

वेतन/यात्रा भत्ता आदि का मांग-पत्र
REQUISITION FOR ADVANCES OF PAY/TA Etc.

रक्षा सेवा नियंत्रक से ह० (शब्दों में रुपये)
की राशि को पेशगी के रूप में प्राप्त की।

Received from the Controller of Defence Accounts.....the sum
of Rs.....(Rupees in words.....) on account of advance of.....

आवश्यकतानुसार टिकट लगाए
To be stamped where necessary

हस्ताक्षर/Signature.....

नाम/Name.....

बैंक/Bank.....

प्रतिहस्ताक्षरित/Countersigned.....

कोर या विभाग/Corps or Department.....

- (i) वेतन दर/Rate of Pay
- (ii) संबन्धन का प्राधिकार पत्र (प्राधिकार पत्र की प्रति संलग्न करें)
Authority for the move (copy of the authority to be attached)
- (iii) ह्यूटी के लिए स्थायी रूप से स्थानान्तरण करने पर और छुट्टी यात्रा रियायत के लिए परिवार का विवरण (वैध सन्तान, सीतेली सन्तान/माता-पिता/बहन/अवयस्क भाई/सीतेली माता जो अफसर के साथ रहते हैं और इस रूप से अफसर आश्रित हैं और उनकी आयु)।
Details of family (legitimate child, step child/parents/sister/minor brother/step mother residing with and wholly dependent on the officer with their ages) for permanent duty move .
- (iv) निजी सामान का वजन/Weight of personal effects
- (v) कार आदि और वायुयान द्वारा सामान ले जाने के लिए प्राधिकार पत्र (संलग्न करें)
Authority for conveyance of car, etc., and of baggage by air (to be attached)
- (vi) दावा की गई पेशगी के ह्यूरी/Details of advance claimed
- (vii) व्यक्ति/बैंकर आदि के पक्ष में बैंक जारी किए जाएं पर खुला बैंक व्यक्ति को अपनी जिम्मेवारी पर दिया जायगा।
Cheque to be issued in favour of Self/Banker viz : open cheque desired at own risk .
- (viii) ब्लाक वर्ष/भारत में स्थायी पता/पसंद का स्थान के लिये छुट्टी यात्रा रियायत।
LTC for the block years/home town/place of choice.....in India.

नोट :- केवल छुट्टी यात्रा भत्ता/यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता आदि के संबंध में यह सूचना अपेक्षित है। अन्यथा इसे काट दें।

Note :- This information is required in cases of LTC/T A/D A etc. only. In other cases this may be scored off.

