

कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक
उलान बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी- 110010

No. AN/X/10050/10-2017/TR 342 to 356

Dated : 28.03.2018

To,

सभी संबंधित र.ले.प्र.नि./ए.वि.स/प्र.ले.नि.(कै.)/र.ले.नि/वित्त एवं ले.नि. (कै.)

Subject : स्थानांतरण स्थापना : रक्षा लेखा विभाग- Transfer Estt : DAD- (MTS)

अनुलग्नक 'अ' में सूचीबद्ध 15 स्थानांतरण को सक्षम प्राधिकारी द्वारा DAPB की संस्तुति के बाद अनुमोदित कर दिया गया है।
15 transfers as listed in the enclosed Annexure 'A', serving in the organization have been approved by the competent authority on the recommendation of DAPB.

2. कृपया उक्त कार्मिकों को अपने संगठन से तैनाती के नए कार्यालय/स्थान पर रिपोर्ट करने के निदेश हेतु तत्काल (परंतु वर्तमान स्टेशन पर निर्धारित/अनिवार्य और वास्तविक कार्यकाल पूर्ण होने के पूर्व नहीं) इस आदेश के साथ कार्यमुक्त किया जाए कि वे अपनी तैनाती के नए कार्यालय/स्थान कार्यभार ग्रहण करे बशर्ते आपके ध्यान में उनके विरुद्ध कुछ प्रतिकूल न हो तथा साथ ही कार्यालय आदेश भाग II प्रकाशित किया जाए और उसकी प्रति मुख्यालय कार्यालय को प्रेषित की जाए।

They may please be relieved of their duties in your organization immediately, but not before completion of prescribed/mandatory tenure/physical stay at present station, with directions to report to the new office/place of posting provided nothing adverse against them has come to your notice and the Part II Office Order may be published simultaneously and copy forwarded to HQrs.

3. सभी बाह्य स्टेशन स्थानांतरण 'सरकारी खर्चे' पर हैं, सभी के लिए नियमानुसार यात्रा भत्ता/ कार्यग्रहण अवधि प्राधिकृत है।
All outstation transfers are on 'State Expense' hence TA/Joining time as admissible under rules is authorized.

4. यदि कार्मिक की तैनाती के कार्यालय का उल्लेख नहीं किया गया है, तो कार्मिक को कार्यमुक्त करने से पूर्व यह सूचना संबंधित नियंत्रक से प्राप्त कर ली जाए।

Where office of posting of an individual has not been indicated, the same may be obtained from the concerned Controller before relieving the individual.

5. कृपया डाक प्रति की प्रतीक्षा न की जाए।

Copy by post may kindly not be awaited.

- ६ -
(मनोज कुमार)
व. लेखा अधिकारी (प्रशा)

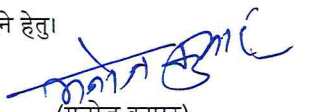
प्रतिलिपि सेवा में,

1. प्रशासन-IV (स्थानीय)

: कृपया सूचानार्थ।

2. ई.डी.पी. केन्द्र (स्थानीय)

: कृपया कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।


(मनोज कुमार)
व. लेखा अधिकारी (प्रशा)

