Major Capital works are original works:

- (A) Costing Rs. 5 lakh and above
- (B) Costing Rs. 10 lakh and above
- ☒ (C) Costing Rs. 15 lakh and above
- (D) Costing Rs. 25 lakh and above

18. The final cost of any service may exceed by not more than:

- (A) 5 percent the amount approved by the CFA
- ☒ (B) 10 percent the amount approved by the CFA
- (C) 15 percent the amount approved by the CFA
- (D) Cannot exceed

19. The works carried out by MES on behalf of Civil Departments are categorised as:

- (A) Original works
- ☒ (B) Agency Services
- (C) Deposit works
- (D) Capital works

20. Departmental charges are not levied on any work carried out by the MES for:

- (A) Coast Guard
- (B) Navy
- (C) Air Force
- ☒ (D) Army

17. निम्नलिखित लागत वाले बड़े पूंजीगत निर्माण कार्य मूल निर्माण कार्य होते हैं:

- (A) रुपये 5 लाख या उससे अधिक की लागत वाले
- (B) रुपये 10 लाख या उससे अधिक की लागत वाले
- ☒ (C) रुपये 15 लाख या उससे अधिक की लागत वाले
- (D) रुपये 25 लाख या उससे अधिक की लागत वाले

18. किसी भी सेवा की अंतिम लागत निम्नलिखित से अधिक तक नहीं बढ़ सकती है:

- (A) सक्षम वित्तीय प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित धनराशि का 5 प्रतिशत
- ☒ (B) सक्षम वित्तीय प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित धनराशि का 10 प्रतिशत
- (C) सक्षम वित्तीय प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित धनराशि का 15 प्रतिशत
- (D) नहीं बढ़ सकती है

19. सिविल विभागों की ओर से एम. ई. एस. द्वारा किए गए निर्माण कार्य को निम्नलिखित रूप में वर्गीकृत किया जाता है:

- (A) मूल कार्य
- ☒ (B) एजेंसी सेवाएं
- (C) जमा निर्माण कार्य
- (D) पूंजीगत निर्माण कार्य

20. एम. ई. एस. के द्वारा निम्नलिखित के लिए किये गए किसी भी कार्य पर विभागीय प्रभार थोपे (लेवी) नहीं जाते हैं:

- (A) तटरक्षक
- (B) नौसेना
- (C) वायुसेना
- ☒ (D) थलसेना



21. Deposit works are those which are executed from the funds received from:
- (A) Civil Ministries
  - (B) Local Bodies
  - ☒ (C) Non-Govt sources
  - (D) Defence Ministry
22. Freak rates are those, which in the opinion of Accepting Officer:
- (A) Are abnormally high
  - (B) Are abnormally low
  - ☒ (C) Are either abnormally high or abnormally low
  - (D) Lowest rate
23. All forms of Security, including standing Securities together with standing Security Bonds are forwarded for safe custody to the office of:
- (A) CWE
  - (B) CE
  - ☒ (C) PCDA/CDA
  - (D) AOGE
24. Occupation / Vacation returns for all officers quarters on the station pool are prepared by:
- (A) Station Commander
  - ☒ (B) MES authorities
  - (C) AOGE
  - (D) None of these
21. जमा निर्माण कार्य वे होते हैं जिन्हें निम्नलिखित से प्राप्त निधियों से निष्पादित किया जाता है:
- (A) सिविल मंत्रालयों
  - (B) स्थानीय निकायों
  - ☒ (C) गैर सरकारी स्रोतों
  - (D) रक्षा मंत्रालय
22. फ्रीक दरें वे दरें होती हैं जो स्वीकृति अधिकारी के मत में:
- (A) अपसामान्य (एबनारमली) रूप से ऊँची होती है
  - (B) अपसामान्य (एबनारमली) रूप से नीची होती है
  - ☒ (C) या तो अपसामान्य (एबनारमली) रूप से ऊँची होती है अथवा अपसामान्य रूप से नीची होती है
  - (D) न्यूनतम दर
23. स्थायी जमानत जमा बांडों समेत स्थायी जमानत जमा सहित जमानत जमा के सभी प्रकारों को सुरक्षित अभिरक्षा (सेफ कस्टडी) के लिए निम्नलिखित के कार्यालय को अग्रेषित किया जाता है:
- (A) सी. डब्ल्यू. ई.
  - (B) सी. ई.
  - ☒ (C) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक
  - (D) ए. ओ. जी. ई.
24. स्टेशन पूल पर सभी अफसरों के क्वार्टरों के लिए कब्ज़ा करने / कब्ज़ा छोड़ने की विवरणियों को निम्नलिखित के द्वारा बनाया जाता है:
- (A) स्टेशन कमांडर
  - ☒ (B) एम. ई. एस. प्राधिकरण
  - (C) ए. ओ. जी. ई.
  - (D) उपर्युक्त में से किसी के द्वारा भी नहीं

25. License Fee bills in respect of Army officers are sent to:

- (A) Officers concerned
- ☒ (B) PCDA (O)
- (C) Regional CDA
- (D) AOGE

26. Pay and allowances are payable ordinarily on the:

- (A) 30<sup>th</sup> of the month
- ☒ (B) Last working day of the month
- (C) First working day of the following month
- (D) As decided by the controlling officer

27. The executive power of the Govt. of India is vested in the:

- ☒ (A) President
- (B) Prime Minister
- (C) Cabinet
- (D) Raksha Mantri

28. The final estimate for a year for budgetary purpose is:

- (A) Budget estimate
- (B) Revised estimate
- ☒ (C) Modified Appropriation
- (D) Vote on Account

29. Subordinate authorities are required to exercise control over expenditure under:

- (A) All heads of expenditure
- (B) Centrally Controlled heads
- ☒ (C) Locally Controlled heads
- (D) None of these

25. थलसेना अफसरों के संबंध में लाइसेंस फीस बिलों को निम्नलिखित के पास भेजा जाता है:

- (A) संबंधित अफसरों को
- ☒ (B) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर)
- (C) क्षेत्रीय रक्षा लेखा नियंत्रक
- (D) ए. ओ. जी. ई.

26. वेतन और भत्ते सामान्यतः निम्नलिखित को देय होते हैं:

- (A) माह की 30 तारीख को
- ☒ (B) माह के अंतिम कार्य दिवस को
- (C) अगले माह के प्रथम कार्य दिवस पर
- (D) नियंत्रण अधिकारी द्वारा यथा निर्णीत

27. भारत सरकार की कार्यपालक शक्तियां निम्नलिखित को निहित (वेस्ट) हैं:

- ☒ (A) राष्ट्रपति
- (B) प्रधान मंत्री
- (C) मंत्रिमंडल
- (D) रक्षा मंत्री

28. बजटीय उद्देश्य के लिए एक वर्ष के लिए अंतिम प्राक्कलन (फाइनल एस्टीमेट) होता है:

- (A) बजट प्राक्कलन
- (B) संशोधित प्राक्कलन
- ☒ (C) आशोधित विनियोजन
- (D) लेखानुदान

29. अधीनस्थ प्राधिकारियों के लिए निम्नलिखित के अधीन व्यय पर नियंत्रण रखना अपेक्षित है

- (A) व्यय के सभी शीर्ष
- (B) केन्द्रीय नियंत्रित शीर्ष
- ☒ (C) स्थानीय नियंत्रित शीर्ष
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

30. Which one of these is not correct:

- (A) Vote on Account normally covers the requirement for the month of April only.
- (B) The purpose of Vote on account is to keep the Govt. functioning pending the voting of the Demands for Grants for the full year.
- ☒ (C) Vote on Account is not required to be sanctioned by Parliament.
- (D) Expenditure on 'New Service' should not be incurred under Vote on Account.

31. The holding of Court of Inquiry to investigate losses due to theft, fraud or neglect may be dispensed with by the CFA at his discretion:

- (A) When reported loss is less than Rs. 20,000/-
- (B) When reported loss is less than Rs. 15,000/-
- ☒ (C) When reported loss is less than Rs. 10,000/-
- (D) Can not be dispensed with

32. Purchase of goods upto what value on each occasion may be made without inviting quotations or bids on the basis of a certificate to be recorded by the Competent Authority in terms of GFR 2005:

- ☒ (A) Rs. 15,000/-
- (B) Rs. 20,000/-
- (C) Rs. 25,000/-
- (D) Rs. 30,000/-

30. निम्नलिखित में से कौन सा सही नहीं है:

- (A) लेखानुदान (वोट आन एकाउन्ट) में सामान्यतः केवल अप्रैल माह की आवश्यकताएं आती हैं
- (B) लेखानुदान का उद्देश्य संपूर्ण वर्ष के लिए अनुदानों की मांगों पर वोटिंग लंबित (पेंडिंग) होने तक सरकारी कार्यकलापों को बनाए रखने के लिए होता है
- ☒ (C) लेखानुदान को संसद द्वारा स्वीकृत किया जाना अपेक्षित नहीं है
- (D) 'नई सेवाओं' पर व्यय को लेखानुदान के अधीन नहीं किया जाना चाहिए

31. चोरी, धोखाधड़ी अथवा उपेक्षा के कारण हुई हानियों की जाँच के लिए जाँच अदालत गठित करना सक्षम वित्तीय प्राधिकारी द्वारा स्वविवेक से छोड़ा जा सकता है:

- (A) जब रिपोर्ट की गई हानि रुपये 20,000/- से कम है
- (B) जब रिपोर्ट की गई हानि रुपये 15,000/- से कम है
- ☒ (C) जब रिपोर्ट की गई हानि रुपये 10,000/- से कम है
- (D) छोड़ा नहीं जा सकता है

32. जी. एफ. आर. 2005 की शर्तों के अधीन सक्षम प्राधिकारी द्वारा रिकॉर्ड किये गए प्रमाणपत्र के आधार पर बोलियों पर कोटेशन को आमंत्रित किये बगैर प्रत्येक अवसर पर कितने मूल्यों तक माल की खरीद की जा सकती है:

- ☒ (A) रुपये 15,000/-
- (B) रुपये 20,000/-
- (C) रुपये 25,000/-
- (D) रुपये 30,000/-



33. The delegation of financial power for capital procurement is exercised as per the procedure laid down in:

- (A) DPM
- ☒ (B) DPP
- (C) SOP
- (D) MES Registrations

34. Under Special Financial Powers of Army Commanders, power to purchase of stores of ordnance origin upto Rs. 10 Crores per transaction in consultation with Finance is vested with:

- (A) GOC-in-Cs of all Commands
- ☒ (B) GOC-in-C of Northern and Eastern Commands
- (C) Chief of Army Staff
- (D) GOC-in-C ARTRAC

35. Full form of AFCAO is:

- (A) Air Force Chief Accounts Officer
- (B) Air Force Civil Accounts Officer
- ☒ (C) Air Force Central Accounts Office
- (D) None of these

36. Certificate for lost voucher is rendered as per provisions contained in:

- (A) Para 43 of FR Part I Vol I
- (B) Para 43 of FR Part I Vol II
- ☒ (C) Para 43 of FR Part II
- (D) Para 43 of MES R

33. पूंजीगत प्रापण के लिए वित्तीय शक्तियों के प्रत्यायोजन का उपयोग निम्नलिखित में निर्धारित क्रियाविधियों के अनुसार किया जाता है:

- (A) डी. पी. एम.
- ☒ (B) डी. पी. पी.
- (C) एस. ओ. पी.
- (D) एम. ई. एस. विनियय

34. थलसेना कमांडरों की विशेष वित्तीय शक्तियों के अधीन वित्त के परामर्श से प्रति लेनदेन रुपये 10 करोड़ तक आयुध मूल के भंडारों की खरीद की शक्ति निम्नलिखित के पास निहित है:

- (A) सभी कमानों के जी. ओ. सी-इन-सी
- ☒ (B) उत्तरी और पूर्वी कमान के जी. ओ. सी-इन-सी
- (C) थल सेनाध्यक्ष
- (D) जी. ओ. सी-इन-सी आरट्रैक

35. ए. एफ. सी. ए. ओ. का पूर्ण रूप निम्नलिखित है:

- (A) एयर फोर्स चीफ एकाउंट्स आफिसर
- (B) एयर फोर्स सिविल एकाउंट्स आफिसर
- ☒ (C) एयर फोर्स सेंट्रल एकाउंट्स आफिस
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

36. खोए हुए वाउचरों के लिए प्रमाणपत्र को निम्नलिखित में निहित प्रावधानों के अनुसार प्रदान किया जाता है:

- (A) एफ. आर. पार्ट I, वाल्यूम I का पैरा 43
- (B) एफ. आर. पार्ट I, वाल्यूम II का पैरा 43
- ☒ (C) एफ. आर. पार्ट II का पैरा 43
- (D) एम. ई. एस. आर. का पैरा 43

37. Expenditure on printing of question papers for Army educational organisation is met out of:
- (A) ATG
  - (B) TTG
  - ☒ (C) ETG
  - (D) TTIEG
38. Financial year means:
- (A) Year beginning on 1<sup>st</sup> of March and ending on 28<sup>th</sup> Feb.
  - (B) Year beginning on 1<sup>st</sup> of Jan and ending on 31<sup>st</sup> Dec.
  - ☒ (C) Year beginning on 1<sup>st</sup> of April and ending on 31<sup>st</sup> March.
  - (D) None of these
39. The Financial powers of the Govt. which have not been delegated to a subordinate authority shall vest in:
- ☒ (A) Finance Ministry
  - (B) HOD
  - (C) Head of Office
  - (D) Controlling Officer
40. The Budget is normally presented to the Parliament:
- (A) On the 31<sup>st</sup> of March
  - ☒ (B) On the last day in the month of February
  - (C) On 1<sup>st</sup> of April
  - (D) None of these
37. थलसेना शैक्षणिक परीक्षा के लिए प्रश्नपत्रों के मुद्रण पर व्यय को निम्नलिखित से वहन किया जाता है:
- (A) ए. टी. जी.
  - (B) टी. टी. जी.
  - ☒ (C) ई. टी. जी.
  - (D) टी. टी. आई. ई. जी.
38. वित्तीय वर्ष का अर्थ है:
- (A) मार्च की पहली तारीख से प्रारंभ और 28 फरवरी को समाप्त वर्ष
  - (B) जनवरी की पहली तारीख से प्रारंभ और 31 दिसम्बर को समाप्त वर्ष
  - ☒ (C) अप्रैल की पहली तारीख से प्रारंभ और 31 मार्च को समाप्त वर्ष
  - (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
39. सरकार की वे वित्तीय शक्तियां जिसे किसी अधीनस्थ प्राधिकारी को प्रत्यायोजित नहीं की गई है वे निम्नलिखित में निहित होंगी:
- ☒ (A) वित्त मंत्रालय
  - (B) विभागाध्यक्ष
  - (C) कार्यालय अध्यक्ष
  - (D) नियंत्रण अधिकारी
40. सामान्यतः बजट संसद में निम्नलिखित तारीख को प्रस्तुत किया जाता है:
- (A) मार्च की 31 तारीख को
  - ☒ (B) फरवरी माह में अंतिम दिन को
  - (C) पहली अप्रैल को
  - (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

41. Under the two bid system:

- (A) At the first instance only technical bid is opened
- (B) At the first instance only financial bid is opened
- (C) Both technical and financial bids are opened together
- (D) CFA decides which bid is to be opened first

42. Festival advance may be sanctioned by:

- (A) HOD
- (B) Head of Office
- (C) Controlling Officer
- (D) PCDA

43. The AO/AAO MES attached to MES engineer office perform functions as:

- (A) An advisor, administrator and accountant
- (B) A paymaster, record keeper and auditor
- (C) As accountant, primary auditor and financial assistant
- (D) None of these

44. A CWE or GE may not authorise any officer on his behalf to sign:

- (A) Documents related to accounts
- (B) Documents related to estimates
- (C) Contract documents
- (D) He cannot authorise

41. दो बोलियों की प्रणाली के अधीन:

- (A) प्रथमतः केवल तकनीकी बोली खोली जाती है
- (B) प्रथमतः केवल वित्तीय बोली खोली जाती है
- (C) तकनीकी और वित्तीय बोलियाँ दोनों साथ साथ खोली जाती हैं
- (D) सक्षम वित्तीय प्राधिकारी यह निर्णय लेता है कि कौन सी बोली पहले खोली जाएगी

42. निम्नलिखित के द्वारा त्यौहार अग्रिम स्वीकृत किया जा सकता है:

- (A) विभागाध्यक्ष
- (B) कार्यालयाध्यक्ष
- (C) नियंत्रण अफसर
- (D) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक

43. एम. ई. एस. इंजिनियर कार्यालयों के साथ संबंध ए. ओ. / ए. ए. ओ. एम. ई. एस. निम्नलिखित रूप में कार्य करते हैं:

- (A) एक सलाहकार, प्रशासक और लेखाकार
- (B) एक पे मास्टर, अभिलेखा धारक और लेखा परीक्षक
- (C) एक लेखाकार, प्राथमिक लेखापरीक्षक और वित्तीय सहायक के रूप में
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

44. एक सी. डब्ल्यू. ई. अथवा जी. ई. निम्नलिखित पर अपनी ओर से हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत नहीं कर सकता है:

- (A) लेखे से संबंधित दस्तावेज
- (B) प्राक्कलन से संबंधित दस्तावेज
- (C) ठेके के दस्तावेज
- (D) वह प्राधिकृत नहीं कर सकता है



45. The MES establishment comprises of:
- (A) Only military personnel
  - (B) Only civilian personnel
  - ☒ (C) Both military and civilian personnel
  - (D) Only engineering personnel
46. Fresh approval should be obtained if an approved work is not commenced:
- (A) Within 6 months of the date of administrative approval.
  - ☒ (B) Within 12 months of the date of administrative approval.
  - (C) Within two years of the date of administrative approval.
  - (D) None of these
47. Re-appropriation of building involving increase in scale or introducing a new practice require the sanction of:
- (A) GE
  - (B) Command CE
  - (C) PCDA/CDA
  - ☒ (D) Govt. of India
48. A complete record of works performed under a contract is contained in:
- (A) Work Diaries
  - (B) Contractors order Book
  - ☒ (C) Measurement Book
  - (D) None of these
45. एम ई एस स्थापना में निम्नलिखित सम्मिलित होते हैं:
- (A) केवल सैन्य कार्मिक
  - (B) केवल सिविलियन कार्मिक
  - ☒ (C) सैन्य एवम सिविलियन कार्मिक दोनों
  - (D) केवल इंजीनियरिंग कार्मिक
46. यदि अनुमोदित निर्माण कार्य प्रारंभ नहीं किया जाता है तो ताज़ी अनुमति निम्नलिखित के भीतर प्राप्त की जानी आवश्यक है:
- (A) प्रशासनिक अनुमोदन की तारीख से 6 माह के भीतर
  - ☒ (B) प्रशासनिक अनुमोदन की तारीख से 12 माह के भीतर
  - (C) प्रशासनिक अनुमोदन की तारीख से 2 वर्षों के भीतर
  - (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
47. ऐसे भवनों के पुनर्विनियोजन के लिए जहाँ मानक की बढ़ोतरी अथवा नई प्रथा को लागू किया जाना निहित है वहाँ निम्नलिखित की स्वीकृति अपेक्षित है:
- (A) जी. ई.
  - (B) कमान सी. ई.
  - (C) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक
  - ☒ (D) भारत सरकार
48. एक ठेके के अधीन निर्माण कार्यों का सम्पूर्ण रिकार्ड निम्नलिखित में निहित होता है:
- (A) निर्माण कार्य डायरियां
  - (B) ठेकेदार की आदेश पुस्तिका
  - ☒ (C) माप बही (मेजरमेन्ट बुक)
  - (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

49. Cash Assignments are credits placed in treasuries by:

- (A) Chief Engineer
- ☒ (B) PCDA/CDA
- (C) GE
- (D) AOGE

50. Final bills upto what amount can be pre-audited by AOGE posted in GE office:

- (A) Rs. 2 Lakh
- (B) Rs. 5 Lakh
- (C) Rs. 8 Lakh
- ☒ (D) Rs. 10 Lakh

49. रोकड़ समनुदेशन निम्नलिखित के द्वारा खजानों में रखे गए क्रेडिट को कहा जाता है:

- (A) चीफ इंजिनियर
- ☒ (B) रक्षा लेखा महानियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक
- (C) जी. ई.
- (D) ए. ओ. जी. ई.

