

त्यौहार अग्रिम के लिए आवेदन पत्र

कार्यालय रक्षा लेखा महानियंत्रक, उलान बटार रोड, पालम, दिल्ली कैंट-110010

1. नाम/Name -----
2. पद एवं लेखा संख्या/Designation and A/c No -----
3. किस अनुभाग में कार्यरत है/ Section where serving -----
4. केवल अस्थायी पदधारी के मामले में जमानत देने वाले
स्थायी सरकारी कर्मचारी का भाग, ग्रेड एवं लेखा संख्या
(जमानत बन्धपत्र संलग्न है)/ -----
Name, Grade and A/c No. of indemnifying Permanent
Govt servant in case of temporary employee only
(Indemnity bond enclosed) -----
5. वर्तमान मूल वेतन तथा ग्रेड वेतन/
Present Basic Pay and Grade Pay -----
6. यदि छुट्टी पर हैं तो छुट्टी का प्रकार व अवधि/
If on leave, period and type of leave, -----
7. अपेक्षित अग्रिम की धनराशि/ Desired amount of advance -----
8. त्यौहार जिसके लिए अग्रिम अपेक्षित है/
Festival for which advance desired -----
9. कितनी किश्तों में अदायगी करनी है (अधिकतम 10 किश्तों में)/
Number of instalments in which advance is to be paid (max -10 inst)-----
10. त्यौहार का नाम तथा तारीख जिस पर ऐसा अग्रिम लिया गया था/
Name of festival on which advance has been taken previously-----
11. क्या पहले अग्रिम की धनराशि को पूरा चुका दिया गया है अथवा नहीं
(हाँ या ना में उत्तर दें, यदि नहीं तो अभी कितना बकाया है)/
Whether the amount of advance has been refunded back ? -----
If no, the balance amount of advance. -----

स्थान/ Place: नई दिल्ली

दिनांक/Date:

आवेदक के हस्ताक्षर/ Signature of applicant

लेखा संख्या/A/c No :