कार्यालय,रक्षा लेखा महानियंत्रक,

पालम रोड, दिल्ली छावनी 110010

सं0 55018/5/81/हि.क./रा.भा.का.स./मु.का./26 **दिनांक :** 31 **मार्च,2015**

विषय : रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय की दिनांक 20.03.2015 को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त

****

इस मुख्यालय कार्यालय की दिनांक **20 मार्च**, **2015** को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक का कार्यवृत्त जारी कर दिया गया है तथा इसे रक्षा लेखा महानियंत्रक की वैबसाइट **cgda.nic.in** से डाउन लोड कर लिया जाए।

अनुरोध है कि आपके कार्यालय/अनुभाग से संबंधित मदों पर तत्काल कार्रवाई की जाए और की गई कार्रवाई से इस मुख्यालय कार्यालय/हिन्दी कक्ष को अवगत कराने की कृपा करें।

रक्षा लेखा संयुक्त महानियंत्रक (ले.प.) महोदय के अनुमोदन से जारी।

संलग्नक : यथोपरि

(दिलीप कुमार)
हिन्दी अधिकारी

1. रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग), कमरा न. 128 एवं 130, सेना भवन, नई दिल्ली
2. सभी प्रधान नियंत्रक/नियंत्रक कार्यालय
3. राजभाषा कार्यान्वयन समिति के सभी सदस्य
4. मुख्यालय के सभी अनुभाग
5. ईडीपी केन्द्र (स्थानीय) : वैबसाइट पर अपलोड हेतु।
6. आदेश फाइल

दिलीप कुमार / Dilip Kumar
हिन्दी अधिकारी / Hindi Officer

कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक,
उलन बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी-110010

विषय: रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय की दिनांक 20 मार्च, 2015 को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त।

****

इस मुख्यालय कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक दिनांक 20 मार्च, 2015 को श्री मोहिन्दर सिंह, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा संयुक्त महानियंत्रक (ले.प.) महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गई।

बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया :

1.	श्री संगीत, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा उप महानियंत्रक (प्रशा.)	सदस्य
2.	श्री अम्बरीश बर्मन, भा.र.ले.से.,रक्षा लेखा वरिष्ठ सहायक महानियंत्रक (प्रशा.)	सदस्य
3.	श्री अरविन्द कुमार वानी, रक्षा लेखा वरिष्ठ सहायक महानियंत्रक (आईटी)	सदस्य
4.	श्री चन्द्रकांत भटजीवाले, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा सहायक महानियंत्रक (ले.प.)	सदस्य
5.	श्री राम कुमार, वरिष्ठ लेखा अधिकारी (आई.एफ.ए.)	सदस्य
6.	श्री आर. रंगनाथन, वरिष्ठ लेखा अधिकारी(प्रशा.)	सदस्य
7.	श्री कृष्ण कुमार, वरिष्ठ लेखा अधिकारी (लेखा एवं बजट)	सदस्य
8.	श्री राजू प्रसाद, वरिष्ठ लेखा अधिकारी (ई.डी.पी.)	सदस्य
9.	श्री सुभाष चन्द गुप्ता, लेखा अधिकारी (प्रशा.)	सदस्य
10	श्री प्रवीण कुमार वोहरा, लेखा अधिकारी (प्रशा.)	सदस्य
11	श्री दिलीप कुमार, हिंदी अधिकारी	सदस्य सचिव

अन्य उपस्थित:

1. श्रीमती काकोली दत्ता, कनिष्ठ अनुवादक
2. श्री पंकज दलाल, कनिष्ठ अनुवादक
3. श्रीमती बीना कुमारी, वरिष्ठ लेखापरीक्षक

सर्वप्रथम सदस्य सचिव द्वारा अध्यक्ष महोदय का स्वागत किया गया तदोपरांत बैठक की कार्यवाही आरम्भ हुई।

मद सं.:1 **<u>दिनांक 15 दिसम्बर, 2014 को आयोजित बैठक के कार्यवृत की पुष्टि</u>:**