50. जी. ई. कार्यालय में तैनात ए. ओ. जी. ई. के द्वारा किस धनराशि तक के अंतिम बिलों की पूर्वलेखा परीक्षा की जा सकती है

- (A) रुपये 2 लाख
- (B) रुपये 5 लाख
- (C) रुपये 8 लाख
- ☒ (D) रुपये 10 लाख

PART - 'B'

भाग - 'ब'

SECTION - II (ARMY)

खण्ड - II (थल सेना)

51. Consignee's LAO audits the store accounts of the Depot, unit or Formation:
- (A) Issuing the Stores
  - ☒ (B) Receiving the Stores
  - (C) Manufacturing the Stores
  - (D) None of these
52. Statutory audit of the accounts/ records of units and formations is conducted by:
- (A) Representative of CGDA
  - (B) Representative of Main office
  - ☒ (C) Representative of DGADS
  - (D) None of these
53. LAOs/RAOs are:
- (A) Competent to settle objections at their level
  - ☒ (B) Required to send their recommendations to PCDA/CDA
  - (C) Required to obtain approval of main office for raising observations.
  - (D) Competent to settle observations in consultation with the executive Authorities
51. परेषिती (कन्साइनी) का स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी डिपो, यूनिट अथवा फार्मेशन के भंडार लेखे की निम्नलिखित की लेखापरीक्षा करता है:
- (A) भंडारों का निर्गम
  - ☒ (B) भंडारों की प्राप्ति
  - (C) भंडारों का विनिर्माण
  - (D) इनमे से कोई नहीं
52. यूनितों / फार्मेशनों के लेखे / रिकॉर्डों की सांविधिक (स्टेट्युटरी) लेखा परीक्षा निम्नलिखित के द्वारा की जाती है:
- (A) रक्षा लेखा महानियंत्रक का प्रतिनिधि
  - (B) मुख्य कार्यालय का प्रतिनिधि
  - ☒ (C) डी. जी. ए. डी. एस. का प्रतिनिधि
  - (D) इनमे से किसी के द्वारा भी नहीं
53. स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारीगण / क्षेत्रीय लेखा परीक्षा अधिकारीगण:
- (A) अपने स्तर पर आपत्तियों का निपटारा करने के लिए सक्षम होते हैं
  - ☒ (B) अपनी संस्तुतियों को रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक के पास भेजना अपेक्षित है
  - (C) लेखाटिप्पणियां उठाने के लिए मुख्य कार्यालय का अनुमोदन प्राप्त करना अपेक्षित है
  - (D) कार्यपालक प्राधिकारियों के परामर्श से लेखाटिप्पणियों का निपटारा करने के लिए सक्षम होते हैं



54. MFAI report is prepared and submitted by  
LAO to the PCDA / CDA on:

- (A) Yearly basis
- (B) Half yearly basis
- ☒ (C) Quarterly basis
- (D) Monthly basis

55. The term 'castings' mean:

- (A) Vertical totallings only
- (B) Horizontal totallings only
- ☒ (C) Vertical or Horizontal totallings
- (D) None of these

56. If the LAO feels that he is seriously 'put upon enquiry' he should:

- (A) Stop the audit and report to PCDA/CDA
- ☒ (B) Extend the scope of audit and report to PCDA/CDA
- (C) Request for conduct of statutory Audit
- (D) Report the matter to the Executive Authority.

57. When stores are transferred from one depot to another depot, the issue voucher is generally prepared in:

- (A) Two copies
- (B) Three copies
- (C) Four copies
- ☒ (D) Five copies

54. स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी द्वारा बड़ी वित्तीय एवम् लेखांकन अनियमितता की रिपोर्ट रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक के पास निम्नलिखित आधार पर तैयार की जाती है और प्रेषित की जाती है:

- (A) वार्षिक आधार पर
- (B) अर्धवार्षिक आधार पर
- ☒ (C) तिमाही आधार पर
- (D) मासिक आधार पर

55. 'लागतीकरण' (कास्टिंग) का अर्थ है:

- (A) केवल खड़ा योग (वर्टिकल टोटलिंग) करना
- (B) केवल पड़ा योग (हारिजेंटल टोटलिंग) करना
- ☒ (C) खड़ा अथवा पड़ा योग
- (D) इनमें से कोई नहीं

56. यदि स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी यह अनुभव करता है कि उससे गंभीर रूप से ' अनावश्यक पूछताछ' की जा रही है तो उसे:

- (A) लेखापरीक्षा रोक देनी चाहिए और रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक को रिपोर्ट करनी चाहिए
- ☒ (B) लेखापरीक्षा के विषय क्षेत्र (स्कोप) को बढ़ा देना चाहिए और रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक को रिपोर्ट करनी चाहिए
- (C) सांविधिक लेखापरीक्षा के लिए निवेदन करनी चाहिए
- (D) कार्यपाल प्राधिकारी को मामले की रिपोर्ट करनी चाहिए

57. जब भंडार एक डिपो से दूसरे डिपो में अंतरित किया जाता है तो निर्गम वाउचर सामान्यतः निम्नलिखित रूप में तैयार किया जाता है:

- (A) दो प्रतियाँ
- (B) तीन प्रतियाँ
- (C) चार प्रतियाँ
- ☒ (D) पाँच प्रतियाँ

58. Skelton list means the list with which vouchers are forwarded by the issuing depots to:
- (A) Inspecting Authorities
  - ☒ (B) LAOs
  - (C) Main office of PCDA/CDA
  - (D) Formation Commanders
59. 'Pairing' means bringing together two documents which are supposed to be:
- (A) Different to each other
  - ☒ (B) Identical to each other
  - (C) Prepared by two different units
  - (D) None of these
60. Central Purchase vouchers relate to stores purchased through the agency of:
- (A) MES
  - ☒ (B) DGS&D
  - (C) CPWD
  - (D) RVC
61. When stores are issued by Army to MES, the priced copy of the voucher is sent by consignor's LAO to:
- (A) GE
  - (B) PCDA/CDA
  - ☒ (C) AO/AAO GE
  - (D) Consignee LAO
58. स्केलटन लिस्ट उस लिस्ट को कहते हैं जिसके साथ वाउचरों को निर्गम डिपुओं द्वारा निम्नलिखित को अग्रेषित किया जाता है:
- (A) जाँच प्राधिकारीगण
  - ☒ (B) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारीगण
  - (C) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक का मुख्य कार्यालय
  - (D) फार्मेशन कमांडरगण
59. युग्मन (पेयरिंग) का अर्थ है उन दो दस्तावेजों को साथ लाना जो कि निम्नलिखित रूप में समझे जाते हैं:
- (A) परस्पर भिन्न भिन्न होते हैं
  - ☒ (B) परस्पर एक सामान होते हैं
  - (C) दो भिन्न यूनिटों द्वारा तैयार किये जाता है
  - (D) इनमें से कोई नहीं
60. केंद्रीय खरीद वाउचर उन भंडारों से संबंधित होते हैं जो निम्नलिखित एजेंसी के माध्यम से खरीदे जाते हैं:
- (A) एम. ई. एस.
  - ☒ (B) डी. जी. एस. एण्ड डी.
  - (C) सी. पी. डब्ल्यू. डी.
  - (D) आर. वी. सी.
61. जब थल सेना द्वारा एम. ई. एस. को भंडार निर्गम किये जाते हैं, तो परेषक (कन्साईनर) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा वाउचरों की कीमत निर्धारित प्रति निम्नलिखित को भेजी जाती है:
- (A) जी. ई.
  - (B) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक
  - ☒ (C) ए. ओ. / ए. ए. ओ. जी. ई.
  - (D) परेषिती (कन्साईनी) स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी

62. The responsibility for carrying out stock verification rests primarily with the:

- (A) Internal Audit Authorities
- (B) Test Audit Authorities
- ☒ (C) Executive Authorities
- (D) DGQA

63. Loss statements for losses in respect of which penal recoveries from individuals are involved are priced by;

- (A) Executive Authorities
- (B) Supply Depots
- ☒ (C) LAO/CDA/PCDA
- (D) None of these

64. For audit enforcement purpose LAO will use:

- (A) Only blue ink
- ☒ (B) Only red ink
- (C) Only green ink
- (D) Any colour

65. LAO may carry out an actual stock verification;

- (A) If he considers the necessity
- ☒ (B) If he is "Put upon enquiry" with prior concurrence of PCDA/CDA
- (C) If he is "Put upon enquiry" without prior concurrence of PCDA/CDA
- (D) He cannot carry out actual stock verification.

62. स्टॉक सत्यापन करने का उत्तरदायित्व मुख्यतया निम्नलिखित पर होता है:

- (A) आंतरिक लेखापरीक्षा प्राधिकरण
- (B) जाँच लेखापरीक्षा अधिकारीगण
- ☒ (C) कार्यपालक प्राधिकरण
- (D) डी. जी. क्यू. ए.

63. उन हानियों के संबंध में जिसमें व्यक्तियों से अर्थ दंडात्मक वसूलियाँ निहित हैं ऐसे हानि विवरणों का कीमत निर्धारण निम्नलिखित के द्वारा किया जाता है:

- (A) कार्यपालक प्राधिकारीगण
- (B) आपूर्ति डिपो
- ☒ (C) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी / रक्षा लेखा नियंत्रक / रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक
- (D) इनमें से किसी के द्वारा नहीं

64. केवल लेखा परीक्षा मुखांकन (एन्फेस्मेंट) के उद्देश्य के लिए स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी निम्नलिखित का उपयोग करेगा:

- (A) केवल काली स्याही
- ☒ (B) केवल लाल स्याही
- (C) केवल हरी स्याही
- (D) किसी भी रंग की स्याही

65. स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी उस समय वास्तविक स्टॉक सत्यापन कर सकता है जब:

- (A) वह आवश्यकता का अनुभव करता है
- ☒ (B) वह 'अनावश्यक पूछताछ' का सामना करता है, तो रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक की पूर्व अनुमति से
- (C) वह 'अनावश्यक पूछताछ' का सामना करता है, तो रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक की पूर्व अनुमति के बिना
- (D) वह वास्तविक स्टॉक सत्यापन नहीं कर सकता है



66. Issue of ASC articles from Retail shops / Ration stands are priced at applicable rates by:

- (A) Officer in charge, Retail shop / Ration stand
- (B) Local Audit officer
- (C) Station HQrs
- (D) Army HQrs

67. A Food Inspection Unit / Composite Food Labs is responsible for inspection of:

- (A) All goods received from the contractors
- (B) Goods referred to them by Station HQrs
- (C) Goods received from contractors against Ministry of Food contracts
- (D) Any good(s) it may consider necessary to inspect

68. Vehicles found to be beyond economical repair by workshops are downgraded to:

- (A) Class III
- (B) Class IV
- (C) Class V
- (D) Class VI

69. Articles of different makes and patterns but serving the same purpose will be treated as:

- (A) Different articles
- (B) Similar articles
- (C) Combined articles
- (D) None of these

66. फुटकर शापों / राशन स्टैंडों से ए. एस. सी. मदों के निर्गम का कीमत निम्नलिखित के द्वारा लागू दरों पर किया जाता है:

- (A) प्रभारी अधिकारी, फुटकर भंडार / राशन स्टैंड
- (B) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी
- (C) स्टेशन मुख्यालय
- (D) थलसेना मुख्यालय

67. एक खाद्य निरीक्षण यूनिट / मिश्रित खाद्य प्रयोगशाला निम्नलिखित के निरीक्षण के लिए उत्तरदायी है:

- (A) ठेकेदार से प्राप्त सभी माल
- (B) स्टेशन मुख्यालय द्वारा उन्हें संदर्भित माल
- (C) खाद्य मंत्रालय के ठेकों से ठेकेदारों से प्राप्त माल
- (D) कोई भी माल जिसे वे निरीक्षण के लिए आवश्यक समझते हैं

68. कर्मशालाओं (वर्कशापों) द्वारा किफायती मरम्मत से परे पाए गए वाहनों का निम्नलिखित रूप में दर्जा घटाया जाता है:

- (A) वर्ग III
- (B) वर्ग IV
- (C) वर्ग V
- (D) वर्ग VI

69. वे मदें जो भिन्न बनावट और पैटर्न की हैं किन्तु जो एक ही उद्देश्य की पूर्ति करती हैं उन्हें निम्नलिखित रूप में माना जाएगा:

- (A) भिन्न मदें
- (B) समान मदें
- (C) मिश्रित मदें
- (D) इनमें से कोई नहीं

70. The revenue accruing from the disposal of fruits of trees on lands under occupation of units and maintained by them is credited to:

- (A) DEO
- (B) Govt. Account
- ☒ (C) Regimental Fund
- (D) As decided by the Station Commander

71. For transferring vehicles from one unit to another whose orders are required:

- (A) Station Commander
- (B) PCDA/CDA
- ☒ (C) Army HQrs
- (D) Ministry of Defence

72. In audit of Military farms, cash in hand:

- ☒ (A) Should be counted by LAO:
- (B) Is not seen, only cash book is audited
- (C) Can be counted only with the permission of executive
- (D) Can be counted only if special audit is conducted.

73. Which one of these is correct:

- (A) Cantonment Boards, being part of MoD, do not have to pay audit fee
- ☒ (B) Cantonment Boards are to pay audit fee
- (C) Audit fee is paid by Cantonment Board if PCDA/CDA asks for the same
- (D) None of these is correct

70. यूनिटों के कब्जेवाली और उनके द्वारा रखरखाव करने वाली भूमि पर लगे हुए वृक्षों में लगे हुए फलों के निपटान से प्राप्त राजस्व को निम्नलिखित को क्रेडिट किया जाता है:

- (A) डी. ई. ओ.
- (B) सरकारी लेखा
- ☒ (C) रेजिमेंटल निधि
- (D) स्टेशन कमांडर द्वारा यथा निर्णीत

71. एक यूनिट से दूसरी यूनिट को अंतरित किए जाने वाले वाहनों के लिए किसका आदेश अपेक्षित है:

- (A) स्टेशन कमांडर
- (B) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक
- ☒ (C) थलसेना मुख्यालय
- (D) रक्षा मंत्रालय

72. सैन्य फार्मों की लेखापरीक्षा में हाथ में रोकड़ को:

- ☒ (A) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा गिना जाना चाहिए
- (B) नहीं देखा जाता है केवल रोकड़ बही की लेखापरीक्षा की जाती है
- (C) केवल कार्यपालक की अनुमति से ही गिना जा सकता है
- (D) केवल उसी समय गिना जा सकता है जब विशेष लेखापरीक्षा की जाती है

73. इनमें से कौन सा सही है:

- (A) रक्षा मंत्रालय का अंग होने के कारण छावनी बोर्डों द्वारा लेखापरीक्षा की फीस का भुगतान नहीं करना पड़ता है
- ☒ (B) छावनी बोर्डों द्वारा लेखापरीक्षा की फीस का भुगतान करना होता है
- (C) यदि रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक द्वारा कहा जाता है तब छावनी बोर्डों द्वारा लेखापरीक्षा की फीस का भुगतान करना पड़ता है
- (D) इनमें से कोई भी सही नहीं है

74. Map accounts maintained by units and formations:

- (A) Are subject to audit
- ☒ (B) Are not subject to audit
- (C) Can be audited with approval of PCDA/CDA
- (D) No such account is maintained

75. The main function of Embarkation Headquarters is handling of:

- (A) All stores received from Army HQrs
- ☒ (B) All Defence stores imported / exported
- (C) All Defence stores procured through DGS&D
- (D) All Naval stores

76. Expenditure of NCC Units:

- (A) Is met by the Ministry of Defence
- (B) Is met by the Ministry of HRD
- (C) Is met by the State Govt.
- ☒ (D) Is partly met by the State Govt. and partly out of Defence Services Estimates

77. Systematic Over time refers to:

- (A) Overtime performed as a routine
- (B) Overtime performed when required
- ☒ (C) Overtime performed beyond 14 consecutive calendar day
- (D) Overtime performed without authority

74. यूनिटों और फार्मेशनों द्वारा रखरखाव किये जाने वाले नक्शा लेखे:

- (A) लेखापरीक्षा के अधीन होते हैं
- ☒ (B) लेखापरीक्षा के अधीन नहीं होते हैं
- (C) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक / रक्षा लेखा नियंत्रक के अनुमोदन से लेखापरीक्षा की जा सकती है
- (D) ऐसे किसी भी लेखे का रखरखाव नहीं किया जाता है

75. पोतारोहण मुख्यालय का मुख्य कार्य निम्नलिखित की व्यवस्था करना है:

- (A) थलसेना मुख्यालय से प्राप्त सभी भंडार
- ☒ (B) आयातित / निर्यातित सभी रक्षा भंडार
- (C) डी. जी. एस. एण्ड डी. के माध्यम से प्राप्त सभी रक्षा भंडार
- (D) सभी नौसेना भंडार

76. एन. सी. सी. यूनिटों के व्यय का वहन:

- (A) रक्षा मंत्रालय द्वारा किया जाता है
- (B) मानव संसाधन विभाग मंत्रालय द्वारा किया जाता है
- (C) राज्य सरकार द्वारा किया जाता है
- ☒ (D) आंशिक रूप से राज्य सरकार द्वारा और आंशिक रूप से रक्षा सेवा प्राक्कलन से किया जाता है

77. क्रमबद्ध (सिस्टेमेटिक) समयोपरि निम्नलिखित की संदर्भित करता है:

- (A) दस्तूरी (रूटीन) रूप से किया गया समयोपरि
- (B) जब अपेक्षित हो तब किया गया समयोपरि
- ☒ (C) लगातार 14 कलेंडर दिवसों से आगे किया गया समयोपरि
- (D) बिना प्राधिकार के किया गया समयोपरि



78. DSOP fund refers to:

- (A) Defence Service Officers Pension Fund
- ☒ (B) Defence Service Officers Provident Fund
- (C) Defence Service Officers Private Fund
- (D) Defence Service Officers Permanent Fund

79. The office of the PCDA(O) is responsible for:

- (A) Maintenance of pay account of all Defence Officers
- (B) Maintenance of pay account of all Defence Civilian Officers
- ☒ (C) Maintenance of pay and allowance of all Army Officers
- (D) Maintenance of pay and allowance of all IDAS Officer

80. Surprise checks of cash balances held by the field cashiers are carried out by:

- (A) LAOs
- (B) Test Audit
- ☒ (C) Officers deputed by Formation/Div Commanders
- (D) No such check is carried out

81. Every officer taken into the payment of PCDA(O) for the first time will be allotted:

- (A) Individual Account Number
- (B) IRLA Account Number
- ☒ (C) CDA(O) Account Number
- (D) Regiment Account Number

78. डी. एस. ओ. पी. निधि निम्नलिखित को संदर्भित करती है:

- (A) रक्षा सेवा अफसर पेंशन निधि
- ☒ (B) रक्षा सेवा अफसर भविष्य निधि
- (C) रक्षा सेवा अफसर प्राइवेट निधि
- (D) रक्षा सेवा अफसर स्थायी निधि

79. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर) निम्नलिखित के लिए उत्तरदायी है:

- (A) सभी रक्षा अफसरों के वेतन लेखे का रखरखाव
- (B) सभी रक्षा सिविलियन अफसरों के वेतन लेखे का रखरखाव
- ☒ (C) सभी थलसेना अफसरों के वेतन और भत्तों का रखरखाव
- (D) सभी आई. डी. ए. एस. अफसरों के वेतन और भत्तों का रखरखाव

80. फील्ड रोकड़ियों द्वारा रखे गए रोकड़ शेषों की आकास्मिक जांच पड़ताल निम्नलिखित के द्वारा की जाती है:

- (A) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारीगण
- (B) जाँच लेखापरीक्षा
- ☒ (C) फार्मेशन / डिवीजन कमांडरों द्वारा लगाए गए अफसरों द्वारा
- (D) ऐसी कोई जांच नहीं की जाती है

81. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर) के द्वारा भुगतान के लिए प्रथम बार लिए गए प्रत्येक अफसर को निम्नलिखित आबंटित किया जाएगा:

