कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक,
उलन बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी-110010

विषय: रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय की दिनांक 21 जून, 2016 को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त।

****

इस मुख्यालय कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक दिनांक 21.06.2016 को श्री मोहिन्दर सिंह, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा संयुक्त महानियंत्रक (ले.प.) की अध्यक्षता में आयोजित की गई।

बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया :

1.	श्री तरुण कुमार जाजोरिया, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा वरिष्ठ उपमहानियंत्रक(प्रशा.)	सदस्य
2.	श्री मुश्ताक अहमद, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा वरिष्ठ सहायक महानियंत्रक(प्रशा.)	सदस्य
3.	श्री सुन्दर विश्वनाथन, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा सहायक महानियंत्रक(ले.प.)	सदस्य
4.	श्री अरविन्द कुमार वानी, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा वरिष्ठ सहायक महानियंत्रक (ईडीपी)	सदस्य
5.	श्री आर. रंगनाथन, वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)	सदस्य
6.	श्री जीतेन्द्र जोशी, वरिष्ठ लेखा अधिकारी (लेप.)	सदस्य
7.	श्री राजू प्रसाद, वरिष्ठ लेखा अधिकारी (ईडीपी)	सदस्य
8.	श्री वी. के. पुरोहित, वरिष्ठ लेखा अधिकारी (लेप.)	सदस्य
9.	श्री सुभाष चन्द गुप्ता, वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)	सदस्य
10	श्री श्रीनिवास शर्मा, सहायक निदेशक (रा.भा.)	सदस्य सचिव

अन्य उपस्थित:

1. श्रीमती काकोली दत्ता, वरिष्ठ अनुवादक
2. श्रीमती बीना कुमारी, वरिष्ठ लेखापरीक्षक
3. श्री पंकज दलाल, कनिष्ठ अनुवादक
4. श्री रवि कुमार, कनिष्ठ अनुवादक

बैठक में निम्नलिखित मदों पर विचार-विमर्श किया गया :-

मद सं.:1 **दिनांक 31मार्च, 2016 को आयोजित बैठक के कार्यवृत की पुष्टि:**

समिति को सूचित किया गया कि पिछली बैठक के कार्यवृत दिनांक 06 अप्रैल, 2016 के पत्र सं. 55018/5/81/हि.क./रा.भा.का.स./मु.का./26 के अंतर्गत सभी संबंधितों की जानकारी एवं यथा अपेक्षित कार्रवाई हेतु रक्षा लेखा महानियंत्रक की वैबसाइट पर अपलोड कर दिए गए थे । किसी भी सदस्य से कोई आपति अथवा सुझाव प्राप्त नहीं हुए, अत: समिति द्वारा सर्व सम्मति से कार्यवृत की पुष्टि कर दी गई।

मद सं.: 2 पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर कार्रवाई :

i) रिपोर्ट-रिटर्न संबंधी प्रपत्र अथवा उनके अग्रेषण पत्र, दावों एवं परिपत्रों/आदेशों के अग्रेषण पत्र हिंदी में जारी करना, रजिस्टरों और सेवा-पुस्तिकाओं में हिंदी में प्रविष्टियां तथा हिंदी में पत्राचार में वृद्धि :

समिति को सूचित किया गया कि पिछली बैठक में लिए गए निर्णयानुसार रिपोर्ट-रिटर्न संबंधी अधिकतर अनुभागों में रिपोर्ट रिटर्न संबंधी प्रपत्र अथवा अग्रेषण पत्र, परिपत्र/आदेशों के अग्रेषण पत्र, नेमी कार्य आदि हिंदी में अथवा द्विभाषी रूप में किए जा रहे हैं। साथ ही, जिन अनुभागों के उक्त प्रपत्र एवं अग्रेषण पत्र द्विभाषी रूप में अपेक्षाकृत कम पाए गए हैं उन अनुभागों को शीघ्र हिंदी कक्ष की सहायता लेकर ऐसे प्रपत्रों/पत्रों को द्विभाषी/हिंदी में जारी करने का अनुरोध किया गया है।