समिति को सूचित किया गया कि पिछली बैठक के कार्यवृत्त दिनांक 22 दिसम्बर, 2014 के पत्र सं. 55018/5/81/हि.क./रा.भा.का.स./मु.का./26 के अधीन सभी संबंधितों को भेज दिए गए थे। किसी भी सदस्य से कोई आपत्ति अथवा सुझाव प्राप्त नहीं हुए, अत: समिति द्वारा सर्वसम्मति से कार्यवृत्त की पुष्टि कर दी गई।

मद सं.:2 **<u>पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर कार्रवाई</u> :**

(1) <u>रिपोर्ट-रिटर्न संबंधी प्रपत्र अथवा उनके अग्रेषण पत्र, दावों एवं परिपत्रों/आदेशों के अग्रेषण पत्र हिंदी में जारी करना</u> :

पिछली बैठक में निर्णय लिया गया था कि मुख्यालय कार्यालय के अनुभागों द्वारा सभी प्रकार के दावों एवं परिपत्रों/आदेशों के अग्रेषण पत्र हिंदी/द्विभाषी रूप में जारी किए जाएं। इस संबंध में पुनः एक परिपत्र जारी किया गया है। इसी परिप्रेक्ष्य में प्रशा.4 व प्रशा-5 अनुभागों में प्राप्त डाक की जाँच की गई और पाया कि अधिकांश अग्रेषण-पत्र हिंदी में प्राप्त हो रहे हैं। इसके अतिरिक्त, रक्षा लेखा उप महानियंत्रक(प्रशा.) की ओर से सभी प्रकार के पत्र, सरकारी आदेश एवं स्वीकृतियों आदि के अग्रेषण पत्र हिंदी/द्विभाषी रूप में जारी करने एवं अवकाश संबंधी समस्त कार्य तथा नेमी प्रकृति के पत्राचार भी हिंदी में करने के संबंध में पत्र जारी किया गया।

निर्णय लिया गया कि जिन अनुभागों द्वारा सभी प्रकार के दावों एवं परिपत्रों/आदेशों के अग्रेषण पत्र हिंदी/द्विभाषी में अपेक्षाकृत कम जारी किए जा रहे हैं या नहीं जारी किए जा रहे, उन अनुभागों को इस संबंध में पुनः एक पत्र जारी किया जाए।

(कार्रवाई : हिंदी कक्ष/सभी अनुभाग(स्थानीय))

(2) <u>रक्षा लेखा विभाग में हिंदी भाषा/हिंदी टंकण की स्थिति</u> :

पिछली बैठक में लिए गए निर्णयानुसार सभी प्रधान नियंत्रक/नियंत्रक कार्यालयों को पत्र लिखा गया था कि संगठन में हिंदी भाषा एवं हिंदी टंकण प्रशिक्षण के लिए शेष अधिकारियों/कर्मचारियों को 2015 तक यथा अपेक्षित प्रशिक्षण दिला दिया जाए। इसके अतिरिक्त उनसे यह भी जानकारी मांगी गई थी कि उनके प्रशिक्षण हेतु क्या व्यवस्था की गई है अर्थात उन्हें प्रशिक्षण किस माध्यम से दिलाया जाएगा। अब तक जो सूचना प्राप्त हुई है उसके अनुसार 24 आशुलिपिकों, 74 लिपिकों को क्रमशः हिंदी आशुलिपि तथा हिंदी टंकण का प्रशिक्षण दिया जाना शेष है। इसके अतिरिक्त कुल 445

अधिकारियों/कर्मचारियों को हिंदी भाषा का प्रशिक्षण प्रदान किया जाना है। इनमें से 97 अधिकारी/कर्मचारी प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हैं। रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, बेंगलूरु से इस संबंध में कोई सूचना प्राप्त नहीं हुई है।

निर्णय लिया गया कि जिन कार्यालयों से अभी तक सूचना प्रतीक्षित है उन सभी कार्यालयों से सूचनाएं प्राप्त होने पर उनकी समेकन-रिपोर्ट पुन: प्रस्तुत की जाए।