- (A) व्यक्तिगत लेखा संख्या
- (B) आई. आर. एल. ए. लेखा संख्या
- ☒ (C) रक्षा लेखा नियंत्रक (अफसर) लेखा संख्या
- (D) रेजिमेन्ट लेखा संख्या

82. All events in the service career of an Army officer affecting his pay and allowances, promotion etc. are notified through:

- (A) Govt. orders
- ☒ (B) Part II orders
- (C) Audit report
- (D) Executive order

82. थल सेना के एक अफसर के सेवाकाल की सभी घटनाएं, जिसमें उसके वेतन और भत्ते, पदोन्नति आदि प्रभावित होते हैं, को निम्नलिखित के माध्यम से अधिसूचित किया जाता है:

- (A) सरकारी आदेश
- ☒ (B) भाग II आदेश
- (C) लेखापरीक्षा रिपोर्ट
- (D) कार्यपालक आदेश

83. Army officers availing Annual Leave:

- (A) Can prefix or suffix Sunday and Holiday
- ☒ (B) Can not prefix or suffix Sunday and Holiday
- (C) Can prefix with approval of Controlling Officer
- (D) Can suffix with approval of Controlling Officer

83. वार्षिक छुट्टी का लाभ उठाने वाले अफसर:

- (A) रविवारों और छुट्टियों को आगे पीछे जोड़ सकते हैं
- ☒ (B) रविवारों और छुट्टियों को आगे पीछे नहीं जोड़ सकते हैं
- (C) नियंत्रण अफसर के अनुमोदन से आगे जोड़ सकते हैं
- (D) नियंत्रण अफसर के अनुमोदन से पीछे जोड़ सकते हैं

84. Furlough is a kind of:

- (A) Administrative action
- (B) Disciplinary action
- ☒ (C) Leave
- (D) Duty

84. फर्लो एक प्रकार की:

- (A) प्रशासनिक करवाई होती है
- (B) अनुशासनात्मक करवाई होती है
- ☒ (C) छुट्टी होती है
- (D) ड्यूटी होती है

85. The maximum entitlement of casual leave for army officers in a calendar year is:

- (A) 8 days
- (B) 12 days
- (C) 15 days
- ☒ (D) 20 days

85. एक कैलेंडर वर्ष में थलसेना अफसर के लिए आकास्मिक छुट्टी की अधिकतम हकदारी निम्नलिखित होती है:

- (A) 8 दिन
- (B) 12 दिन
- (C) 15 दिन
- ☒ (D) 20 दिन

86. The responsibility of floating License fee bill in respect of govt. accommodation occupied by Army officers is with:

- (A) LAO
- ☒ (B) AAO BSO
- (C) Station HQrs
- (D) Concerned officer

87. In cases where an officer reaches the maximum of his pay band, he shall be placed in the next higher pay band after reaching:

- (A) Three months of reaching such maximum
- (B) Six months of reaching such maximum
- ☒ (C) One year of reaching such maximum
- (D) After issue of orders of PCDA(O)

88. An officer shall exercise the option of his pay fixed on promotion:

- (A) Soon after the promotion
- (B) Within one month from the date of promotion
- ☒ (C) Within two months from the date of promotion
- (D) Within one year from the date of promotion

89. The pay of higher rank to which an officer present on duty is erroneously promoted, will be discontinued from the date:

- ☒ (A) On which the order rescinding the promotion reach the HQrs of unit / formation
- (B) Of issue of order
- (C) Of grant of erroneous promotion
- (D) Of receipt of order by PCDA(O)

86. थलसेना अफसर द्वारा कब्जे में लिए गए सरकारी आवास के संबंध में लाइसेंस फीस बिल को प्रस्तुत करने का उत्तरदायित्व निम्नलिखित का है:

- (A) स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी
- ☒ (B) ए. ए. ओ. बी. एस. ओ.
- (C) स्टेशन मुख्यालय
- (D) संबंधित अफसर

87. उन मामलों में जहां एक अफसर अपने वेतन बैंड के अधिकतम में पहुंचता है तो उसे निम्नलिखित अवधि में पहुंचने के पश्चात अगले उच्चतर वेतन बैंड में रख दिया जाएगा:

- (A) ऐसे अधिकतम में पहुंचने के तीन माह
- (B) ऐसे अधिकतम में पहुंचने के छह माह
- ☒ (C) ऐसे अधिकतम में पहुंचने के एक वर्ष
- (D) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर) के आदेशों के जारी होने के पश्चात

88. एक अफसर पदोन्नति पर नियत किये गए अपने वेतन के विकल्प का उपयोग निम्नलिखित रूप में करेगा:

- (A) पदोन्नति के तत्काल बाद
- (B) पदोन्नति की तारीख से एक माह के भीतर
- ☒ (C) पदोन्नति की तारीख से दो माह के भीतर
- (D) पदोन्नति की तारीख से एक वर्ष के भीतर

89. उच्चतर रैंक का वेतन जिसपर इयूटी में उपस्थित एक अफसर त्रुटिपूर्ण ढंग से पदोन्नत हो गया है, वह निम्नलिखित तारीख से रोक दिया जाएगा:

- ☒ (A) जिस तारीख को पदोन्नति को रद्द करने वाला आदेश यूनिट / फार्मेशन के प्रमुख के पास पहुंचता है
- (B) आदेश जारी होने की तारीख
- (C) त्रुटिपूर्ण पदोन्नति को प्रदान करने की तारीख
- (D) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर) के कार्यालय द्वारा आदेश प्राप्त होने की तारीख



90. A retired officer in receipt of pension, when reemployed will:
- (A) Continue to draw his pension
  - ☒ (B) Cease to draw his pension during period of re-employment
  - (C) Draw both salary and pension
  - (D) Exercise choice to draw either
91. Military Service Pay (MSP) is payable to:
- (A) All Army Officers
  - (B) Officers holding rank of Lt to Lt Col
  - ☒ (C) Officers holding rank of Lt to Brigadier
  - (D) All Defence officers
92. Reimbursement of Children Education Allowance for disabled children of Army officers shall be payable at:
- (A) Normal rates prescribed
  - ☒ (B) Double the normal rates prescribed
  - (C) The rates of actual expenditure
  - (D) The rates approved by GOC-in C
93. Army Officers serving in operations areas:
- (A) Are entitled to advance for purchase of Motor Cars
  - ☒ (B) Are not entitled to advance for purchase of Motor Cars
  - (C) Are entitled to advance only if PCDA(O) approves
  - (D) Are entitled to double the amount prescribed
90. पेंशन प्राप्त करने वाला एक सेवानिवृत्त अफसर जब पुनर्नियुक्त होता है तो वह:
- (A) अपनी पेंशन आहरित करना जारी रखेगा
  - ☒ (B) पुनर्नियुक्ति की आवधि के दौरान अपनी पेंशन को आहरित करना बंद करेगा
  - (C) पेंशन और वेतन दोनों आहरित करेगा
  - (D) दोनों में से किसी को आहरित करने का चयन करेगा
91. सैन्य सेवा वेतन (एम. एस. पी.) निम्नलिखित को देय है:
- (A) सभी थलसेना अफसर
  - (B) लेफ्टिनेन्ट से लेफ्टिनेन्ट कर्नल तक के रैंक धारण करने वाले अफसर
  - ☒ (C) लेफ्टिनेन्ट से ब्रिगेडियर तक के रैंक धारण करने वाले अफसर
  - (D) सभी रक्षा अफसर
92. थलसेना अफसरों की अशक्तता प्राप्त संतानों के शिशु शिक्षण भत्तों की प्रतिपूर्ति निम्नलिखित दरों पर की जाएगी:
- (A) निर्धारित सामान्य दरें
  - ☒ (B) निर्धारित सामान्य दरों का दुगुना
  - (C) वास्तविक व्यय की दरें
  - (D) जी. ओ. सी. इन. सी. द्वारा अनोमोदित दरें
93. सक्रिय क्षेत्रों में सेवारत थलसेना अफसर:
- (A) मोटर कार की खरीद के लिए अग्रिम आहरित करने के हकदार है
  - ☒ (B) मोटर कार की खरीद के लिए अग्रिम आहरित करने के हकदार नहीं है
  - (C) यदि एक लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर) अनुमोदित करते हैं तो अग्रिम के लिए हकदार है
  - (D) निर्धारित धनराशि की दोगुनी राशि के लिए हकदार है

94. Time limit for drawl of Motor Car Advance is:

- (A) Within one month of the date of sanction
- (B) Within two months of the date of sanction
- (C) Within one year of the date of sanction
- (D) There is no such time limit

95. IRLA stands for;

- (A) Individual Running Leave Account
- (B) Individual Running Ledger Account
- (C) Integrated Record of Leave Account
- (D) None of these

96. Rate of Dearness Allowance for Army Officers:

- (A) Is different from civilian officers
- (B) Is same as for civilian officers
- (C) Dearness Allowance is not paid to Army officers
- (D) Is determined by Ministry of Defence separately

97. PAO (ORs) function under:

- (A) CDA (ORs)
- (B) PCDA (O)
- (C) Regional CDA
- (D) Record office

94. मोटर कार अग्रिम आहरित करने की समय सीमा निम्नलिखित है:

- (A) स्वीकृति की तारीख के एक माह के भीतर
- (B) स्वीकृति की तारीख के दो माह के भीतर
- (C) स्वीकृति की तारीख के एक वर्ष के भीतर
- (D) ऐसी कोई समय सीमा नहीं है

95. आई. आर. एल. ए. का अर्थ होता है:

- (A) व्यक्तिगत चालू छुट्टी लेखा
- (B) व्यक्तिगत चालू खाता लेखा
- (C) छुट्टी लेखा का एकीकृत रिकॉर्ड
- (D) इनमे से कोई नहीं

96. थलसेना अफसरों के लिए महंगाई भत्ते की दर निम्नलिखित है:

- (A) सिविलियन अफसरों की दरों से भिन्न
- (B) वही दर जो कि सिविलियन अफसरों के लिए होती है
- (C) थलसेना अफसरों को महंगाई भत्ते का भुगतान नहीं किया जाता है
- (D) इसका निर्धारण रक्षा मंत्रालय द्वारा अलग से किया जाता है

97. वेतन लेखा कार्यालय (अन्य रैंक ) निम्नलिखित के अधीन कार्य करता है:

- (A) रक्षा लेखा नियंत्रक (अन्य रैंक)
- (B) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर)
- (C) क्षेत्रीय रक्षा लेखा नियंत्रक
- (D) रिकॉर्ड कार्यालय

98. If Charge is transferred to an officer in the afternoon, he is deemed to assume charge from:

- (A) The same day
- ☒ (B) The following day
- (C) The date of issue of order
- (D) The date decided by the Controlling Officer

98. यदि एक अफसर को अपराह्न (आफ्टरनून) को प्रभार अंतरित किया जाता है तो उसे निम्नलिखित दिन से प्रभार ग्रहण किया गया माना जाएगा:

- (A) उसी दिन
- ☒ (B) अगले दिन
- (C) आदेश जारी होने की तारीख
- (D) नियंत्रण अफसर द्वारा निर्णीत तारीख

99. IT Project developed by DAD in r/o ORs pay and allowances is:

- (A) Suvigya
- ☒ (B) Dolphin
- (C) Vishwak
- (D) Nidhi

99. अन्य रैंकों के वेतन और भत्तों के संबंध में रक्षा लेखा विभाग द्वारा विकसित सूचना प्रौद्योगिकी परियोजना है:

- (A) सुविज्ञा
- ☒ (B) डॉल्फिन
- (C) विश्वक
- (D) निधि

100. Ration money claims of Army officers are passed by

- (A) PCDA (O)
- ☒ (B) Regional Controllers
- (C) ALAO Supply Depot
- (D) Executive Authorities

100. थलसेना अफसरों के राशन धनराशि के दावे निम्नलिखित के द्वारा पास किए जाते हैं:

- (A) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर)
- ☒ (B) क्षेत्रीय नियंत्रकगण
- (C) ए. एल. ए. ओ. आपूर्ति डिपो
- (D) कार्यपालक प्राधिकारी



SECTION - III (Air Force)

खण्ड - III (वायु सेना)

51. Who is responsible for pricing of issues of Air Force stores to Nepal:

- (A) MoD (Finance)
- (B) Air Force HQrs
- (C) PCDA (Air Force)
- (D) MEA

52. Which among the following categories of aircrafts are not exempted from the levy of landing and housing charges:

- (A) Foreign aircraft paying ceremonial visits at the request of Government of India.
- (B) Foreign aircraft carrying state guests to India.
- (C) Other aircraft visiting IAF stations at the request of Ministry of Defence or Air HQrs.
- (D) Civil aircraft belonging to the USA.

53. Repair of Air frame and MT vehicle have been carried out in a Base Repair Depot. Under which category of job both could be nomenclatured:

- (A) Minor job.
- (B) Major Job.
- (C) Miscellaneous job.
- (D) Repair Job.

51. नेपाल को वायुसेना भण्डारो के निर्गमो के कीमत निर्धारण के लिए कौन उत्तरदायी है:

- (A) रक्षा मंत्रालय (वित्त)
- (B) वायुसेना मुख्यालय
- (C) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना)
- (D) विदेश मंत्रालय

52. वायुयानों की निम्नलिखित श्रेणियों में से कौन सी श्रेणी उतराई (लैंडिंग) और आश्रय (हाउसिंग) प्रभारों के महसूल (लेवी) से मुक्त (एक्जेम्टेड) नहीं है:

- (A) भारत सरकार की प्रार्थना पर समारोह परक आगमन (सेरेमोनियल विजिट) वाले विदेशी वायुयान
- (B) सरकारी अतिथियों को भारत में लेन वाले विदेशी वायुयान
- (C) रक्षा मंत्रालय अथवा वायुसेना मुख्यालय की प्रार्थना पर भारतीय वायुसेना के स्टेशनों पर आगमन करने वाले अन्य वायुयान
- (D) यु. एस. ए. के स्वामित्व सिविल वायुयान

53. एयरफ्रेम और एम. टी. वाहनों की मरम्मत बेस मरम्मत डिपो में की गई है, इन दोनों जाबों का नामकरण किस श्रेणी के अधीन किया जाएगा:

- (A) छोटा (माइनर) जाब
- (B) बड़ा जाब
- (C) विविध जाब
- (D) मरम्मत जाब

54. What is the periodicity of audit of accounts in case of Air Force units:
- (A) Once in a month.
  - (B) Once in quarter.
  - ☒ (C) Once in half year.
  - (D) Once in a year.
54. वायुसेना यूनिटों के मामले में लेखों की लेखापरीक्षा की आवधिकता कितनी है:
- (A) माह में एक बार
  - (B) तीन माह में एक बार
  - ☒ (C) छः माह में एक बार
  - (D) एक वर्ष में एक बार
55. What does NIV (items) stand for:
- (A) Not-in-vogue.
  - ☒ (B) Not-in vocabulary.
  - (C) Never-in-vocabulary.
  - (D) Not-in-vain.
55. एन. आई. वी. मदें का विस्तार क्या है:
- (A) नाट-इन-वोग
  - ☒ (B) नाट-इन-वोकेबुलरी
  - (C) नेवर-इन-वोकेबुलरी
  - (D) नाट-इन-वेन
56. Whose sanction is required for issues of Arms and ammunition outside Air Force except to other Defence Services:
- (A) Air Headquarters.
  - (B) Army Headquarters.
  - (C) Naval Headquarters.
  - ☒ (D) Government of India
56. अन्य रक्षा सेवाओं को छोड़कर वायुसेना से बाहर शस्त्रों (आर्म्स) और गोला बारूद को निर्गमित करने के लिए किसकी स्वीकृति अपेक्षित है:
- (A) वायुसेना मुख्यालय
  - (B) थलसेना मुख्यालय
  - (C) नौसेना मुख्यालय
  - ☒ (D) भारत सरकार
57. Which organization is responsible for third and fourth line servicing of aircraft, aero engine and other Air Force equipment's:
- ☒ (A) Base Repair Depots.
  - (B) Station Headquarters.
  - (C) Equipment Depots.
  - (D) None of the above.
57. वायुयान, एयरो इंजन और अन्य वायुसेना उपस्करों की तृतीय और चौथे स्तर की सफाई और मरम्मत (सर्विसिंग) के लिए कौन संगठन उत्तरदायी है:
- ☒ (A) बेस मरम्मत डिपो
  - (B) स्टेशन मुख्यालय
  - (C) उपस्कर डिपो
  - (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

58. IAF stores are classified into how many categories:

- (A) Two.
- ☒ (B) Three.
- (C) Four.
- (D) None.

59. The term AOG stands for:

- (A) Airport on Ground.
- ☒ (B) Aircraft on Ground.
- (C) Aircraft on Grey.
- (D) Antenna on Ground.

60. The rank of wing Commander in the IAF is equivalent to which rank in the Army:

- (A) Major.
- ☒ (B) Lt. Colonel.
- (C) Colonel.
- (D) Brigadier.

61. Where is the Maintenance Command of the IAF located:

- (A) Bangalore.
- (B) New Delhi.
- (C) Kanpur.
- ☒ (D) Nagpur.

58. भारतीय वायुसेना भंडारों को कितनी श्रेणियों में वर्गीकृत किया जाता है:

- (A) दो
- ☒ (B) तीन
- (C) चार
- (D) कोई नहीं

59. ए.ओ. जी. शब्द का विस्तार निम्नलिखित है:

- (A) एअरपोर्ट आन ग्राउंड
- ☒ (B) एयरक्राफ्ट आन ग्राउंड
- (C) एयरक्राफ्ट आन ग्रे
- (D) एन्टेना आन ग्राउंड

60. भारतीय वायुसेना में विंग कमांडर का रैंक थल सेना के किस रैंक के समकक्ष है:

- (A) मेजर
- ☒ (B) लेफ्टिनेन्ट कर्नल
- (C) कर्नल
- (D) ब्रिगेडियर

61. भारतीय वायुसेना का रखरखाव कमांड कहा स्थित है:

- (A) बेंगलोर
- (B) नई दिल्ली
- (C) कानपुर
- ☒ (D) नागपुर



62. Which is the next superior rank to Group Captain:

- (A) Wing Commander.
- (B) Air Vice Marshal
- (C) Air Marshal.
- ☒ (D) Air Commodore.

62. ग्रुप कैप्टन से अगला वरिष्ठ रैंक कौन सा है:

- (A) विंग कमांडर
- (B) एयर वाइस मार्शल
- (C) एयर मार्शल
- ☒ (D) एयर कोमोडोर

63. MPE stands for:

- (A) Maximum Price Expenditure.
- (B) Mars Planning Expenditure.
- ☒ (C) Maximum Potential Establishment
- (D) Multiple Plan Expenditure.

63. एम. पी. ई. का विस्तार निम्नलिखित है:

- (A) मैक्सिमम प्राइस एक्सपेंडिचर
- (B) मार्स प्लानिंग एक्सपेंडिचर
- ☒ (C) मैक्सिमम पोटेन्शियल इस्टेब्लिशमेंट
- (D) मल्टिपल प्लान एक्सपेंडिचर

64. On the completion of Audit, which certificate is issued on the accounts of each unit/Formation:

- ☒ (A) Audit Certificate.
- (B) Account Certificate.
- (C) Audit Para Certificate.
- (D) Draft Audit Para.

64. लेखापरीक्षा पूर्ण होने के पश्चात, प्रत्येक यूनिट / फार्मेशन के लेखे पर कौन सा प्रमाणपत्र जारी किया जाता है:

- ☒ (A) लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र
- (B) लेखा प्रमाणपत्र
- (C) लेखापरीक्षा पैरा प्रमाणपत्र
- (D) ड्राफ्ट लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र

65. Which of the following cannot be classified as High Risk Areas:

- (A) Utilization of plant and machinery for the purpose for which it was purchased and installed.
- (B) Identification of slow-moving and non-moving items of stores in depot/store holding formations.
- (C) Deterioration in the condition of stores due to unduly long/inadequate storage.
- ☒ (D) Non-recurring over-drawals of rations.