समिति ने सुझाव दिया कि संबंधित अनुभागों में जाकर नेमी प्रकृति के या अन्य ऐसे कार्य जो अंग्रेजी में किए जा रहे हैं, जिन्हें हिंदी/ द्विभाषी में किया जा सकता है, का पता लगाया जाए। तत्पश्चात उनका हिंदी अनुवाद अथवा उन्हें द्विभाषी रूप में उपलब्ध कराया जाए। उन्होंने यह भी निर्देश दिया कि मुख्यालय में हिंदी कार्य की मात्रा को बढ़ाने के लिए भविष्य में हिंदी प्रारूपों का अधिक प्रयोग किया जाए। रजिस्टरों और सेवा-पुस्तिकाओं में प्रविष्टियां हिंदी में की जाएं।

ii) जांच-बिंदु एवं व्यक्तिशः आदेश जारी करना

समिति को सूचित किया गया कि पिछली बैठक में लिए गए निर्णयानुसार जांच-बिंदु बनाए गए हैं। इनके अंतर्गत हस्ताक्षरकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि धारा 3(3) के अंतर्गत आने वाले सभी कागज़ात द्विभाषी रूप में जारी हों तथा रजिस्टरों और सेवा-पुस्तिकाओं में प्रविष्टियां हिंदी में हों। राजभाषा नियमों के समुचित अनुपालन के लिए बनाए गए जांच बिंदुओं का प्रभावशाली ढंग से अनुपालन किया जा रहा है।

सदस्यों को अवगत कराया गया कि वर्तमान मे राजभाषा नियम 9 के अंतर्गत कार्यालय में प्रवीणता प्राप्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को नियम 8(4) के तहत व्यक्तिशः आदेश जारी कर दिए गए हैं।

(कार्रवाई : हिंदी कक्ष/सभी अनुभाग(स्थानीय))

मद सं: 3 मार्च, 2016 तथा जून, 2016 की हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा :

सदस्य सचिव ने समिति के दिसम्बर, 2015 तथा मार्च, 2016 की हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्ट के आंकड़ें प्रस्तुत किए तथा सूचित किया कि हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा करने पर पाया गया कि निम्नलिखित दो कार्यालयों के हिन्दी पत्राचार में पिछली तिमाही के मुकाबले गिरावट दर्ज की गई है।

संगठन का का नाम	**भेजे गए हिंदी पत्रों की प्रतिशतता**					
	क क्षेत्र		**ख क्षेत्र**		**ग क्षेत्र**	
	12/15	**03/16**	**12/15**	**03/16**	**12/15**	**03/16**
रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (द.प.क.), जयपुर	91.7%	90.7%	89.26%	86.70%	83.42%	79.5%
रक्षा लेखा नियंत्रक,(प्रशि.), पुणे	88.53%	78.22%	93.22%	90.92%	83.33%	57.89%

सदस्य सचिव ने सूचित किया कि इस संबंध में संबंधित कार्यालय को पत्र जारी कर दिया गया है। मुख्यालय कार्यालय पिछले माह की तुलना में हिन्दी पत्राचार में प्रगति दर्ज की गई है परन्तु कई अनुभाग निर्धारित लक्ष्य से अभी पीछे हैं। अतः निर्धारित लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए पुनः आदेश दिए गए कि सभी प्रभारी अधिकारी व्यक्तिगत रूप से सुनिश्चित करें कि हिंदी में अधिकाधिक कार्य हों।

(कार्रवाई: सभी र.ले.प्र.नि./र.ले.नि कार्यालय एवं मुख्यालय कार्यालय के सभी अनुभाग/हिंदी कक्ष)

मद सं.:4 हिंदी प्रशिक्षण की स्थिति :

सदस्य सचिव ने समिति को सूचित किया कि मुख्यालय कार्यालय में 24 आशुलिपिक तथा 13 लिपिक(सीधी भर्ती द्वारा) तैनात हैं जिनमें से 23 आशुलिपिकों तथा 10 लिपिकों को क्रमशः हिंदी आशुलिपि तथा हिंदी टंकण का ज्ञान प्राप्त है। शेष 01 आशुलिपिक को आगामी सत्र मे 'हिंदी आशुलिपि' हेतु नामित किया जाएगा एवं शेष लिपिकों को मुख्यालय में ही पत्राचार माध्यम से 'हिंदी टाइपिंग' प्रशिक्षण प्रदान किया जा रहा है।

(कार्रवाई : हिंदी कक्ष)