(कार्रवाई : सभी प्रधान नियंत्रक एवं नियंत्रक कार्यालय/हिंदी कक्ष)

(3) रक्षा लेखा विभाग की वैबसाइटों का द्विभाषीकरण :

पिछली बैठक में लिए गए निर्णयानुसार विभाग की वैबसाइटों को द्विभाषी एवं उनको अद्यतन रखने के संबंध में पत्र लिखा गया था। कार्यालय रक्षा लेखा नियंत्रक, बेंगलूर तथा रक्षा लेखा नियंत्रक, पटना से सूचना प्राप्त होना शेष है। शेष सभी ने वैबसाइट द्विभाषी होने और उनको अद्यतन किए जाने की सूचना भेजी है।

इस संबंध में तय किया गया कि उक्त कार्यालयों को इस आशय का पत्र लिखा जाए कि अगली तिमाही बैठक तक वैबसाइट द्विभाषी कर ली जाए तथा उनको अद्यतन करने संबंधी कार्रवाई भी सुनिश्चित की जाए। इसके अतिरिक्त रक्षा लेखा उप महानियंत्रक(प्रशा.) श्री संगीत ने सुझाव दिया कि प्रति सप्ताह महानियंत्रक कार्यालय की वैबसाइट के "**लेटेस्ट न्यूज़**" के सभी शीर्षकों का हिंदी अनुवाद कर उसके साथ लिंक स्थापित किया जाए।

(कार्रवाई : सभी प्रधान नियंत्रक एवं नियंत्रक कार्यालय/ईडीपी कक्ष(स्थानीय)/हिंदी कक्ष)

(4) यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता दावे संबंधी प्रपत्र द्विभाषी करना :

पिछली बैठक में द्विभाषी प्रपत्रों को महानियंत्रक कार्यालय की वैबसाइट पर डालने का निर्णय लिया गया था। इस संबंध में यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता एवं अन्य द्विभाषी प्रपत्रों को रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय की वैबसाइट पर अपलोड कर दिया गया है।

निर्णय हुआ कि इसी प्रकार के अन्य प्रपत्रों को भी द्विभाषी रूप में महानियंत्रक कार्यालय की वैबसाइट पर अपलोड कर दिया जाए।

(कार्रवाई : हिंदी कक्ष/सभी अनुभाग(स्थानीय))

(5) कार्यालय नियम-पुस्तकों का हिंदी अनुवाद :

सदस्य सचिव ने समिति को सूचित किया कि निम्नलिखित कोड/मैनुअल का हिन्दी अनुवाद केन्द्रीय अनुवाद ब्यूरो द्वारा कराने तथा अनुवाद के बाद उनकी विभागीय दृष्टि से जांच करने एवं उनको द्विभाषी रुप में मुद्रित कराने के संबंध में संबंधित प्रधान नियंत्रक/नियंत्रक कार्यालयों को पत्र जारी कर दिया गया है।

क्र.सं	कोड/मैनुअल	प्रधान नियंत्रक/नियंत्रक कार्यालय
1.	कार्यालय नियम पुस्तक -VI	प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.) कोलकाता
2.	कार्यालय नियम पुस्तक -IX	रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफ.) पुणे
3	कार्यालय नियम पुस्तक - IV जि. I से V	रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पें.) इलाहाबाद
4.	कार्यालय नियम पुस्तक -III	रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वा.से.) देहरादून
5.	कार्यालय नियम पुस्तक -II	रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना) मेरठ
6.	सी आई ए मैनुअल	सी आई ए (फै.) कोलकाता
7.	कार्यालय नियम पुस्तक - XVI	रक्षा लेखा नियंत्रक (आई डी एस) नई दिल्ली
8.	कार्यालय नियम पुस्तक - X जि. I से II	रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, बेंगलूर