65. निम्नलिखित में से किसे उच्च जोखिम क्षेत्र (हाई रिस्क एरिया) के रूप में वर्गीकृत नहीं किया जा सकता है:

- (A) संयंत्र और मशीनरी का उपयोग जिस उद्देश्य के लिए उसकी खरीद की गई थी और उसे स्थापित किया गया था
- (B) डिपो / भंडार धारक फार्मेशनों में कम खपत वाले (स्लो मूविंग) और बिना खपत वाले (नान मूविंग) भंडारों की मदों की पहचान
- (C) अनावश्यक रूप से अधिक समय तक / अपर्याप्त भंडारण के कारण भंडारों की अवस्था में हास
- ☒ (D) राशनों का अनावर्ती अधिआहरण (नान रिकरिंग ओवर ड्रावल)

66. The process of checking totals in the accounts arithmetically by process of addition, subtraction, etc., to verify their correctness in audit is known as:

- (A) Casting.
- (B) Linking.
- (C) Pairing.
- (D) Scheduling.

67. From which document it is ascertained that the tyre rotation of a vehicle has been done at regular intervals to prevent pre-mature wear and tear of tyres:

- (A) Unit Log book.
- (B) Tyre Log book.
- (C) Vehicle Log book.
- (D) None of the above.

68. Which document record particulars of take-off/landing of aircrafts including civil, foreign and commercial aircrafts:

- (A) Watch Log book.
- (B) Aircraft Log book.
- (C) Vehicle Log book.
- (D) Traffic Log book.

69. Which audit ensures that for every expenditure there is a voucher and that the expenditure is according to certain laws and rules and other instructions that have been laid down:

- (A) Performance audit.
- (B) Propriety audit.
- (C) Information Technology audit.
- (D) Regularity audit.

66. लेखापरीक्षा में लेखे के योगों की परिवर्धन (एडिसन), घटाने (सब्सट्रैक्सन) आदि की प्रक्रिया के द्वारा अंकगणितीय जाँच की प्रक्रिया जिसके द्वारा उसकी सत्यता का सत्यापन किया जाता है, उसे निम्नलिखित नाम से जाना जाता है:

- (A) कास्टिंग
- (B) सम्बधिकरण (लिंकिंग)
- (C) युग्मन (पेयरिंग)
- (D) अनुसूचीकरण (शिड्यूलिंग)

67. टायरों के समय पूर्व घिस-घिसाव को रोकने के लिए किस दस्तावेज से यह पता लगाया जाता है की एक वाहन का टायर रोटेशन नियमित अन्तराल पर किया गया है:

- (A) यूनिट लाग बुक
- (B) टायर लाग बुक
- (C) वाहन लाग बुक
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

68. सिविल, विदेशी तथा व्यवसायिक वायुयानों समेत वायुयानों के उड़ान भरने / उतरने के विवरणों को किस दस्तावेज में रिकार्ड किया जाता है:

- (A) वाच लाग बुक
- (B) एयरक्राफ्ट लाग बुक
- (C) वाहन लाग बुक
- (D) ट्रैफिक लाग बुक

69. किस लेखापरीक्षा द्वारा यह सुनिश्चित किया जाता है कि प्रत्येक व्यय के लिए एक वाउचर होता है और यह कि व्यय निश्चित कानूनों और नियमों तथा अन्य अनुदेशों, जिन्हें निर्धारित किया गया है, के अनुसार है:

- (A) निष्पादन लेखापरीक्षा
- (B) औचित्य (प्रोप्राइटी) लेखापरीक्षा
- (C) सूचना तकनीकी लेखापरीक्षा
- (D) नियामक (रेगुलेरिटी) लेखापरीक्षा

70. Issues out of IAF to Army, Navy and MES is adjusted on what basis:

- (A) Pre payment cash.
- (B) Post payment cash.
- ☒ (C) Book adjustment.
- (D) Cheque payment.

71. In case of Air Force issues made to Foreign Governments - the price charged is fixed by which ministry:

- (A) Ministry of External Affairs.
- (B) Ministry of Finance.
- ☒ (C) Ministry of Defence (Finance) in consultation with the Ministry of Defence.
- (D) Ministry of External Affairs in consultation with the Ministry of Finance.

72. What does abbreviation 'IMMOLS' stand for/

- (A) Integrated Material Management of Local Stores.
- ☒ (B) Integrated Material Management On Line System.
- (C) Internal Material and Men On Line System.
- (D) Indian Material Management On Line System.

73. The term 'Airmen' includes which category of personnel:

- (A) Master Warrant Officer (MWO).
- (B) Warrant Officer (WO).
- (C) Non Commissioned Officer (NCO)
- ☒ (D) All of the above.

70. थलसेना, नौसेना तथा एम. ई. एस. को वायुसेना से किये गए निर्गमों को किस आधार पर समायोजित किया जाता है:

- (A) पूर्व भुगतान रोकड़
- (B) पश्च भुगतान रोकड़
- ☒ (C) बुक समायोजन
- (D) बैंक द्वारा भुगतान

71. विदेश सरकारों को किये गए वायुसेना निर्गमों के मामलों में प्रभारित कीमत का निर्धारण किस मंत्रालय द्वारा किया जाता है:

- (A) विदेश मंत्रालय
- (B) वित्त मंत्रालय
- ☒ (C) रक्षा मंत्रालय के परामर्श से रक्षा मंत्रालय (वित्त)
- (D) वित्त मंत्रालय के परामर्श से विदेश मंत्रालय

72. 'आई एम एम ओ एल एस ' का विस्तार क्या है:

- (A) इंटीग्रेटेड मैटीरियल मैनेजमेंट आफ लोकल स्टोर्स
- ☒ (B) इंटीग्रेटेड मैटीरियल मैनेजमेंट आन लाइन सिस्टम
- (C) इंटरनल मैटीरियल एण्ड मेन आन लाइन सिस्टम
- (D) इंडियन मैटीरियल मैनेजमेंट आन लाइन सिस्टम

73. 'वायुसैनिक' शब्द में कार्मिकों की कौन सी श्रेणी सम्मिलित होती है:

- (A) मास्टर वारंट अफसर (एम. डब्ल्यू. ओ.)
- (B) वारंट अफसर (डब्ल्यू. ओ.)
- (C) गैर कमीशन प्राप्त अफसर (इन. सी. ओ.)
- ☒ (D) उपर्युक्त में से सभी



74. In IAF what does the term "Remustering" denotes:

- (A) Removal from the service.
- ☒ (B) A change in the trade of an airmen.
- (C) Transfer to civil establishment.
- (D) None of the above.

75. The office of the CDA (Air Force) at New Delhi has started functioning from which year:

- (A) 1977.
- ☒ (B) 1987.
- (C) 1997.
- (D) 2007.

76. Against which of the case, office of the PCDA (AF) conducts post audit:

- (A) Medical reimbursement claim.
- ☒ (B) Gratuity claims in respect of temporary and quasi-permanent Group "D" Non-Industrial civilian establishment.
- (C) Final claims and other claims specially sent for pre-audit by unit authorities.
- (D) Over time Allowance.

77. Educational Training Grant for IAF is notified annually by which organization:

- (A) Command Headquarters.
- (B) Air Headquarters.
- ☒ (C) Ministry of Defence.
- (D) Prime Minister's office.

74. भारतीय वायुसेना में 'रिमस्ट्रिंग' शब्द किस बात को प्रकट करता है:

- (A) सेवा से हटाया जाना
- ☒ (B) एक वायुसैनिक के ट्रेड में परिवर्तन
- (C) सिविल स्थापना को स्थानान्तरण
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

75. नई दिल्ली में स्थित रक्षा लेखा नियंत्रक (वायुसेना) के कार्यालय ने किस वर्ष से कार्य करना प्रारंभ किया है:

- (A) 1977
- ☒ (B) 1987
- (C) 1997
- (D) 2007

76. किस मामलों में, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना) पश्च लेखापरीक्षा करता है:

- (A) चिकित्सा प्रतिपूर्ति दावा
- ☒ (B) अस्थायी और अर्ध-स्थायी ग्रुप 'डी' अनौद्योगिक सिविलियन स्थापना के संबंध में उपदान (ग्रेच्युटी) दावे
- (C) यूनिट प्राधिकारियों द्वारा पूर्व-लेखापरीक्षा के लिए विशेष रूप से भेजे गए अंतिम दावे और अन्य दावे
- (D) समयोपरि भत्ता

77. भारतीय वायुसेना के लिए शिक्षण प्रशिक्षण ग्रांट किस संगठन के द्वारा वार्षिक रूप से अधिसूचित किया जाता है:

- (A) कमान मुख्यालय
- (B) वायुसेना मुख्यालय
- ☒ (C) रक्षा मंत्रालय
- (D) प्रधानमंत्री का कार्यालय

78. Recoveries for airlifts provided under Ad hoc sanction are normally arranged by which organization:

- (A) 5 BRD.
- (B) 29 ED.
- ☒ (C) Air HQrs.
- (D) Air Force Station, Kanpur

79. One of the main objectives of the Imprest Section of PCDA (AF) Dehradun is to:

- (A) To detect and prevent avoidable or irregular expenditure on TA/DA.
- (B) To advise to Air Force authorities on aspects related to store contract.
- (C) To deal with post audit of bills from contractor for supplies made.
- ☒ (D) To provide Command Account Officers with adequate funds in time for distribution to AF units.

80. Normally the Command Account Officers forward estimate of cash requirement for cash Assignment for what period:

- (A) Monthly requirement.
- ☒ (B) Six monthly requirements.
- (C) Yearly requirement.
- (D) None of the above.

81. The sanction of service pension to Air Force Officers/Airmen is done by which office:

- (A) PCDA (Pension), Allahabad.
- (B) PCDA (AF), Dehradun.
- ☒ (C) JCDA (AF), New Delhi / DCDA (AF), New Delhi.
- (D) CGDA, New Delhi.

78. तदर्थ (एडहाक) स्वीकृति के अधीन उपलब्ध कराए गए एयरलिफ्टों के लिए वसूलियों का प्रबंध सामान्य रूप से किस संगठन द्वारा किया जाता है:

- (A) 5 बी. आर. डी.
- (B) 29 ई. डी.
- ☒ (C) वायुसेना मुख्यालय
- (D) वायुसेना स्टेशन, कानपुर

79. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना) देहरादून के अग्रदाय अनुभाग का मुख्य उद्देश्य है:

- (A) यात्रा भत्ता / दैनिक भत्ता पर परिहार्य (अवायडेबल) अथवा अनियमित व्यय की पहचान करना और रोकना
- (B) भंडार ठेके से संबंधित पहलुओं पर वायुसेना प्राधिकारियों को सलाह देना
- (C) की गई अपूर्तियों के लिए ठेकेदारों से प्राप्त बिलों की पश्च लेखापरीक्षा पर कार्यवाही करना
- ☒ (D) वायुसेना यूनिटों को वितरण के लिए कमान लेखा अफसरों को पर्याप्त निधियों की व्यवस्था करना

80. सामान्यतः कमान लेखा अधिकारी रोकड़ समनुदेशन के लिए रोकड़ आवश्यकता के अनुमान को किस अवधि के लिए अग्रेषित करता है:

- (A) मासिक आवश्यकता
- ☒ (B) छः माही आवश्यकता
- (C) वार्षिक आवश्यकता
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

81. वायुसेना अफसरों / वायुसैनिकों को सेवा पेंशन की स्वीकृति किस कार्यालय द्वारा प्रदान की जाती है:

- (A) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन), इलाहाबाद
- (B) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना), देहरादून
- ☒ (C) रक्षा लेखा संयुक्त नियंत्रक (वायुसेना), नई दिल्ली / रक्षा लेखा उप नियंत्रक (वायुसेना), नई दिल्ली
- (D) रक्षा लेखा महानियंत्रक



82. Which office maintains the Provident Fund Accounts of Air Force Personnel (including civilian):
- (A) CDA (Funds), Meerut.  
☒ (B) AFCAO, New Delhi.  
 (C) PCDA (AF), Dehradun.  
 (D) CDA (AF), Delhi.
83. What is the Operation Statement of HAL:
- (A) Operation carried out at HAL hospital.  
 (B) Details of flying operation of HAL.  
☒ (C) A tabulated statement depicting the total direct labour, indirect expenditure and overhead apportioned thereon arranged under major heads of expenses.  
 (D) Yearly expenditure detail.
84. The responsibility for provisioning, custody, maintenance and accounting of IAF stores required for repair/overhaul of aircrafts/engines by HAL rests with which organization:
- (A) PCDA (AF), Dehradun.  
☒ (B) HAL.  
 (C) BDL.  
 (D) Air HQrs.
85. When an Air Force officer with the approval of the Station Commander arranges his own private accommodation to what scale will he be authorized for furniture:
- (A) Nothing will be provided.  
☒ (B) As per the authorized scale under the normal rules.  
 (C) Half of the authorized scale.  
 (D) Three fourth of the authorized scale.
82. वायुसेना कार्मिकों (सिविलियनों समेत) के भविष्य निधि लेखे का रखरखाव किस कार्यालय द्वारा किया जाता है:
- (A) रक्षा लेखा नियंत्रक (निधि), मेरठ  
☒ (B) वायुसेना केंद्रीय लेखा कार्यालय, नई दिल्ली  
 (C) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना), देहरादून  
 (D) रक्षा लेखा नियंत्रक (वायुसेना), दिल्ली
83. एच. ए. एल. का प्रचालन (आपरेशनल) विवरण किसे कहते हैं:
- (A) एच. ए. एल. अस्पताल में की गई शल्य चिकित्सा  
 (B) एच. ए. एल. की उड़ान प्रचालन का ब्योरा  
☒ (C) व्ययों के मुख्य शीर्ष के अधीन प्रबंध किये गए कुल प्रत्यक्ष श्रम, अप्रत्यक्ष व्यय और उस पर बांटा गया उपरिव्यय को दर्शाने वाला एक सारणीकृत विवरण  
 (D) वार्षिक व्यय ब्योरा
84. एच. ए. एल. के द्वारा वायुयानों / इंजनों, की मरम्मत / सम्पूर्ण मरम्मत के लिए अपेक्षित भारतीय वायुसेना भंडारों की व्यवस्था (प्रोविजनिंग), अभिरक्षा, रखरखाव और लेखांकन ले लिए दायित्व किस संगठन के ऊपर है:
- (A) प्रधान नियंत्रक (वायुसेना), देहरादून  
☒ (B) एच. ए. एल.  
 (C) बी. डी. एल.  
 (D) वायुसेना मुख्यालय
85. जब वायुसेना का एक अफसर स्टेशन कमांडर के अनुमोदन से अपने प्राइवेट आवास का प्रबंध करता है तो उसे किस स्केल में फर्नीचर प्राधिकृत किया जाएगा:
- (A) उसे कुछ भी उपलब्ध नहीं कराया जाएगा  
☒ (B) सामान्य नियमों के अधीन प्राधिकृत स्केल के अनुसार  
 (C) प्राधिकृत स्केल का आधा  
 (D) प्राधिकृत स्केल का तीन चौथाई



86. The term "Flying Bounty" has been replaced by which term:

- (A) Flying free.
- (B) Airmen pay.
- ☒ (C) Flying pay.
- (D) Flying cash.

86. 'उड़ान बाउंटी' के स्थान पर किस शब्द का प्रयोग किया जाता है:

- (A) मुफ्त उड़ान
- (B) वायुसैनिक वेतन
- ☒ (C) उड़ान वेतन
- (D) उड़ान रोकड़

87. All officers of IAF receive fresh outfit allowance after how many years of effective service commencing from the date of first commission:

- (A) Every two years.
- (B) Every five years.
- (C) Every twenty years.
- ☒ (D) Every seven years.

87. भारतीय वायुसेना के सभी अफसर प्रथम कमीशन की तारीख से प्रारंभ होकर कितने वर्षों की प्रभावी सेवा के पश्चात नया परिधान भत्ता प्राप्त करते हैं:

- (A) प्रत्येक दो वर्ष
- (B) प्रत्येक पांच वर्ष
- (C) प्रत्येक बीस वर्ष
- ☒ (D) प्रत्येक सात वर्ष

88. What is the initial outfit allowance admissible to all officers of IAF:

- (A) Rs. 1000/-
- ☒ (B) Rs. 3000/-
- (C) Rs. 5000/-
- (D) Rs. 10,000/-

88. भारतीय वायुसेना के सभी अफसरों को प्रारंभिक परिधान भत्ता कितना है

- (A) रुपये 1000/-
- ☒ (B) रुपये 3000/-
- (C) रुपये 5000/-
- (D) रुपये 10,000/-

89. LCA refers to what kind of aircraft:

- (A) Low Cost Aircraft.
- (B) Legal Combat Aircraft,
- ☒ (C) Light Combat Aircraft.
- (D) Loss Combat Aircraft.

89. एल. सी. ए. किस प्रकार के वायुयान को संदर्भित करता है:

- (A) लो कास्ट एयरक्राफ्ट
- (B) लीगल कम्बैट एयरक्राफ्ट
- ☒ (C) लाइट कम्बैट एयरक्राफ्ट
- (D) लास कम्बैट एयरक्राफ्ट

90. Aero engines and airframes lost or damaged in flying accidents in cases where there is no evidence of contributory negligence is an example of:

- (A) Avoidable losses.
- ☒ (B) Unavoidable losses.
- (C) Careless loss.
- (D) None of the above.

91. Which log book maintains all types of aircraft cameras, cine camera guns and all types of photographic test equipment:

- (A) Watch Log Book.
- ☒ (B) Photographic Equipment Log Book.
- (C) Equipment Log Book.
- (D) Stores Log Book.

92. What is the percentage of audit check required to be carried out in case of 'credit to Government in Loss Statements':

- (A) 10%
- ☒ (B) 20%
- (C) 50%
- (D) 100%

93. Audit-cum-Demand Registers (ADRs) are maintained by which section:

- ☒ (A) TA Sanction.
- (B) Admin Section.
- (C) Records Section.
- (D) M Section.

90. उन मामलों में जहाँ उड़ान दुर्घटनाओं में वायु इंजिन और एयरफ्रेम खो गए हैं अथवा दुर्घटनाग्रस्त हो गए हैं, और स्वयं द्वारा की गई उपेक्षा का कोई साक्ष्य नहीं है, वह एक उदाहरण है:

- (A) परिहार्य हानियों का
- ☒ (B) अपरिहार्य हानियों का
- (C) असावधान हानि
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

91. कौन सा लाग बुक सभी प्रकार के कैमरे, सिने कैमरेगनों और सभी प्रकार के फोटोग्राफिक टेस्ट उपस्कर का रखरखाव करता है:

- (A) वाच लाग बुक
- ☒ (B) फोटोग्राफिक उपस्कर लाग बुक
- (C) उपस्कर लाग बुक
- (D) भंडार लाग बुक

92. 'हानि विवरणों में सरकार को क्रेडिट' के मामलों में की जाने वाली अपेक्षित लेखा परीक्षा जाँच का प्रतिशत क्या है:

- (A) 10%
- ☒ (B) 20%
- (C) 50%
- (D) 100%

93. लेखापरीक्षा और मांग रजिस्टर (ए. डी. आर.) का रखरखाव किस अनुभाग द्वारा किया जाता है:

- ☒ (A) यात्रा भत्ता अनुभाग
- (B) प्रशासन अनुभाग
- (C) अभिलेख अनुभाग
- (D) एम अनुभाग

94. In case where losses are to be written off with the approval of Ministry of Defence (Fin) the audit report would be rendered by which office:
- (A) JCDA (AF), Nagpur.  
 (B) IFA, HQ MC, Nagpur  
 (C) PCDA (AF), Dehradun.  
 (D) PCDA (Pension), Allahabad.
95. For domestic services contracts are concluded by officer Commanding Station. Which one is an example of domestic service:
- (A) HAL contract.  
 (B) Tailoring and alteration of airmen's public clothing.  
 (C) Tailoring and alteration of officers personal clothing.  
 (D) None of the above.
96. Who has been delegated full powers (in consultation with dedicated IFA) for declaring an item surplus in respect of centralized ranges:
- (A) AOC, BRD.  
 (B) SMSO, SWAC.  
 (C) AOC-in-C, HQ MC.  
 (D) VCAS/AOM, Air HQrs.
97. Disposal of surplus stores is carried out through which organization:
- (A) HAL, Bangalore.  
 (B) BEL.  
 (C) MSTC Ltd.  
 (D) MIDHANI.
94. उन मामलों में जहाँ हानियों को रक्षा मंत्रालय (वित्त) के अनुमोदन से बड़े खाते डाला जाता है, वहाँ लेखापरीक्षा रिपोर्ट किस कार्यालय द्वारा प्रेषित की जाएगी:
- (A) रक्षा लेखा संयुक्त नियंत्रक (वायुसेना), नागपुर  
 (B) आई. एफ. ए. मुख्यालय, एम. सी., नागपुर  
 (C) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायुसेना), देहरादून  
 (D) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन), इलाहाबाद
95. घरेलू सेवाओं के लिए ठेकों का निष्पादन अफसर कमांडिंग स्टेशन द्वारा किया जाता है, निम्नलिखित में से कौन घरेलू सेवा का एक उदाहरण है:
- (A) एच. ए. एल. ठेका  
 (B) वायुसैनिकों के सरकारी वस्त्र की सिलाई और रद्दोबदल  
 (C) अफसरों के सरकारी वस्त्र की सिलाई और रद्दोबदल  
 (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
96. केन्द्रीयकृत रेंजों के संबंध में किसी मद को फालतू घोषित करने के लिए किसे सम्पूर्ण शक्तियाँ (डेडिकेटेड एकीकृत वित्तीय सलाहकार के परामर्श से) दी गई है:
- (A) ए. ओ. सी., बी. आर. डी.  
 (B) एस. एम. एस. ओ., एस. डब्ल्यू. ए. सी.  
 (C) ए. ओ. सी-इन-सी, एच. क्यू. एम. सी.  
 (D) वी. सी. ए. एस. / ए. ओ. एम., वायुसेना मुख्यालय
97. फालतू भंडारों का निपटान किस संगठन के माध्यम से किया जाता है:
- (A) एच. ए. एल., बेंगलोर  
 (B) बी. ई. एल.  
 (C) एम. एस. टी. सी. लिमिटेड  
 (D) एम. आई. डी. एच. ए. एन. आई.



98. Use of service transport (staff car) between office and residence by service officers of what rank and above is authorized:

- (A) Group Captain and above.
- (B) Wing Commander and above.
- ☒ (C) Air Vice Marshal (AVM) and above.
- (D) None of the above.

99. Cargo manifests gives details of:

- (A) Rank, Name and status of the person conveyed in service aircraft.
- ☒ (B) Consignments, weights, etc, carried in service aircraft.
- (C) Manifesto of IAF.
- (D) Details of civilians traveling in service aircraft.

100. What percentage of the net establishment of small arms for the IAF units as depot reserve is authorized:

- (A) 5%
- (B) 50%
- (C) 100%
- ☒ (D) 15%

98. सेवा अफसरों द्वारा कार्यालय और आवास के बीच सेवा परिवहन (स्टाफ कार) का उपयोग किस रैंक और उससे ऊपर प्राधिकृत है:

- (A) ग्रुप कैप्टन और उससे ऊपर
- (B) विंग कमांडर और उससे ऊपर
- ☒ (C) एयर वाईस मार्शल (ए.वी.एम.) और उससे ऊपर
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

99. कार्गो मैनिफिस्टो में निम्नलिखित का विवरण होता है:

- (A) सेवा वायुयान में ले जाए गए व्यक्ति का रैंक, नाम और हैसियत
- ☒ (B) सेवा वायुयान में ले जाया गया परेषण (कन्साईन्मेंट), भार आदि
- (C) भारतीय वायुसेना का मैनिफिस्टो
- (D) सेवा वायुयान में यात्रा कर रहे सिविलियनों का विवरण

100. भारतीय वायुसेना को यूनिटों के लिए डिपो रिज़र्व के रूप में लघु शस्त्रों के निवल (नेट) स्थापना का कितना प्रतिशत प्राधिकृत है:

- (A) 5%
- (B) 50%
- (C) 100%
- ☒ (D) 15%

## SECTION - IV (Navy)

### खण्ड - IV (नौ-सेना)

51. Active list of the Navy means:

- (A) Commissioned officers including acting Sub-Lieutenant.
- (B) List of officers in the Indian Navy who are promoted to the Commissioned rank from sailors for special duties.
- ☒ (C) List of officers of the Indian Navy other than those who are placed on the Retired list or the Emergency List.
- (D) List of officers of the Indian Navy who are holding the rank of Acting Sub-Lieutenant or above excluding officers on the Special duties list.

52. Outfit Allowance for providing uniform shall be admissible to each Naval cadet:

- (A) From the date of joining the National Defence Academy.
- (B) One year after the commencement of training at National Defence Academy.
- ☒ (C) On passing out of the National Defence Academy for Naval training.
- (D) On assuming substantive charge on board an Indian Navy Ship.

53. Qualification Pay or Grant is admissible to officers of the rank of Commander and below including Special duties List officers, who have completed:

- (A) One or more years of commissioned service.
- (B) Five years of active service.
- ☒ (C) Two or more years of commissioned service.
- (D) None of the above.

51. नौसेना की सक्रिय (एक्टिव) सूची का अर्थ है:

- (A) कार्यकारी सब-लेफ्टिनेंट सहित कमीशन प्राप्त अफसर
- (B) भारतीय नौसेना में उन अफसरों की सूची जो कि विशेष ड्यूटियों के लिए नाविकों से कमीशन रैंक में पदोन्नत होते हैं
- ☒ (C) भारतीय नौसेना के अफसरों की सूची जो सेवानिवृत्त सूची अथवा आपात सूची में लगाए गए अफसरों से भिन्न हैं
- (D) भारतीय नौसेना के अफसरों की सूची जो विशेष ड्यूटी सूची के अफसरों को छोड़कर कार्यकारी सब लेफ्टिनेन्ट का रैंक धारण किये हुए हैं

52. यूनिफार्म को उपलब्ध कराने के लिए परिधान भत्ता प्रत्येक नौसेना कैडेट को स्वीकार्य होगा जो:

- (A) राष्ट्रीय रक्षा अकादमी में ज्वाइन करने की तारीख से होगा
- (B) राष्ट्रीय रक्षा अकादमी में प्रशिक्षण प्रारंभ होने के एक वर्ष बाद होगा
- ☒ (C) नौसेना प्रशिक्षण के लिए राष्ट्रीय रक्षा अकादमी से पास आउट होने पर होगा
- (D) भारतीय नौसेना के एक पोत में आरुढ़ (आन बोर्ड) होने पर स्थायी (सब्सटैंटिव) प्रभार ग्रहण करने पर होगा

53. अहर्ता वेतन अथवा ग्रांट विशेष ड्यूटी सूची अफसरों समेत उन कमांडर और नीचे के अफसरों को स्वीकार्य है जिन्होंने निम्नलिखित अवधि पूरी की है:

- (A) कमीशन सेवा का एक अथवा अधिक वर्ष
- (B) सक्रिय सेवा के पांच वर्ष
- ☒ (C) कमीशन सेवा के दो या अधिक वर्ष
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

54. The MCPO in Indian Navy stands for:

- (A) Master Chief Procurement Officer
- (B) Master Chief Pay Officer
- ☒ (C) Master Chief Petty Officer
- (D) Master Cheap Petty Officer

55. WOT stands for:

- ☒ (A) Warship Overseeing Team
- (B) Warship Overseas Taskforce
- (C) Warship Overheads Team
- (D) Warship Overhaul Team

56. Flying pay is admissible to the following category of Officers of Indian Navy:

- (A) Specialized Pilots of Indian Navy falling under authorized cadre of pilots.
- (B) Indian Air Force Pilots on deputation to Navy Aviation Wing.
- (C) Observers falling within the authorized observers cadre.
- ☒ (D) Both (A) & (C) above.

57. What is the frequency of Local audit in respect of Ships/Establishments:

- (A) Every month
- ☒ (B) Once every quarter
- (C) Once in six months
- (D) Once in a year

54. भारतीय नौसेना में एम. सी. पी. ओ. का विस्तारित रूप है:

- (A) मास्टर चीफ प्रोक्योरमेंट अफसर
- ☒ (B) मास्टर चीफ पे अफसर
- ☒ (C) मास्टर चीफ पेटी अफसर
- (D) मास्टर चीफ पेटी अफसर

55. डब्ल्यू. ओ. टी. का विस्तारित रूप है:

- ☒ (A) वारशिप ओवरसीइंग टीम
- (B) वारशिप ओवरसीज टास्कफोर्स
- (C) वारशिप ओवरहेड्स टीम
- (D) वारशिप ओवरहाल टीम

56. उड़ान वेतन भारतीय नौसेना के निम्नलिखित अफसरों की श्रेणियों को स्वीकार्य है:

- (A) पायलटों के प्राधिकृत कैडर के अधीन आने वाले भारतीय नौसेना के विशेषज्ञ पायलट
- (B) नौसेना एविएशन स्कंध में प्रतिनियुक्त भारतीय वायुसेना के पायलट
- (C) प्राधिकृत पर्यवेक्षक कैडर के भीतर आने वाले पर्यवेक्षक
- ☒ (D) उपर्युक्त (A) और (C) दोनों

57. पोतों / स्थापनाओं के संबंध में स्थानीय लेखापरीक्षा की कितनी बारबारता (फ्रीक्वेंसी) है:

- (A) प्रति माह
- ☒ (B) प्रत्येक तिमाही में एक बार
- (C) छः महीने में एक बार
- (D) एक वर्ष में एक बार



58. Special report is rendered by the NLAO to PCDA(N) highlighting:

- (A) The general state of the accounts of the ships/establishment.
- (B) The details of objection statement.
- (C) Unnecessary expenditure of public money on stores.
- (D) The prescribed accounts are non-existent, missing or not produced for audit.

59. Annual Audit Certificate is to be rendered by the NLAO to which section of PCDA (N):

- (A) Miscellaneous Section
- (B) Stores section
- (C) Financial Advice / Internal Audit Section.
- (D) Imprest Section

60. Linking means:

- (A) Forwarding of list with vouchers by the issuing depots to the respective NLAO
- (B) Bringing together two documents which are supposed to be facsimile copies of the other to ensure that they are identical.
- (C) Linking of receipt and local / central purchase vouchers into the store ledgers stock
- (D) Bringing together an entry in a ledger and supporting vouchers to ensure that the entry in the ledger is strictly in accordance with the voucher or vice versa.

58. नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा रक्षालेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना) को निम्नलिखित पर प्रकाश डालते हुए विशेष रिपोर्ट प्रस्तुत की जाती है:

- (A) पोतों / स्थापनाओं के लेखे की सामान्य स्थिति
- (B) आपति विवरण का ब्योरा
- (C) भंडार पर लोक निधि का अनावश्यक व्यय
- (D) निर्धारित लेखे अस्तित्व में नहीं हैं, गायब हैं अथवा लेखापरीक्षा के लिए प्रस्तुत नहीं किए गए हैं

59. नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा वार्षिक लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना) के किस अनुभाग को प्रेषित किया जाता है:

- (A) विविध (मिसलेनिअस) अनुभाग
- (B) भंडार विभाग
- (C) वित्तीय सलाह / आंतरिक लेखापरीक्षा अनुभाग
- (D) अग्रदाय अनुभाग

60. संबद्धीकरण का अर्थ है:

- (A) निर्गम डिपुओं द्वारा संबंधित नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी को वाउचरों सहित सूची अग्रेषित करना
- (B) दो दस्तावेजों को साथ साथ लाना जो कि यह माना जाता है कि वे एक दूसरे की प्रतिलिपि हैं ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि वे एकरूपी हैं
- (C) प्राप्ति और स्थानीय / केंद्रीय खरीद वाउचरों का भंडार लेजर स्टॉक से संबंध करना
- (D) एक लेजर में की गई प्रविष्टि और समर्थन वाउचरों को साथ साथ लाना ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके की लेजर में की गई प्रविष्टि वाउचर अथवा प्रतिक्रम के ठीक ठीक अनुरूप है

61. The responsibility for carrying out stock verification rests with:

- (A) The NLAO
- (B) Jointly with the executive and the NLAO.
- (C) Jointly with IHQ and PCDA (N)
- ☒ (D) Solely with the executive authorities.

62. Which of the following accounts are not required to be maintained by the ships and establishments:

- (A) Victualing Accounts
- (B) Clothing Accounts
- ☒ (C) Pay and allowances accounts of men and officers on board ships or in establishments.
- (D) Medical Accounts.

63. New Naval Stores Accounts are opened with the approval of:

- (A) Commanding officer of the Ships / Establishments.
- (B) FOC-in-C of the Naval Command
- (C) PCDA (N)
- ☒ (D) Naval Headquarters.

64. INBR - 12 pertains to:

- (A) Victualing stores Accounts.
- ☒ (B) Naval stores Accounts.
- (C) Clothing stores Accounts.
- (D) Pay and Allowances Accounts.

61. स्टॉक सत्यापन का उत्तरदायित्व निम्नलिखित का है:

- (A) नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी का
- (B) कार्यपालक और नौसेना स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी संयुक्त रूप से
- (C) आई. एच. क्यू. और रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना) संयुक्त रूप से
- ☒ (D) केवल मात्र कार्यपालक प्राधिकारियों का

62. निम्नलिखित में से किन लेखों का रखरखाव किया जाना पोतों और स्थापनाओं के लिए अपेक्षित नहीं है:

- (A) रसद लेखे
- (B) वस्त्र लेखे
- ☒ (C) पोतों पर रहने वाले अथवा स्थापनाओं के व्यक्तियों और अफसरों के वेतन एवम भत्तों के लेखे
- (D) चिकित्सा लेखे

63. नए नौसेना भंडार लेखे निम्नलिखित के अनुमोदन से खोले जाते हैं:

- (A) पोतों / स्थापनाओं के कमांडिंग अफसर
- (B) नौसेना कमान के एफ. ओ. सी-इन-सी
- (C) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना)
- ☒ (D) नौसेना मुख्यालय

64. आई. एन. बी. आर. - 12 निम्नलिखित से संबंधित है:

- (A) रसद भंडार लेखे
- ☒ (B) नौसेना भंडार लेखे
- (C) वस्त्र भंडार लेखे
- (D) वेतन एवम् भत्ते लेखे

65. Vehicle Log Book is maintained in which of the following accounts / documents:

- (A) IAFZ - 2186
- (B) IAFZ - 2209
- ☒ (C) IAFZ - 2197
- (D) IAFZ - 2212

66. What is the percentage of warrants, issued during the period under audit, which will be selected for detailed check:

- (A) 2 percent
- ☒ (B) 5 percent
- (C) 7 percent
- (D) 100 percent

67. Losses of credit notes and blank forms are to be promptly reported to:

- (A) CGDA
- (B) PCDA (N)
- (C) C & AG
- ☒ (D) PCA (Fys)

68. What is the percentage of service documents of sailors which will be subject to check within each period of approximately 12 months:

- (A) 5 percent
- (B) 10 percent
- ☒ (C) 25 percent
- (D) 100 percent

65. वाहन लाग बुक का रखरखाव निम्नलिखित में से किस लेखे / दस्तावेज में किया जाता है:

- (A) आई. ए. एफ. जेड-2186
- (B) आई. ए. एफ. जेड-2209
- ☒ (C) आई. ए. एफ. जेड-2197
- (D) आई. ए. एफ. जेड-2212

66. लेखापरीक्षा के अधीन अवधि के दौरान के वाउचरों का प्रतिशत क्या होगा जिन्हें विस्तृत जाँच के लिए चुना जाएगा:

- (A) 2 प्रतिशत
- ☒ (B) 5 प्रतिशत
- (C) 7 प्रतिशत
- (D) 100 प्रतिशत

67. क्रेडिट नोटों और रिक्त फार्मों की हानियों को निम्नलिखित को तत्काल रिपोर्ट किया जाता है:

- (A) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (B) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना)
- (C) सी. एण्ड ए. जी.
- ☒ (D) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (फैक्ट्रीज)

68. नाविकों के सेवा दस्तावेजों का प्रतिशत कितना होगा जो लगभग 12 महीनों की प्रत्येक अवधि के भीतर जाँच के अधीन होंगे:

- (A) 5 प्रतिशत
- (B) 10 प्रतिशत
- ☒ (C) 25 प्रतिशत
- (D) 100 प्रतिशत



69. Where is the Naval Hydrographic office located and its responsibilities:

- (A) Located at Dehradun and responsible for procurement and supply of survey instruments and maps / allied publications to Indian Naval ships and Establishments.
- (B) Located at Mumbai and responsible for carrying out ocean related surveys.
- (C) Located at Dehradun and responsible for developing designs for survey equipment for the Indian Navy.
- (D) Located at Kochi to assist the Training Command for imparting training on survey and oceanography to naval personnel.

70. What is the frequency of inspection of Public Funds Accounts maintained by Ships / Establishments and the number of months to be selected for detailed check:

- (A) Inspection limited to one occasion per annum; one month's accounts to be selected for detailed check
- (B) Inspection to be carried out every quarter; one months' accounts to be selected for detailed check
- (C) Inspection to be carried out once every six months; two month's accounts to be selected for detailed check
- (D) Inspection to be carried out every month and each month's accounts are to be selected to detailed check

69. नौसेना हाइड्रोग्राफिक कार्यालय कहाँ स्थित है और उसके क्या उत्तरदायित्व हैं:

- (A) देहरादून में स्थित है और वह भारतीय नौसेना के लिए सर्वेक्षण औजारों तथा नक्शों / संबंध प्रकाशनों के प्रापण (प्रोक्योरमेंट) और उन्हें आपूर्ति किये जाने के लिए उत्तरदायी है
- (B) मुंबई में स्थित है और वह समुद्र से संबंधित सर्वेक्षणों को करने के लिए उत्तरदायी है
- (C) देहरादून में स्थित है और भारतीय नौसेना के लिए सर्वेक्षण उपस्कर के लिए डिजाइन विकसित करने के लिए उत्तरदायी है
- (D) कोच्ची में स्थित है और वह नौसेना कर्मियों को सर्वेक्षण और समुद्र विज्ञान पर प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए प्रशिक्षण कमान की सहायता प्रदान करता है

70. पोतों / स्थापनाओं के द्वारा रखरखाव किये जाने वाले लोकानिधि लेखे के निरीक्षण की बारंबारता (फ्रीक्वेंसी) कितनी है और विस्तृत जाँच के लिए चुने जाने वाले महीनों की संख्या कितनी है:

- (A) निरीक्षण प्रतिवर्ष एक अवसर तक सीमित; विस्तृत जाँच के लिए एक महीने के लेखे का चयन किया जाना है
- (B) प्रत्येक तिमाही निरीक्षण किया जाना है; विस्तृत जाँच के लिए एक महीने के लेखे का चयन किया जाना है
- (C) प्रत्येक छः महीनों में एक बार निरीक्षण किया जाना है; विस्तृत जाँच के लिए दो महीने के लेखे का चयन किया जाना है
- (D) प्रत्येक महीने में निरीक्षण किया जाना है; और विस्तृत जाँच प्रत्येक महीने के लेखे की की जानी है

71. The cash book is required to be maintained in form no:  
 (A) IN 10  
 (B) IN 12  
 (C) IN 24  
 (D) IN 101
72. A reserve of the welfare and amenities grant shall be kept at the disposal of the :  
 (A) Director Budget, Ministry of Defence.  
 (B) CGDA  
 (C) Chief of the Naval Staff  
 (D) PCDA (N)
73. Annual Audit certificate is to be rendered to FA / IA section of PCDA (N) by which date:  
 (A) 1st of January each year  
 (B) 30th June each year  
 (C) 20th July of each year  
 (D) By the end of the year
74. Which of the following requires cent percent verification:  
 (A) Linking of receipts  
 (B) Audit of Final receipts  
 (C) Casting, closing and opening book balances  
 (D) Checking of counterfoils of Railway Warrants and credit notes
71. रोकड़ बही का रखरखाव निम्नलिखित फार्म संख्या में किया जाना अपेक्षित है:  
 (A) आई. एन. 10  
 (B) आई. एन. 12  
 (C) आई. एन. 24  
 (D) आई. एन. 101
72. कल्याण एवम् सुख सुविधा ग्रांट का एक रक्षण (रिज़र्व) निम्नलिखित के अधिकार में रखा जाएगा  
 (A) निदेशक बजट, रक्षा मंत्रालय  
 (B) रक्षा लेखा महानियंत्रक  
 (C) नौसेना प्रमुख  
 (D) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना)
73. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना) के वित्तीय सलाह / आंतरिक लेखापरीक्षा अनुभाग को किस तारीख को वार्षिक लेखापरीक्षा प्रमाणपत्र प्रेषित किया जाता है:  
 (A) प्रत्येक वर्ष जनवरी की पहली तारीख को  
 (B) प्रत्येक वर्ष 30 जून को  
 (C) प्रत्येक वर्ष की 20 जुलाई को  
 (D) वर्ष के अंत तक
74. निम्नलिखित में से किसका शत प्रतिशत सत्यापन किया जाना अपेक्षित है:  
 (A) प्राप्तियों का संबद्धीकरण  
 (B) अंतिम प्राप्तियों की लेखापरीक्षा  
 (C) खाता शेषों के अंत शेष, आदि शेष, अंकगणितीय जाँच  
 (D) रेलवे वारंटो और क्रेडिट नोटों के अधपन्नों (काउन्टर फाइल्स) की जाँच