इसी परिप्रेक्ष्य में इस मुख्यालय द्वारा कार्यालय नियम पुस्तक भाग-I अनुवाद हेतु केन्द्रीय अनुवाद ब्यूरो भेज दी गई है। इसके अतिरिक्त प्रधान नियंत्रक (फै.) कोलकाता,रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(पें.) इलाहाबाद, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(अफसर) पुणे तथा रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(वा.से.) देहरादून कार्यालयों द्वारा संबंधित नियम पुस्तकों को अनुवाद हेतु केन्द्रीय अनुवाद ब्यूरो भेजने की सूचना प्राप्त हुई है। अन्य कार्यालयों से सूचना प्राप्त होना शेष है। समिति ने इस संबंध में तत्काल कार्रवाई करने के निदेश दिए।

इसके अतिरिक्त अध्यक्ष महोदय ने रक्षा लेखा वरिष्ठ सहायक महानियंत्रक(आई टी) श्री अरविन्द कुमार वानी से जानना चाहा कि क्या अद्यतन किए गए सभी कोड/मैनुअलों को रक्षा लेखा महानियंत्रक की वैबसाइट पर अपलोड किया जा सकता है। श्री वानी ने समिति को इस संबंध में यथा अपेक्षित कार्रवाई करने का आश्वासन दिया ।

(कार्रवाई : ईडीपी कक्ष/ हिंदी कक्ष)

(6) <u>सॉफ्टवेयरों के होम स्क्रीन द्विभाषी करना</u> :

पिछली बैठक में निर्णय लिया गया था कि रक्षा लेखा विभाग में प्रयोग किए जा रहे सभी सॉफ्टवेयर के होम स्क्रीन को द्विभाषी किया जाए। इस संबंध में विभाग में प्रयोग में लाए जा रहे सॉफ्टवेयरों के होम स्क्रीन द्विभाषी करने के संबंध मे ईडीपी केन्द्र द्वारा सभी संबंधितों को पत्र लिखने की सूचना प्राप्त हुई थी। रक्षा लेखा वरिष्ठ सहायक महानियंत्रक श्री अरविन्द कुमार वानी ने समिति को सूचित किया कि जिन सॉफ्टवेयरों को अंतिम रूप दे दिया गया है उन सॉफ्टवेयरों के होम स्क्रीन द्विभाषी कर दिये गये है लेकिन जिन सॉफ्टवेयरों को अंतिम रूप दिया जाना अभी शेष है उन सॉफ्टवेयरों के होम स्क्रीन द्विभाषी करना शेष है।

समिति ने निर्णय लिया कि शेष सॉफ्टवेयरों को अंतिम रूप दिए जाने के बाद शीघ्र उनके होम स्क्रीन द्विभाषी रूप में प्रदर्शित कर दिए जाएं।

(कार्रवाई : हिंदी कक्ष/ई.डी.पी कक्ष(स्थानीय))

(7) <u>हिंदी पुस्तकों की खरीद</u> :

पिछली बैठक में लिए गए निर्णयानुसार कार्यालय प्रवीणता तथा पुस्तकालय के लिए हिन्दी पुस्तकों की खरीद कर ली गई है। कार्यालय प्रवीणता की प्रतियां अधिकारियों को वितरित कर दी गई हैं।

मद सं.:3 **<u>सितम्बर, 2014 तथा दिसम्बर, 2014 की हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा</u>** :

सदस्य सचिव ने समिति के समक्ष सितम्बर, 2014 तथा दिसम्बर, 2014 की हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्ट के आंकड़े प्रस्तुत किए तथा सूचित किया कि हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा करने पर यह पाया गया कि रक्षा लेखा नियंत्रक(निधि), मेरठ, रक्षा लेखा नियंत्रक(आई.डी.एस), नई दिल्ली, रक्षा लेखा नियंत्रक(सी.एस.डी), मुम्बई, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(द.क.), पुणे, रक्षा लेखा नियंत्रक(प्रशिक्षण), पुणे, रक्षा लेखा नियंत्रक, चेन्नई तथा रक्षा लेखा नियंत्रक, सिकन्दराबाद कार्यालयों के हिंदी पत्राचार के प्रतिशत में पिछली तिमाही के मुकाबले गिरावट दर्ज की गई। इस संबंध में संबंधित कार्यालयों को पत्र जारी कर दिया गया है।

अध्यक्ष महोदय ने महानियंत्रक कार्यालय के हिन्दी के तुलनात्मक रुप से कम पत्राचार पर चिन्ता व्यक्त करते हुए समिति के सभी सदस्यों से हिन्दी पत्राचार बढ़ाने हेतु अपना योगदान देने की अपील की ।

(कार्रवाई: मुख्यालय कार्यालय के सभी अनुभाग/सभी र.ले.प्र.नि./सभी र.ले.नि./हिंदी कक्ष)

मद सं.:4 **<u>हिंदी प्रशिक्षण की स्थिति</u>** :

सदस्य सचिव ने समिति को सूचित किया कि मुख्यालय कार्यालय में 24 आशुलिपिक तथा 11 लिपिक(सीधी भर्ती द्वारा) तैनात हैं जिनमें से 22 आशुलिपिकों तथा 09 लिपिकों को क्रमशः हिंदी आशुलिपि तथा हिंदी टंकण का ज्ञान प्राप्त है। शेष 02 आशुलिपिकों एवं 02 लिपिकों को 'हिंदी आशुलिपि'/'हिंदी टाइपिंग' प्रशिक्षण हेतु अगले सत्र के लिए नामित किया गया है। लेकिन प्रशासनिक कारणों से दोनों आशुलिपिक इस सत्र में प्रशिक्षण प्राप्त नहीं कर रहे हैं। नामित किए गए दोनों लिपिक हिंदी टंकण प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हैं।

(कार्रवाई: प्रशा.-4/हिंदी अनुभाग)

मद संख्या: 5 **रक्षा लेखा विभाग में हिंदी पदों की स्थिति**

	स्वीकृत पद	भरे गए पद	रिक्त पद
हिंदी अधिकारी	37	12	25
वरिष्ठ हिंदी अनुवादक	21	21	-
कनिष्ठ हिंदी अनुवादक	85	64	21

(1)तदर्थ (Adhoc)हिंदी अधिकारियों के वरिष्ठ हिंदी अनुवादक पद पर प्रत्यावर्तन(Reversion) के उपरांत हिंदी अधिकारी के 23 पद रिक्त हैं। हिंदी अधिकारी के पदनाम सहायक निदेशक (रा.भा.) करने संबंधी सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति प्राप्त हो चुकी है। आगे की कार्रवाई हेतु फाइल संबंधित अनुभाग को भेज दी गई है। पिछली बैठक में अध्यक्ष महोदय ने हिंदी अधिकारी का पदनाम सहायक निदेशक(राजभाषा) करने तथा इस पदनाम का वर्गीकरण समूह 'क' के रूप में करने हेतु कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग/संघ लोक सेवा आयोग से स्पष्टीकरण प्राप्त करने के आदेश भी दिए थे।

इस संबंध में रक्षा लेखा वरिष्ठ सहायक महानियंत्रक(प्रशा.) श्री अम्बरीश बर्मन ने समिति को सूचित किया कि स्पष्टीकरण प्राप्त करने हेतु डीओपीटी तथा यूपीएससी को पत्र लिख दिया गया है।

(2)वरिष्ठ अनुवादक के सभी पद भरे हुए हैं।

(3)कनिष्ठ अनुवादकों के रिक्त पदों को भरने के संबंध में मुख्यालय कार्यालय एवं संबंधित प्रधान नियंत्रक/नियंत्रक कार्यालयों द्वारा अध्यक्ष, कर्मचारी चयन आयोग एवं संबंधित क्षेत्रीय कर्मचारी चयन आयोग के साथ कार्रवाई की गई थी। प्रशासन अनुभाग द्वारा दी गई सूचना के अनुसार इस संबंध में प्राप्त 21 डोजियरों को भर्ती की कार्रवाई हेतु संबंधित कार्यालयों को आबंटित कर दिए गए हैं।