75. The HQrs of the Training Command of Indian Navy is located at:

- (A) South Block, New Delhi
- (B) Karwar
- (C) Vishakhapatnam
- (D) Kochi

76. A Commodore in Indian Navy is equivalent to which rank in Indian Army and what is the grade pay drawn by the Commodore:

- (A) Equivalent to a Brigadier with a Grade pay of Rs. 8900/-
- (B) Equivalent to a Colonel with a Grade pay of Rs. 8700/-
- (C) Equivalent to a Major General with a Grade pay of Rs. 10,000/-
- (D) Equivalent to a Major with a Grade pay of Rs. 6600/-

77. The wages section of PCDA (N) deals with various pay, leave and other matters in respect of the:

- (A) Defence Civilians.
- (B) Civilian Employees posted in Naval establishments
- (C) Industrial employees of Naval Dockyard
- (D) Sailors deployed in Naval Dockyard

78. The pay and Fund Accounts of the Naval Officers and Sailors are centrally maintained by:

- (A) PCDA (N), Mumbai
- (B) Naval Headquarters at Delhi
- (C) By the respective Commands of Navy
- (D) Naval Pay Office, Mumbai

75. नौसेना के निरीक्षण कमान का मुख्यालय निम्नलिखित स्थान में स्थित है:

- (A) साऊथ ब्लॉक, नई दिल्ली
- (B) करवार
- (C) विशाखापटनम
- (D) कोच्ची

76. भारतीय नौसेना में एक कोमोडोर भारतीय थलसेना के किस रैंक के समतुल्य है और कोमोडोर द्वारा आहरित किया जाने वाला ग्रेड वेतन कितना है:

- (A) रुपये 8900/- के ग्रेड वेतन सहित एक ब्रिगेडियर के समतुल्य
- (B) रुपये 8700/- के ग्रेड वेतन सहित एक कर्नल के समतुल्य
- (C) रुपये 10,000/- के ग्रेड वेतन सहित एक मेजर जनरल के समतुल्य
- (D) रुपये 6600/- के ग्रेड वेतन सहित एक मेजर के समतुल्य

77. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना) का मजदूरी (वेज) अनुभाग निम्नलिखित के संबंध में विभिन्न वेतन, छुट्टी और अन्य विषयों पर कार्यवाही करता है:

- (A) रक्षा सिविलियन
- (B) नौसेना स्थापनाओं में तैनात सिविलियन कर्मचारी
- (C) नौसेना गोदीबाड़ा के औद्योगिक कर्मचारी
- (D) नौसेना गोदीबाड़ा में लगाए गए नाविक

78. नौसेना अफसरों और नाविकों के वेतन एवम् निधि लेखे का रखरखाव केंद्रीय रूप से निम्नलिखित के द्वारा किया जाता है:

- (A) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना), मुंबई
- (B) दिल्ली स्थित नौसेना मुख्यालय
- (C) नौसेना के संबंधित कमांड द्वारा
- (D) नौसेना वेतन कार्यालय, मुंबई



79. What is the responsibility of the Pay Section of PCDA (N):
- (A) To credit payments to the IRLA of Naval Officers and sailors
  - (B) To authorized changes to entitlements of pay and allowances of naval officers and sailors.
  - (C) To ensure that pay and provident fund accounts of Service officers and sailors are maintained correctly
  - ☒ (D) Both (B) and (C) above
80. What is the percentage of check for pre-audit of authorization slips in respect of Naval Officers and Sailors:
- (A) 10 percent
  - (B) 50 percent
  - (C) 50 percent for officers and 100 percent for sailors
  - ☒ (D) 100 percent for both
81. Naval officers are not entitled to one of the following leave:
- (A) Casual leave
  - (B) Annual leave
  - ☒ (C) Compassionate leave
  - (D) Furlough leave
82. The AFPP Fund schedules in respect of Naval Officers and sailors are maintained by:
- (A) PCDA (Navy), Mumbai
  - (B) Naval Headquarter, Delhi
  - (C) CDA Funds, Meerut
  - ☒ (D) Naval Pay Office, Mumbai

79. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना) के वेतन अनुभाग का क्या उत्तरदायित्व है:
- (A) नौसेना अफसरों और नाविकों के भुगतानों को वैयक्तिक चालू खाता लेखा में क्रेडिट करना
  - (B) नौसेना अफसरों और नाविकों के वेतन और भत्तों की हकदारियों में परिवर्तनों का प्राधिकृत करना
  - (C) यह सुनिश्चित करना कि सेवा अफसरों और नाविकों के वेतन और भविष्य निधि लेखे का रखरखाव सही ढंग से किया गया है
  - ☒ (D) उपर्युक्त (B) और (C) दोनों
80. नौसेना अफसरों और नाविकों के संबंध में प्राधिकरण पर्चियों की पूर्व-लेखापरीक्षा के लिए जाँच का प्रतिशत कितना है:
- (A) 10 प्रतिशत
  - (B) 50 प्रतिशत
  - (C) अफसरों के लिए 50 प्रतिशत और नाविकों के लिए 100 प्रतिशत
  - ☒ (D) दोनों के लिए 100 प्रतिशत
81. नौसेना अफसर निम्नलिखित में से एक छुट्टी के हकदार नहीं हैं:
- (A) आकास्मिक छुट्टी
  - (B) वार्षिक छुट्टी
  - ☒ (C) करुणामूलक छुट्टी
  - (D) फर्लो छुट्टी
82. नौसेना अफसरों और नाविकों के संबंध में सशस्त्र सेना कार्मिक भविष्य निधि सारणियों का रखरखाव निम्नलिखित के द्वारा किया जाता है
- (A) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना) मुम्बई
  - (B) नौसेना मुख्यालय, दिल्ली
  - (C) रक्षा लेखा नियंत्रक निधि, मेरठ
  - ☒ (D) नौसेना वेतन कार्यालय, मुम्बई

83. The cash assignment holder is required to render a statement of drawings made against cash assignment to the PCDA (N)/ respective AAO (N):

- (A) By the end of the month
- (B) At the end of every month
- (C) On a fortnightly basis
- ☒ (D) Four times a month

84. How many commands are there in Indian Navy:

- (A) Two
- ☒ (B) Three
- (C) Four
- (D) No Command as Navy operates out of Naval Bases and Ships

85. Which of the following expenditure does not qualify under Annual Training Grant:

- (A) Expenditure incurred on account of Training Camps
- (B) Honorarium to outside lectures
- ☒ (C) Expenditure incurred while on foreign training visits
- (D) For purchase of instructional aids

86. Which of the following Charges is pre-audited:

- ☒ (A) Ward room messing allowance
- (B) Funeral expenses
- (C) Pilotage fees
- (D) Entertainment grant

83. रोकड़ समनुदेशन धारक के द्वारा रोकड़ समनुदेशन से किये गए आहरणों का एक विवरण रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना) / संबंधित सहायक लेखा अधिकारी (नौसेना) को प्रेषित किया जाना अपेक्षित है:

- (A) माह की समाप्ति तक
- (B) प्रत्येक सप्ताह के अंत में
- (C) पाक्षिक आधार पर
- ☒ (D) एक माह में चार बार

84. भारतीय नौसेना में कितने कमान हैं:

- (A) दो
- ☒ (B) तीन
- (C) चार
- (D) कोई कमान नहीं, क्योंकि नौसेना बेसों और शिपों से संचालित होती है

85. निम्नलिखित में से कौन सा व्यय वार्षिक प्रशिक्षण ग्रांट के अधीन पात्र नहीं है:

- (A) प्रशिक्षण कैंपों के संबंध में किया गया व्यय
- (B) वाह्य लेक्चररों को मानदेय
- ☒ (C) विदेश प्रशिक्षण दौरों के समय किया गया व्यय
- (D) अनुदेशात्मक वस्तुओं (एड्स) की खरीद के लिए

86. निम्नलिखित में से किन प्रभारों की पूर्व लेखापरीक्षा की जाती है:

- ☒ (A) वार्ड कक्ष भोजन भत्ता
- (B) अंत्येष्टि व्यय
- (C) पायलटी (पायलटेज) व्यय
- (D) सत्कार (एन्टरटेनमेन्ट) ग्रांट

87. Bills from Public Sector undertaking for repair/refits of Naval Ships undertaken by the Naval Dockyard at Kochi will be paid by:
- (A) PCDA (N) Mumbai  
(B) PCDA HQrs Delhi  
(C) Area Accounts Office (N) Kochi  
(D) CGDA
88. The VI<sup>th</sup> Pay Commission has rationalized the pay structure of the PBOR in Navy into one of the following:
- (A) A, B, C and D Groups  
(B) X and Y Groups  
(C) X, Y, Z Groups  
(D) None of the above as pay scales have been replaced by running scales in Pay Bands
89. Marine Commandos of the Navy come under which Branch / Cadre of Navy:
- (A) Charioteers  
(B) Seaman branch  
(C) Special Forces  
(D) General services branch
90. Which of the following offices is responsible for payment of bills pertaining to customs duty, port trust charges, Air freight etc in respect of units under the Eastern Naval Command:
- (A) Stores section of PCDA(N)  
(B) Area Accounts Office (Navy), Visakhapatnam  
(C) PCDA HQrs New Delhi  
(D) CDA Chennai
87. कोच्ची स्थित नौसेना गोदीबाड़ा द्वारा हाथ में लिए गए नौसेना पोतों की मरम्मत / दुरुस्तीकरण के लिए लोकक्षेत्र के उपक्रमों के बिलों का भुगतान निम्नलिखित के द्वारा किया जाएगा:
- (A) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना), मुम्बई  
(B) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक मुख्यालय, दिल्ली  
(C) एरिया लेखा कार्यालय (नौसेना), कोच्ची  
(D) रक्षा लेखा महानियंत्रक
88. छठे वेतन आयोग ने नौसेना में अफसरों के रैंक से नीचे के कार्मिकों की वेतन संरचना (स्ट्रक्चर) को निम्नलिखित में से एक में तर्कसंगत बनाया है:
- (A) ए, बी, सी. और डी, ग्रुप  
(B) एक्स और वाई ग्रुप  
(C) एक्स, वाई और जेड ग्रुप  
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं, क्योंकि वेतन मानों को वेतन बैंडों में रनिंग मानों के द्वारा प्रतिस्थापित (रिप्लेस) किया गया है
89. नौसेना के मैरीन कमांडो नौसेना के किस ब्रांच / कैडर के अधीन आते हैं:
- (A) सारथी (चैरीटियर्स)  
(B) नाविक (सी मैन) ब्रांच  
(C) विशेष बल  
(D) सामान्य सेवाएं ब्रांच
90. निम्नलिखित में से कौन सा कार्यालय पूर्वी नौसेना कमान के अधीन यूनिटों के संबंध में सीमाशुल्क, पोर्ट ट्रस्ट प्रभारों, विमान भाड़ों आदि से संबंधित बिलों के भुगतान के लिए उत्तरदायी है:
- (A) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (नौसेना) का भंडार विभाग  
(B) रक्षा लेखा कार्यालय (नौसेना), विशाखापत्तनम  
(C) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक मुख्यालय, दिल्ली  
(D) रक्षा लेखा नियंत्रक, चेन्नई



91. INBR stands for:

- (A) Indian Navy Book of Regulations
- (B) Indian Navy Book of Registers
- ☒ (C) Indian Navy Book of Reference
- (D) Indian Navy Book of Remittances

92. Which authority fixes the Nerrick Rates payable to casual employees:

- (A) IHQ, MoD
- (B) CGDA
- (C) Respective Commands of Navy
- ☒ (D) State Governments from time to time

93. Where is the Indian Naval Academy (INA) located:

- (A) Kochi
- (B) Karwar
- (C) Pune
- ☒ (D) Ezhimala

94. The Commands of Indian Navy are Commanded by:

- (A) Base Commanders
- (B) Fleet Officer Commanding-in-Chief
- (C) Flag Officer Sea Command
- ☒ (D) Flag Officer Commanding-in-Chief

91. आई. एन. बी. आर. का विस्तारित रूप है:

- (A) इंडियन नेवी बुक ऑफ़ रेगुलेशन
- (B) इंडियन नेवी बुक ऑफ़ रजिस्टर्स
- ☒ (C) इंडियन नेवी बुक ऑफ़ रेफ़रेन्स
- (D) इंडियन नेवी बुक ऑफ़ रेमिटेंसेस

92. अनियमित कर्मचारियों की नेरिक दरों को कौन सा प्राधिकारी निश्चित करता है:

- (A) आई. एच. क्यू, रक्षा मंत्रालय
- (B) रक्षा लेखा महानियंत्रक
- (C) नौसेना के संबंधित कमान
- ☒ (D) समय समय पर राज्य सरकारें

93. भारतीय नौसेना अकादमी (आई. इन. ए.) कहाँ स्थित है:

- (A) कोच्ची
- (B) करवार
- (C) पुणे
- ☒ (D) एझिमाला

94. नौसेना के कमांडो का कौन कमान करता है:

- (A) बेस कमांडरगण
- (B) फ्लीट अफसर कमांडिंग-इन-चीफ
- (C) फ्लैग अफसर सी कमांड
- ☒ (D) फ्लैग अफसर कमांडिंग-इन-चीफ

95. Budgetary Quote means:

- (A) Certificate on budget availability with a unit before making purchases
- (B) A commercial quotation submitted by a bidder in a tender process
- (C) An approximate Financial value of goods and services to be declared in the RFP/Tender enquiry documents.
- (D) A quotation obtained from a firm as an estimate for seeking in principle approval for purchases of goods and services

96. Performance Security Deposit should be obtained for an amount:

- (A) Ranging from 5 to 10% of the value of contract
- (B) 5% of the contract value
- (C) 2% of the contract value
- (D) To be decided by the CFA in consultation with the IFA

97. PAC issued by the IHQ MoD is valid for how many years if otherwise not specified in the certificate:

- (A) One year
- (B) Two years
- (C) Once a PAC is issued it is valid irrespective of the period
- (D) For a maximum period of five years

95. बजट कोट का अर्थ है:

- (A) खरीद किए जाने से पूर्व एक यूनिट के पास बजट की उपलब्धता का प्रमाणपत्र
- (B) एक टेंडर प्रक्रिया में एक बोली लगाने वाले द्वारा प्रस्तुत एक वाणिज्यिक कोटेशन
- (C) आर.एफ.पी. / टेंडर पूछताछ दस्तावेजों में घोषित किया जाने वाला सामानों और सेवाओं का सन्निकट (अप्रक्सिमेट) वित्तीय मूल्य
- (D) सामानों और सेवाओं की खरीद के लिए सैद्धान्तिक अनुमोदन प्राप्त करने के लिए एक प्राक्कलन (एस्टीमेट) के रूप में एक फर्म के द्वारा प्राप्त एक कोटेशन

96. निष्पादन जमानत जमा निम्नलिखित धनराशि के लिए प्राप्त लिया जाना चाहिए:

- (A) ठेके के मूल्य का 5 से 10% के रेंज में
- (B) ठेके के मूल्य का 5%
- (C) ठेके के मूल्य का 2%
- (D) सक्षम प्राधिकारी द्वारा एकीकृत वित्तीय सलाहकार के परामर्श से निर्णय लिया जाएगा

97. आई. एच. क्यू. रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी पी. एस. सी. कितने वर्षों तक वैध होगा यदि उसे अन्यथा प्रमाणपत्र में विनिर्दिष्ट नहीं किया गया है:

- (A) एक वर्ष
- (B) दो वर्ष
- (C) यदि एक बार पी.एस.सी. जारी कर दिया गया है तो वह वैध है भले ही कोई भी अवधि हो
- (D) पांच वर्षों की अधिकतम अवधि के लिए

98. Which of the following is correct:

- (A) the advice of the IFA is binding on the Executive authorities
- (B) Once a proposal has been disagreed by the IFA, the CFA cannot either over-rule the IFA or re-submit the proposal
- (C) The IFA can be overruled by the CFA at his / her discretion
- (D) The IFA can be overruled by the CFA subject to reporting of the same to the next higher CFA

99. The following organization comes under the jurisdiction of the Ministry of Defence:

- (A) National Security Guards
- (B) Special Protection Group
- (C) Assam Rifles
- (D) Coast Guard

100. What is the rate at which transport is provided for the conveyance of canteen stores to ships / establishments:

- (A) At the rate of 10 % of amenity rates
- (B) At the rate of 15 % of amenity rates
- (C) At full amenity rates
- (D) Free transport is provided for such conveyance

98. निम्नलिखित में से कौन सा सही है:

- (A) एकीकृत वित्तीय सलाहकार की सलाह कार्यपालक प्राधिकारियों के लिए बाध्य है
- (B) यदि एक बार प्रस्ताव पर एकीकृत वित्तीय सलाहकार द्वारा असहमति प्रकट कर दी गई है तो सक्षम वित्तीय प्राधिकारी एकीकृत वित्तीय सलाहकार के विरुद्ध न तो व्यवस्था (ओवररूल) दे सकता है अथवा न ही प्रस्ताव को पुनः प्रस्तुत कर सकता है
- (C) सक्षम वित्तीय प्राधिकारी द्वारा स्वविवेक से एकीकृत वित्तीय सलाहकार के विरुद्ध व्यवस्था दी जा सकती है
- (D) सक्षम वित्तीय प्राधिकारी द्वारा एकीकृत वित्तीय सलाहकार के विरुद्ध व्यवस्था दी जा सकती है जो की इस शर्त के अधीन होगी कि अगले उच्चतर सक्षम वित्तीय प्राधिकारी को उसकी रिपोर्ट कर दी गई है

99. निम्नलिखित संगठन रक्षामंत्रालय के अधिकार क्षेत्र में आता है:

- (A) राष्ट्रीय सुरक्षा गार्ड
- (B) विशेष संरक्षा (प्रोटेक्शन) ग्रुप
- (C) आसाम रायफल्स
- (D) सेंट्रल रक्षक (कोस्ट गार्ड)

100. पोतों / स्थापनाओं को कैटीन भंडारों को ले जाने के लिए उपलब्ध कराए जाने वाले वाहन को किस दर पर उपलब्ध कराया जाता है:

- (A) सुखसुविधा (एमेनेटी) दर के 10% की दर से
- (B) सुखसुविधा दर के 15% की दर से
- (C) पूर्ण सुखसुविधा दर
- (D) इस प्रकार के ले जाने के लिए निःशुल्क परिवहन उपलब्ध कराया जाता है



SECTION - V (Factory)

खण्ड - V (फैक्ट्री)

51. What does PERT stand for:

- ☒ (A) Program Evaluation and Review Technique
- (B) Priced Electronic Receipt Transaction
- (C) Priced Earned Railway Transportation
- (D) Programmed Electronic Research Technique

51. पी. ई. आर. टी. का विस्तृत रूप क्या है:

- ☒ (A) प्रोग्राम एवैलुएशन एण्ड रिव्यू टेकनीक
- (B) प्राइस्ड इलेक्ट्रानिक रिसीट ट्रांजेक्सन
- (C) प्राइस्ड अर्न्ड रेलवे ट्रांसपोर्टेशन
- (D) प्रोग्राम्ड इलेक्ट्रानिक रिसर्च टेकनीक

52. The load that would be imposed on the factory if they were producing 45% / 40% (of each of the item of production) comprising the full 'war load' when working normal hours is known as:

- (A) Direct Load
- ☒ (B) Definite Load
- ☒ (C) Datum Load
- (D) Depreciating Load

52. जब फैक्ट्री सामान्य घंटों में कार्य कर रही है, यदि वह (उत्पादन के प्रत्येक मद का ) 45% / 40% का उत्पादन कर रही है, जिसमें संपूर्ण 'वार लोड' समाविष्ट है, तो वह लोड जिसे फैक्ट्री पर अधिरोपित किया जाएगा उसे निम्नलिखित नाम से जाना जाता है:

- (A) डायरेक्ट लोड
- (B) डेफिनिट लोड
- ☒ (C) डेटम लोड
- (D) डेप्रिसिएटिंग लोड

53. Method of allocation of charges of 'Service Section' to 'Production Sections' for the calculation of Overhead charges debitable to each shop is:

- (A) ABC Analysis
- ☒ (B) Step Ladder Method
- (C) On Cost Method
- (D) Process Cost Method

53. प्रत्येक शाप को डेबिट योग्य उपरिव्यय प्रभार के परिकलन के लिए 'सेवा अनुभाग' से 'उत्पादन अनुभागों' को प्रभारों के विनिधान (एलोकेशन) की प्रणाली को कहा जाता है:

- (A) ए.बी.सी. एनालिसिस
- ☒ (B) स्टेप लैडर प्रणाली
- (C) आन कास्ट प्रणाली
- (D) प्रासेस कास्ट प्रणाली

54. Attendance of an Industrial Employee present on Saturday for 4 hours will be marked:

- (A) 31/32
- (B) 30/32
- (C) 28/32
- ☒ (D) 29/32

55. Incentive Bonus payable to a maintenance worker deployed in the Estate area will be calculated on the basis of:

- (A) 50% of profit earned in the Estate
- (B) 45% of profit earned by the Maintenance Section
- ☒ (C) 50% of profit earned by Production section
- (D) 50% of average profit earned by all the sections.