(4) पिछली बैठक में निर्णय लिया गया था कि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी मॉडल भर्ती नियमों को यथाशीघ्र क्रियान्वित किया जाए ताकि हिंदी अधिकारी के रिक्त पदों को तत्काल भरा जा सके। इस संबंध में पिछली बैठक में रक्षा लेखा सहायक महानियंत्रक(प्रशा) श्री अम्बरीश बर्मन द्वारा दी गई सूचना के अनुसार हिंदी संवर्ग-समीक्षा की फाइल वांछित सूचनाओं सहित व्यय-विभाग को भेज दी गई है तथा एक अनुस्मारक भी जारी कर दिया गया है। हिंदी संवर्ग समीक्षा का व्यय विभाग से अनुमोदन प्राप्त होने के उपरांत हिंदी अधिकारी के भर्ती नियमों में संशोधन संबंधी कार्रवाई की जाएगी।

मद संख्या:6 रक्षा लेखा विभाग में राजभाषा नीति का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए रक्षा लेखा विभाग के कार्यालयों का निरीक्षण

(1) वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित 25% लक्ष्य की प्राप्ति हेतु वर्ष 2014-15 में 07 कार्यालयों के राजभाषा निरीक्षण की स्वीकृति प्राप्त हुई थी जिनमें से रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन), इलाहाबाद, रक्षा लेखा नियंत्रक(सेना), मेरठ, रक्षा लेखा नियंत्रक(निधि), मेरठ, रक्षा लेखा नियंत्रक(पें.सं.), मेरठ, रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(म.क.), लखनऊ का निरीक्षण किया जा चुका है। सभी कार्यालयों की निरीक्षण रिपोर्ट पर की गई अनुवर्ती कार्रवाई की सूचना प्राप्त हो गई है।

(2) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.), दिल्ली छावनी, रक्षा लेखा नियंत्रक, गुवाहाटी तथा रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(प.क.), चण्डीगढ़ का निरीक्षण किया जाना शेष था। रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(सी.स.), दिल्ली छावनी का निरीक्षण 25 फरवरी 2015 तथा रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक(प.क.), चण्डीगढ़ का निरीक्षण दिनांक 16 मार्च, 2015 को संपन्न कर लिया गया है। रक्षा लेखा नियंत्रक, गुवाहाटी कार्यालय का निरीक्षण प्रधान लेखा नियंत्रक(फै.), कोलकाता के हिंदी अधिकारी द्वारा किया जाना था लेकिन अपरिहार्य कारणों से उक्त कार्यालय का निरीक्षण नहीं किया जा सका। उक्त कार्यालय का निरीक्षण अब वर्ष 2015-16 में किया जाएगा।

समिति ने वर्ष 2015-16 का निरीक्षण कार्यक्रम तैयार करने का आदेश दिया तथा सलाह दी कि सभी निरीक्षण प्राय: फरवरी, 2016 तक सम्पन्न कर लिए जाएं।

(कार्रवाई: हिंदी कक्ष एवं संबंधित रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक)

मद संख्या:7 संसदीय राजभाषा समिति द्वारा निरीक्षण :

संसदीय राजभाषा समिति द्वारा दिनांक 16.01.2015 को वेतन लेखा कार्यालय (अन्य श्रेणी), मद्रास रेजीमेन्ट केन्द्र, वेलिंगटन, दिनांक 11.02.2015 को रक्षा लेखा नियंत्रक (वायुसेना), नई दिल्ली तथा दिनांक 17.02.2015 को स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी (सेना), मऊ का राजभाषा निरीक्षण गया। संसदीय राजभाषा समिति द्वारा किए गए निरीक्षण के दौरान कार्यालय प्रमुख द्वारा दिए गए आश्वासनों की सूची अभी प्रतीक्षित है। सूची प्राप्त होने पर उन पर आवश्यक कार्रवाई की जाएगी।

(कार्रवाई: हिंदी कक्ष)

अंत मे अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद देने के साथ बैठक की कार्यवाही संपन्न हुई।

(दिलीप कुमार)
हिंदी अधिकारी सह सदस्य सचिव