56. Which is not the primary document for cost accounting of labour :

- (A) PW Cards
- (B) DW Cards
- ☒ (C) Financial Punching Medium
- (D) Cost Punching Medium

57. A CST was prepared in an Ord. Fy. for a store valuing Rs.9.50 lakhs and placed before TPC-IV for approval. What would be the decision of TPC-IV on the CST:

- (A) Approved for placement of Supply Order
- (B) Negotiate the rate with L-1 firm.
- ☒ (C) TPC not required
- (D) Discuss the case with user for requirement of the store

54. शनिवार को 4 घंटों तक के लिए उपस्थित एक औद्योगिक कर्मचारी की उपस्थिति को निम्नलिखित रूप में अंकित किया जाएगा:

- (A) 31/32
- (B) 30/32
- (C) 28/32
- ☒ (D) 29/32

55. स्टेट क्षेत्र में लगाए गए एक रखरखाव कर्मकार को देय प्रोत्साहन बोनस का आकलन निम्नलिखित के आधार पर किया जाएगा:

- (A) स्टेट में अर्जित लाभ का 50%
- (B) रखरखाव अनुभाग द्वारा अर्जित लाभ का 45%
- ☒ (C) उत्पादन अनुभाग द्वारा अर्जित लाभ का 50%
- (D) सभी अनुभागों द्वारा अर्जित औसत लाभ का 50%

56. श्रम के लागत लेखांकन के लिए कौन प्राथमिक दस्तावेज नहीं है:

- (A) पी. डब्ल्यू. कार्ड
- (B) डी. डब्ल्यू. कार्ड
- ☒ (C) वित्तीय पचिंग माध्यम
- (D) लागत पचिंग माध्यम

57. एक आयुध फैक्ट्री में रुपये 9.50 लाख के मूल्य के एक भंडार के लिए टेंडर का तुलनात्मक विवरण तैयार किया गया था और अनुमोदन के लिए टी.पी.सी.-IV के समक्ष प्रस्तुत किया गया था। टेंडर के तुलनात्मक विवरण पर टी. पी. सी.-IV का क्या निर्णय होगा:

- (A) आपूर्ति आदेश जारी करने के लिए अनुमोदित
- (B) एल. 1 फर्म के साथ दर पर तोलमोल करें
- ☒ (C) टी. पी. सी. अपेक्षित नहीं है
- (D) भंडार की आवश्यकता के लिए उपयोगकर्ता के साथ मामले पर चर्चा करें

58. Which series of voucher is required to be prepared for issue of Reserve Stock Pile Stores:

- (A) "N" Series
- (B) "S" Series
- ☒ (C) "R" Series
- (D) "M" Series

59. Form the following data what will be the COP?

No. of items	10
Direct Labour	Rs. 5000
Direct Material	Rs. 10000
VOH	100%
FOH	200%

- ☒ (A) 3,000/-
- (B) 30,000/-
- (C) 25,000/-
- (D) 5,000/-

60. Which Item of expenditure does not show in the Debit Side of the "Production Account" of the Factory:

- (A) Transportation Charges
- ☒ (B) KOP
- (C) WIP as on 1st April
- (D) Superannuation Charges

61. Which of the following Factories are not a part of the Dehradun Group of Factories:

- (A) Ordnance Factory, Dehradun
- (B) Ordnance Cable Factory, Chandigarh
- (C) Ordnance Factory, Muradnagar
- ☒ (D) Ordnance Factory, Dehu Road

58. रिज़र्व भंडार ढेर (स्टाक पाइल) भंडारों के निर्गम के लिए वाउचरों की किस श्रृंखला को तैयार किया जाना अपेक्षित है:

- (A) "एन" श्रृंखला
- (B) "एस" श्रृंखला
- ☒ (C) "आर" श्रृंखला
- (D) "एम" श्रृंखला

59. निम्नलिखित आंकड़ों से उत्पादन की लागत (सी.ओ.पी.) क्या होगी:

मदों की संख्या	10
प्रत्यक्ष श्रम	रूपये 5,000/-
प्रत्यक्ष सामग्री	रूपये 10,000/-
परिवर्ती उपरिव्यय	100%
स्थिर उपरिव्यय	200%

- ☒ (A) 3,000/-
- (B) 30,000/-
- (C) 25,000/-
- (D) 5,000/-

60. व्यय की कौन सी मद फैक्ट्री के "उत्पाद लेखों" के डेबिट साइड में नहीं दिखायी जाती है:

- (A) परिवहन प्रभार
- ☒ (B) के.ओ.पी.
- (C) 1 अप्रैल की स्थिति के अनुसार प्रगति पर कार्य (डब्ल्यू. आई. पी.)
- (D) वार्धक्यनिर्वतन (सुपरेनुएसन) प्रभार

61. निम्नलिखित में से कौन सी फैक्ट्री देहरादून की ग्रुप आफ फैक्ट्रियों का भाग नहीं है:

- (A) आयुध फैक्ट्री, देहरादून
- (B) आयुध केबल फैक्ट्री, चंडीगढ़
- (C) आयुध फैक्ट्री, मुरादाबाद
- ☒ (D) आयुध फैक्ट्री, देहू रोड



62. Which Costing is used in Chemical Factories like High Explosive Fy. Kirkee:

- (A) Marginal Costing
- ☒ (B) Process Costing
- (C) Batch Costing
- (D) None of the above

63. The system of codification adopted in Ordnance Factories provides for:

- ☒ (A) Six figures on top and seven at the bottom
- (B) Five figures on top and seven at the bottom
- (C) Six figures on top and six at the bottom
- (D) Four figures on top and six at the bottom

64. Bark Meter Reading determines:

- ☒ (A) Strength of liquor
- (B) Volume of liquor
- (C) Pressure of Air
- (D) Density of Wood

65. Late Attendance of Workers due to late running/cancellation of local/shuttle trains can be condoned by the General Manager of a Factory upto a maximum limit of:

- (A) 45 minutes
- (B) 2 hours
- ☒ (C) 3 hours
- (D) 75 minutes

62. उच्च विस्फोटक फैक्ट्री (हाई एक्सप्लोसिव फैक्ट्री) किरकी जैसी रसायनिक फैक्ट्रियों में किस लागतीकरण (कास्टिंग) का उपयोग होता है:

- (A) उपांतिक (मार्जिनल) लागतीकरण
- ☒ (B) प्रक्रम (प्रासेस) लागतीकरण
- (C) बैच लागतीकरण
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

63. आयुध फैक्ट्रियों में अपनाई गई कूटीकरण (कोडीफिकेशन) की पद्धति निम्नलिखित का प्रावधान करती है:

- ☒ (A) शीर्ष में छः अंक और निम्नतम भाग में सात अंक
- (B) शीर्ष में पांच अंक और निम्नतम भाग में सात अंक
- (C) शीर्ष में छः अंक और निम्नतम भाग में छः अंक
- (D) शीर्ष में चार अंक और निम्नतम भाग में छः अंक

64. बार्क मीटर रीडिंग निम्नलिखित को निर्धारण करता है:

- ☒ (A) लिकर की शक्ति
- (B) लिकर का वाल्यूम
- (C) वायु का दबाव
- (D) वुड का घनत्व

65. स्थानीय / शटल ट्रेनों के देरी से चलने / रद्द किये जाने के कारण कर्मकारों की विलंब से उपस्थिति को एक फैक्ट्री के महाप्रबंधक द्वारा निम्नलिखित अधिकतम सीमा तक माफ़ किया जा सकता है:

- (A) 45 मिनट
- (B) 2 घंटे
- ☒ (C) 3 घंटे
- (D) 75 मिनट

66. Pool Bench System in Ordnance Factories is associated with :

- (A) Clothing Factories
- (B) Metallurgical Factories
- (C) Chemical Factories
- (D) Ammunition & Explosives Factories

66. आयुध फैक्ट्रियों में पूल बेंच पद्धति निम्नलिखित से संबंधित है:

- (A) वस्त्र फैक्ट्रियां
- (B) धातुकर्मीय (मेटालर्जिकल) फैक्ट्रियां
- (C) रसायनिक फैक्ट्रियां
- (D) गोलाबारूद और विस्फोटक फैक्ट्रियां

67. IEs governed by Factory Act 1948 are entitled to leave on full pay under:

- (A) Section 75 of the Factories Act
- (B) Section 79 of the Factories Act
- (C) Section 89 of the Factories Act
- (D) Section 48 of the Factories Act

67. फैक्ट्री अधिनियम 1948 के द्वारा निमंत्रित किये जाने वाले औद्योगिक कर्मचारीगण निम्नलिखित के अधीन सम्पूर्ण वेतन पर छुट्टी के हकदार हैं:

- (A) फैक्ट्री अधिनियम की धारा 75
- (B) फैक्ट्री अधिनियम की धारा 79
- (C) फैक्ट्री अधिनियम की धारा 89
- (D) फैक्ट्री अधिनियम की धारा 48

68. Calculation of various elements of wages should be subject to a test check by SO(A)/AAO to the extent of:

- (A) 5%
- (B) 3%
- (C) 2%
- (D) None of the above

68. मजदूरी के विभिन्न तत्वों का परिकलन अनुभाग अधिकारी (लेखा) / सहायक लेखा अधिकारी द्वारा निम्नलिखित सीमा तक नमूना जाँच की शर्तों के अधीन होगा:

- (A) 5%
- (B) 3%
- (C) 2%
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

69. Material Control Procedure covers the following aspects:

- I Storage & Issue
- II Inventory Control
- III Disposal of Scrap
- IV Physical Verification

Which of the following options are correct:

- (A) II & III
- (B) I, II & III
- (C) I, III & IV
- ☒ (D) I, II, III & IV

70. Optimum Level of Stores held in the Factory at any time would be:

**X. Type of Stores**

- (i) Ordinary Indigenous Item
- (ii) Difficult Indigenous Items
- ☒ (iii) Imported Items
- (iv) Stock Pile Items

**Y. Optimum Level of Stores**

- (I) 9 months
- (II) 6 months
- (III) 12 months
- (IV) 8 months

Which is the correct sequence of Y for X?

- (A) IV, III, I, II
- (B) I, II, III, IV
- ☒ (C) II, IV, III, I
- (D) II, I, IV, III

69. सामग्री नियंत्रण प्रक्रिया में निम्नलिखित पहलू आते हैं:

- I भंडारण और निर्गम
- II सूची (इन्वेंट्री) नियंत्रण
- III स्कैप का निपटान
- IV प्रत्यक्ष सत्यापन

निम्नलिखित में से कौन सा विकल्प सही है

- (A) II और III
- (B) I, II और III
- (C) I, III और IV
- ☒ (D) I, II, III और IV

70. किसी भी समय एक फैक्ट्री में धारण किये जाने वाले भंडारों का अनुकूलतम (आप्टिमम) स्तर निम्नलिखित होगा:

**एक्स भंडारों का प्रकार**

- (i) सामान्य स्वदेशी मद
- (ii) कठिन स्वदेशी मद
- (iii) आयातित मदें
- (iv) भंडार ढेर मदें

**वाई भंडारों का अनुकूलतम स्तर**

- (I) 9 माह
- (II) 6 माह
- (III) 12 माह
- (IV) 8 माह

एक्स के लिए वाई का सही अनुक्रम क्या होगा

- (A) IV, III, I, II
- (B) I, II, III, IV
- ☒ (C) II, IV, III, I
- (D) II, I, IV, III



71. Which of the following statements are true about Computerised system of working out of Store requirement:

- I Basis of provisioning is MP Sheet.
- II Supplies Received are noted from Punched Cards
- III 10% Audit Check is contemplated as per Govt. orders.

- (A) I & III
- ☒ (B) I & II
- (C) II & III
- (D) I, II & III

72. A case is submitted for approval before the General Manager of an Ordnance Factory for supply of stores where the supplier has claimed 15% increase in the contracted price due to factors beyond his control. It also transpires that the item is immediately required for production without which production activity will be badly affected. Upto what % can the GM allow the increase in price of the store:

- (A) 2%
- ☒ (B) 5%
- (C) 10%
- (D) The contracted price cannot be increased by the GM.

73. All materials received in the Factory will be entered in the MI Slip (Material Inward Slip). Which Form is prescribed for MI Slip:

- (A) IAFZ-2096
- (B) IAF (Fac)-45
- (C) IAFO-1367
- ☒ (D) IAF (Fac)-151

71. भंडार की आवश्यकता का हल निकालने के लिए कंप्यूटरीकृत पद्धति के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही है

- I भंडार प्रबंधन (प्रोविजनिंग) का आधार एम.पी. शीट है
- II प्राप्त हुई अपूर्तियों को पंच किए गए कार्डों से नोट किया जाता है
- III सरकारी आदेशों के अनुसार 10% लेखापरीक्षा का प्रयोजन (कन्टेम्पलेटेड) किया जाता है

- (A) I और III
- ☒ (B) I और II
- (C) II और III
- (D) I, II और III

72. भंडार की आपूर्ति के लिए एक आयुध फैक्ट्री के महाप्रबंधक के पास एक मामला प्रस्तुत किया गया है जहाँ आपूर्तिकर्ता ने अपने नियंत्रण से परे कारणों से ठेके की कीमत में 15% वृद्धि का दावा किया है। यह भी पता चला है कि उत्पादन के लिए मद की तत्काल आवश्यकता है, जिसके अभाव में उत्पादन कार्यकलाप पर बहुत बुरा असर पड़ेगा। महाप्रबंधक कितने प्रतिशत तक भंडार की कीमत में वृद्धि की अनुमति दे सकता है:

- (A) 2%
- ☒ (B) 5%
- (C) 10%
- (D) महाप्रबंधक द्वारा ठेका की गई कीमत में वृद्धि नहीं की जा सकती है

73. फैक्ट्री में प्राप्त की गई सभी सामग्री की प्रविष्टि मैटीरियल इनवर्ड स्लिप में की जाएगी। एम. आई. स्लिप के लिए कौन सा फार्म निर्धारित है:

- (A) आई. ए. एफ. जेड. - 2096
- (B) आई. ए. एफ. (फैक्ट) - 45
- (C) आई. ए. एफ. ओ. - 1367
- ☒ (D) आई. ए. एफ. (फैक्ट) - 151

74. Which of the following does not constitute a case of Unorthodox Balance:

- ☒ (A) Plus Quantity Plus Value
- (B) Nil Quantity Plus Value
- (C) Minus Quantity Minus Value
- (D) Minus Quantity Plus Value

75. Non-Effective folios are ledger folios which record Nil balance and contain entries which are more than:

- (A) 5 years old
- (B) 2 years old
- ☒ (C) 3 years old
- (D) 7 years old

76. The variable and fixed overheads incurred in the Ordnance Factories are broadly classified respectively as:

- (A) Class of costs '39' and '36'
- ☒ (B) Class of costs '36' and '39'
- (C) Class of costs '38' and '40'
- (D) Class of costs '40' and '38'

77. The first step in the accounting and allocation of overheads is their:

- (A) Diversification
- (B) Identification
- (C) Proliferation
- ☒ (D) Departmentalisation

74. निम्नलिखित में से कौन सा मामला अप्रमाणिक शेष (अनऑर्थोडॉक्स बैलेंस) का मामला नहीं बनता है:

- ☒ (A) धनात्मक (प्लस) मात्रा धनात्मक मूल्य
- (B) शून्य मात्रा धनात्मक मूल्य
- (C) ऋणात्मक मात्रा ऋणात्मक मूल्य
- (D) ऋणात्मक मात्रा धनात्मक मूल्य

75. अप्रभावी फोलियो वे लेजर फोलियो होते हैं जो शून्य शेष को रिकॉर्ड करते हैं और उन प्रविष्टियों को सन्निविष्ट करते हैं जो निम्नलिखित से अधिक होते हैं:

- (A) 5 वर्ष पुरानी
- (B) 2 वर्ष पुरानी
- ☒ (C) 3 वर्ष पुरानी
- (D) 7 वर्ष पुरानी

76. आयुध फैक्ट्रियों में किए गए परिवर्ती उपरिव्यय और स्थिर उपरिव्यय क्रमशः मोटे रूप में निम्नलिखित रूप में वर्गीकृत किए जाते हैं:

- (A) लागत वर्ग '39' और '36'
- ☒ (B) लागत वर्ग '36' और '39'
- (C) लागत वर्ग '38' और '40'
- (D) लागत वर्ग '40' और '38'

77. उपरिशीर्षों के लेखांकन और विनिधान (एलोकेशन) में प्रथम कदम उनका:

- (A) विविधता (डाइवर्सिफिकेशन) है
- (B) पहचान है
- (C) क्रमप्रसरण (प्रोलिफेरेशन) है
- ☒ (D) विभागीकरण है

78. Which authority is responsible for issuing Class I and Class II extracts:

- (A) General Manager of a Factory.
- ☒ (B) Ordnance Factory Board.
- (C) Group Headquarters of the Group of Factories.
- (D) Ministry of Defence.

79. An open extract is a general authority to factories to carry out miscellaneous and petty services falling under which of the following classes of extracts. Choose the right answer from the options given below:

- I Class I
- II Class II
- III Class III
- IV Class IV
- V Class V

- (A) II, III & IV
- (B) I, II & III
- (C) I, II, IV & V
- ☒ (D) I, IV & V

80. In the case of warrant for .303" MK 7 types of cases, warrants for empty cases would be issued for:

- ☒ (A) 3 months
- (B) 6 months
- (C) 4 months
- (D) 5 months

78. वर्ग I और वर्ग II उद्धरणों (एक्स्ट्रैक्ट्स) को निर्गमित करने के लिए कौन प्राधिकारी उत्तरदायी है:

- (A) एक फैक्ट्री का महाप्रबंधक
- ☒ (B) आयुध फैक्ट्री बोर्ड
- (C) फैक्ट्रियों के ग्रुप का ग्रुप मुख्यालय
- (D) रक्षा मंत्रालय

79. एक मुक्त उद्धरण (ओपेन एक्स्ट्रैक्ट्स) फैक्ट्रियों द्वारा विविध और छोटे मोटे कार्यों को करने के लिए फैक्ट्रियों को प्रदान किया जाने वाला एक सामान्य प्राधिकार है वह निम्नलिखित उद्धरणों की श्रेणी में से किस श्रेणी में आता है। निम्नलिखित दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प चुने:

- I श्रेणी I
- II श्रेणी II
- III श्रेणी III
- IV श्रेणी IV
- V श्रेणी V

- (A) II, III, IV
- (B) I, II, III
- (C) I, II, IV, V
- ☒ (D) I, IV और V

80. .303" एम. के. 7 प्रकार के केसेस के मामलों में खाली केसेस के लिए वारंटो को निम्नलिखित अवधि के लिए निर्गमित किया जाएगा:

- ☒ (A) 3 माह
- (B) 6 माह
- (C) 4 माह
- (D) 5 माह



81. For the purpose of variance analysis, the actual rejection should be compared with the lower percentage of normal rejection provided in the estimate and not with the maximum limit. Drawl in excess of the Minimum rejection % is made through:

- (A) N.R. Rs.
- (B) D.D. Voucher
- ☒ (C) N.R. Ms
- (D) C.R. Voucher

82. Concurrent Review of Production cost is necessary to have a clear picture of production activities for:

- ☒ (A) Cost Accounting
- (B) Financial Accounting
- (C) Management Accounting
- (D) Public Accounting

83. The Issues to Army from Production is priced at which of the following rates:

- (A) Actual COP as shown in Cost Cards
- (B) Actual COP+2% on the value of material supplied by Indentor
- (C) Quotation Rates fixed by GM/OFB/Min of Def.
- ☒ (D) OFB Firm Price List

84. Manufacturing Account Statement 'B' reflects which of the following:

- I Value of issues under different heads
- II Sale of Stores not held on Store charge
- III Recovery of License Fees

- (A) I & II
- ☒ (B) II & III
- (C) I Only
- (D) I, II & III

81. भिन्नता (वेरियंस) समीक्षा के उद्देश्य के लिए वास्तविक अस्वीकृति (रिजेक्शन) की तुलना प्राक्कलन में प्रावधान की गई सामान्य अस्वीकृति के न्यूनतर प्रतिशत से की जानी चाहिए न कि अधिकतम सीमा से। न्यूनतम अस्वीकृति % से अधिक का आहरण निम्नलिखित के माध्यम से किया जाता है:

- (A) एन. आर. आर.
- (B) डी. डी. वाउचर
- ☒ (C) एन. आर. एम.
- (D) प्रमाणित प्राप्त वाउचर

82. निम्नलिखित के लिए उत्पादन कार्यकलापों के स्पष्ट स्वरूप को प्रदान करने हेतु उत्पादन की सतत समीक्षा (कांकरेंट रिव्यू) आवश्यक है:

- ☒ (A) लागत लेखांकन
- (B) वित्तीय लेखांकन
- (C) प्रबंधन लेखांकन
- (D) लोक लेखांकन

83. उत्पादन से थलसेना के निर्गम का कीमत निर्धारण निम्नलिखित में से किस दर पर होता है:

- (A) वास्तविक उत्पादन की लागत जैसा कि लागत कार्डों में दिखाया गया है
- (B) वास्तविक उत्पादन की लागत + इन्डेन्टर द्वारा आपूर्ति की गई सामग्रियों के मूल्य पर 2%
- (C) महाप्रबंधक / आयुध फैक्ट्री बोर्ड / रक्षा मंत्रालय द्वारा नियत की गई कोटेशन दर
- ☒ (D) आयुध फैक्ट्री बोर्ड फर्म कीमत सूची

84. विनिर्माण लेखा विवरण 'बी' में निम्नलिखित में से किसे दर्शाया जाता है:

- I विभिन्न शीर्षों के अधीन भंडार का मूल्य
- II भंडार प्रभार में नहीं रखे गए भंडारों का विक्रय
- III लाइसेंस फीस की वसूली

- (A) I तथा II
- ☒ (B) II तथा III
- (C) केवल I
- (D) I, II तथा III

85. Which of following in case of Ordnance Factories are not regarded as Buildings:

- I Residential Buildings
- II Hospital/M.I. Room
- III Underground Cables

- (A) II & III
- (B) II Only
- (C) III Only
- ☒ (D) None of the above

86. Which of the following is the correct pair depicting 'Capital Work Orders' and Capital Services voucher:

- (A) 04 series, N series
- (B) 07 series, B series
- ☒ (C) 04 series, M series
- (D) 07 series, M series

87. Which of the following statements are true in respect of transfer of machinery from one factory to another:

- I Transfer of Machines is made through 'M' series Issue vouchers.
- II Machinery issued but not accounted for are shown as 'Machinery in Transit'
- III The expenditure incurred in the consignee factory for new foundation and re-erection of the machine is not capitalized.

- (A) I & II
- (B) II & III
- (C) I & III
- ☒ (D) I, II & III

85. आयुध फैक्ट्रियों के संबंध में निम्नलिखित में से किसे भवनों के रूप में नहीं माना जाता है

- I आवासीय भवन
- II अस्पताल / एम. आई. कक्ष
- III भूतल कैबल

- (A) II तथा III
- (B) केवल II
- (C) केवल III
- ☒ (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

86. निम्नलिखित में से कौन सा ' पूंजीगत कार्य आदेश' और पूंजीगत सेवा वाउचर को दर्शाने वाला सही जोड़ा (पेयर) है

- (A) 04 श्रेणियां , एन श्रेणियां
- (B) 07 श्रेणियां , बी श्रेणियां
- ☒ (C) 04 श्रेणियां , एम श्रेणियां
- (D) 07 श्रेणियां , एम श्रेणियां

87. एक फैक्ट्री से दूसरी फैक्ट्री को मशीनरी के अंतरण (ट्रान्सफर) के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही है:

- I मशीनों का अंतरण 'एम' श्रेणी के निर्गम वाउचरों के माध्यम से किया जाता है
- II जारी की गई मशीने किंतु हिसाब में नहीं ली गई को 'मार्गस्थ मशीन' के रूप में दर्शाया जाता है
- III परेषिती (कन्साईनी) फैक्ट्री में मशीन के नए फाउन्डेशन और पुनः स्थापना के लिए किये गए व्यय को पूंजीकृत नहीं किया जाता है

- (A) I तथा II
- (B) II तथा III
- (C) I तथा III
- ☒ (D) I, II तथा III

88. How is the cost of packages for machinery items as shown in the consignor's issue voucher treated:

- (A) Should be added to the Capital cost of Machinery.
- (B) Should be treated other than the Capital cost of Machinery.
- (C) Should be returned to the Store and added to the cost of Inventory
- (D) None of the above

89. The assets created out of Renewal Reserve Fund for Ordnance Factories will be on like-to-like replacement basis and will be financed entirely from which of the following Heads:

- (A) Capital Head
- (B) Revenue Head
- (C) Contingent Head
- (D) None of the above

90. Which of the following items which although do not appear in the Financial Accounts of Factories do appear in the Cost Accounts:

- I Superannuation Charges
- II Assessed rent of rent-free-quarters
- III Expenditure on training schemes

- (A) I & III
- (B) II & III
- (C) I & II
- (D) I, II & III

88. परेषक (कन्साईनर) के निर्गम वाउचर में यथा दर्शाये गए मशीनरी के मदों के लिए पैकेजों की लागत पर किस प्रकार व्यवहार किया जाता है:

- (A) इसे मशीनरी की पूंजीगत लागत में जोड़ दिया जाना चाहिए
- (B) इसे मशीनरी की पूंजीगत लागत से भिन्न रूप में माना जाना चाहिए
- (C) इसे भंडार को वापस कर दिया जाना चाहिए और मशीनरी की लागत में जोड़ दिया जाना चाहिए
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

89. आयुध फैक्ट्रियों के लिए पुनःनवीकृत आरक्षित निधि (रिनयूवल रिज़र्व फंड) से बनाई गई परिसम्पतियां प्रतिरूपी (लाइक टू लाइक) प्रतिस्थापन आधार पर होंगी और उन्हें निम्नलिखित में से किस शीर्ष से पूर्णतया वित्त पोषित किया जाएगा:

- (A) पूंजीगत शीर्ष
- (B) राजस्व शीर्ष
- (C) विविध शीर्ष
- (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

90. निम्नलिखित मदों में से कौन सा मद जो यद्यपि फैक्ट्रियों के वित्तीय लेखे में प्रकट नहीं होता है किन्तु वह लागत लेखे में प्रकट होता है:

- I वाध्यक्यनिर्वतन (सुपरानुएशन) प्रभार
- II किराया-मुक्त क्वार्टरों का आकलित किराया
- III प्रशिक्षण योजनाओं पर व्यय

- (A) I तथा II
- (B) II तथा III
- (C) I तथा II
- (D) I, II तथा III



91. Which of the following statements about Capital Outlay Account is/are true:

- I Contains details of opening and closing outstanding Assets
- II Account for Payment, Receipt, Issue and stock of stock-piled items
- III The balance of this account must agree with the balances as per 'Balance Account' when all accounts are finally closed

(A) I only

(B) I & II

(C) III only

(D) I & II

(C)

91. पूंजीगत परिव्यय लेखा के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही है:

- I इसमें आदि और अंत बकाया परिसम्पत्तियों का ब्योरा होता है
- II भुगतान, प्राप्ति, निर्गम तथा भंडार ढेर मदों के स्टॉक के लिए लेखा होता है
- III जब सभी लेखे अंतिम रूप से बंद किए जाते हैं तो इस लेखे का शेष निश्चित रूप से 'शेष लेखा' के शीर्षों से मेल खाना चाहिए

(A) केवल I

(B) I तथा III

(C) केवल III

(D) I तथा II

92. The Engineering Group of Factories comprises of:

- (A) 6 Factories
- (B) 19 Factories
- (C) 15 Factories
- (D) 4 Factories

92. फैक्ट्रियों के इंजीनियरिंग ग्रुप में निम्नलिखित फैक्ट्रियां आती हैं:

- (A) 6 फैक्ट्रियां
- (B) 19 फैक्ट्रियां
- (C) 15 फैक्ट्रियां
- (D) 4 फैक्ट्रियां

93. Which of the following reports are furnished to the General Manager by the local Accounts Office of an Ordnance factory:

- I Draft Unusual Features Report
- II Monthly Priced Store Accounts
- III "H" Form 9

(A) I & II

(B) II & III

(C) All of the above

(D) None of the above

93. एक आयुध फैक्ट्री के स्थानीय लेखा अधिकारी के द्वारा निम्नलिखित में से कौन सी रिपोर्ट महाप्रबंधक को प्रेषित की जाती है:

- I ड्राफ्ट अनयूजुअल फीचरों की रिपोर्ट
- II मासिक कीमतमुक्त भंडार लेखा
- III "एच" फार्म 9

(A) I और III

(B) II और III

(C) उपर्युक्त में से सभी

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

94. Which of the following represents Capital Heads Pertaining to Stock Pile:

- (A) 809/01, 809/02
- (B) 922/31, 922/32
- (C) 808/01, 808/02
- (D) 925/31, 925/32

95. The General Manager of an Ordnance Factory renders to the Accounts Office, Occupation Return in respect of which quarters in the Factory Estate:

- (A) Type I Quarters and above
- (B) Type II Quarters and above
- (C) Type III Quarters and above
- (D) Type IV Quarters and above

96. Which class of diet for non-combatants is not admissible to patients admitted into the Factory Hospitals:

- (A) High Protein Diets
- (B) High Fibre Diets
- (C) Fluid Diets
- (D) Subsistence Diets

97. What is the criteria for Capitalising Expenditure in respect of Additions or Modifications to existing machines on Ordnance Factories:

- (A) Addition or Modification should result in an increase of Life of the machine.
- (B) The Amount spent on Labour and Material should be more than Rs. 500/-
- (C) The amount should represent more than 5% of the original cost of machine
- (D) The Charges incurred should be non-recurring

94. भंडार ढेर (स्टाक पाइल) से संबंधित निम्नलिखित में से कौन पूंजीगत शीर्षों को प्रकट करता है

- (A) 809/01, 809/02
- (B) 922/31, 922/32
- (C) 808/01, 808/02
- (D) 925/31, 925/32

95. आयुध फैक्ट्री का महाप्रबंधक फैक्ट्री स्टेट में स्थित किन क्वार्टरों के संबंध में लेखा अधिकारी को दखल विवरणी (आकुपेशन रिटर्न) प्रेषित करता है

- (A) टाइप I और उससे ऊपर के क्वार्टर
- (B) टाइप II और उससे ऊपर के क्वार्टर
- (C) टाइप III और उससे ऊपर के क्वार्टर
- (D) टाइप IV और उससे ऊपर के क्वार्टर

96. फैक्ट्री अस्पतालों में भर्ती अयोद्धियों (नानकांबटेंट) को कौन सी आहार की श्रेणी स्वीकार्य नहीं है

- (A) उच्च प्रोटीन आहार
- (B) उच्च फाइबर आहार
- (C) तरल (फ्ल्यूइड) आहार
- (D) निर्वाह (सब्सिस्टेंट) आहार

97. आयुध फैक्ट्रियों में विद्यमान मशीनों में जुड़नारों (एडीशन) अथवा समाशोधन (माडिफिकेशन) के संबंध में व्यय के पूंजीकरण हेतु क्या मानदंड है:

- (A) जुड़नार अथवा समाशोधन का परिणाम मशीन के जीवन (लाइफ) में वृद्धि होना चाहिए
- (B) श्रम और सामग्री में व्यय की गई धनराशी रुपये 500/- से अधिक होनी चाहिए
- (C) धनराशि मशीन की मूल लागत के 5% से अधिक को प्रकट करना चाहिए
- (D) किया गया व्यय अनावर्ती (नान रिकरिंग) प्रकार का होना चाहिए

98. Which of the following statement about Deferred Revenue Expenditure is true in case of Ordnance Factories:

- (A) The Incidence of charge will be met from Revenue Budget
- ☒ (B) In Production Account the amount chargeable to current year's production will be treated as overhead expenditure.
- (C) The amount not chargeable to current year's production will be carried forward as outstanding liability.
- (D) Approval of GM is required to treat the expenditure as Deferred Revenue.

99. The Developmental Warrants are issued to the shops against which series of work order:

- (A) "70 Series"
- (B) "40 Series"
- ☒ (C) "60 Series"
- (D) "90 Series"

100. What does the term 'Trickle Production' means:

- ☒ (A) Production upto 5% of the full/planned/installed capacity.
- (B) Production upto 2% of the full/planned/installed capacity.
- (C) Production upto 10% of the full/planned/installed capacity.
- (D) Production upto 3% of the full/planned/installed capacity.

98. आयुध फैक्ट्रियों के संबंध में आस्थगित (डेफर्ड) राजस्व व्यय के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही है:

- (A) प्रभार दायित्व को राजस्व बजट से वहन किया जाएगा
- ☒ (B) उत्पादन लेखा में चालू वर्ष के उत्पादन का प्रभार्य धनराशि को उपरिव्यय खर्च के रूप में माना जाएगा
- (C) चालू वर्ष के उत्पादन को प्रभार्य नहीं धनराशि को एक बकाया देयता के रूप में अग्रेनीत किया जाएगा
- (D) व्यय को आस्थगित राजस्व के रूप में मानने के लिए महाप्रबंधक का अनुमोदन अपेक्षित है

99. शापों को किस श्रृंखला के कार्य आदेश के अधीन विकासपरक (डेवेलपमेंटल) वारंटो को निर्गमित किया जाता है

- (A) "70" श्रृंखला
- (B) "40" श्रृंखला
- ☒ (C) "60" श्रृंखला
- (D) "90" श्रृंखला

100. 'ट्रिकिल प्रोडक्शन' शब्द का क्या अर्थ है

- ☒ (A) संपूर्ण / योजनाबद्ध / स्थापित क्षमता के 5% तक का उत्पादन
- (B) संपूर्ण / योजनाबद्ध / स्थापित क्षमता के 2% तक का उत्पादन
- (C) संपूर्ण / योजनाबद्ध / स्थापित क्षमता के 10% तक का उत्पादन
- (D) संपूर्ण / योजनाबद्ध / स्थापित क्षमता के 3% तक का उत्पादन



## INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

- Please do not open this booklet until you are told to do so.
- The total duration for the examination is 150 minutes.
- Please fill up the necessary information in the space provided on the cover of the Booklet and the Answer-Sheet before commencement of the examination.
- Part 'A' consists of 50 questions serially numbered from 1-50 and Part 'B' consists of 50 questions wherein each Section has been serially numbered from 51-100. The candidates are advised to check the relevant Sections at the start of the examination.
- The total number of questions which are to be answered is 100 (one hundred).  
Part 'A' consists of 50 questions which is compulsory and common to all candidates.  
Part 'B' consists of 50 questions each for the specialised Section on Army/Air Force/Navy/Factory. You are requested to answer only one Section selected by you in Part 'B'.
- Use only HB Pencil to darken the circles in various columns in the Answer-Sheet.
- The candidates are advised to read through the instructions given in this Booklet carefully before answering the questions.
- After each question, four alternative answers are given. Find the correct answer and darken the circle provided against the question number in the Answer-Sheet as shown below.

**EXAMPLE:** Any error noticed in the figures of the Bank Scrolls shall immediately be pointed out to the

- Central Accounts Section of the Reserve Bank of India
- Nearest Police-Station
- Services Headquarters
- District Magistrate

Answer: 

Out of these choices, (A) is the correct answer. So against the question number, the appropriate circle is to be darkened.

- Please do not darken more than one circle in any column because the machine will read more than one darkened circle as an incorrect answer.
- Rough work, if any, is to be done in this booklet. No extra sheet will be provided for rough work.

### उम्मीदवारों के लिए अनुदेश

- जब तक कहा न जाए तब तक इस पुस्तिका को न खोलें।
- परीक्षा के लिए कुल समयावधि 150 मिनट है।
- परीक्षा शुरू होने से पहले पुस्तिका के आवरण पर तथा उत्तर-पत्रक पर दिए गए खाली स्थानों में आवश्यक सूचना भरें।
- भाग 'अ' में 50 प्रश्न हैं, जिनकी क्रमवार संख्या 1-50 है और भाग 'ब' में 50 प्रश्न हैं, जहाँ प्रत्येक खण्ड के लिए क्रमवार 51-100 की संख्या लगाई गई है। परीक्षार्थी परीक्षा शुरू होने पर पहले सम्बन्धित खण्ड की जाँच कर लें।
- कुल 100 (सौ) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।  
भाग 'अ' में 50 प्रश्न हैं। यह भाग अनिवार्य है तथा सभी परीक्षार्थियों के लिए साझा है।  
भाग 'ब' में प्रत्येक विशेषीकृत खण्ड थल सेना/ वायु सेना / नौ-सेना / फैंक्ट्री के लिए 50-50 प्रश्न दिए गए हैं। आपको भाग 'ब' से चुने गए केवल एक खण्ड का उत्तर देना है।
- उत्तर-पत्रक में विभिन्न कॉलमों में गोलों को काला करने के लिए केवल एच.बी. पेन्सिल का ही प्रयोग करें।
- परीक्षार्थियों को प्रश्नों का उत्तर देने से पहले इस पुस्तिका में दिए गए अनुदेशों को ध्यान से पढ़ लेना चाहिए।
- प्रत्येक प्रश्न के बाद, चार वैकल्पिक उत्तर दिए गए हैं। सही उत्तर चुनिए तथा उत्तर-पत्रक में प्रश्न सं. के सामने दिए गए गोले को नीचे दिखाए गए ढंग से काला करें।

**उदाहरण :** बैंक स्क्रोल के अंकों में गलती दिखाई देने पर उसकी सूचना तुरन्त दी जानी चाहिए

- भारतीय रिज़र्व बैंक के केन्द्रीय लेखानुभाग को
- निकटतम पुलिस स्टेशन को
- सेवा मुख्यालय को
- जिला मजिस्ट्रेट की

उत्तर: 

इन विकल्पों में से (A) सही उत्तर है। अतः प्रश्न संख्या के सामने समुचित गोले को काला करना है।

- किसी भी कॉलम में एक से अधिक गोलों को काला न करें, क्योंकि एक से अधिक निशान को मशीन गलत उत्तर पढ़ लेगी।
- कोई भी कच्चा काम (रफ वर्क) इस पुस्तिका में ही करें। कच्चे काम के लिए कोई अतिरिक्त पत्रक नहीं दिया जाएगा।