

कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक
OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE ACCOUNTS
उलन बटार मार्ग, पालम, दिल्ली छावनी
ULAN BATAR ROAD, PALAM, DELHI CANTT. 110010

No. AN/IX/9010/1/Vol/10/2015/TR- 380 to 406

Dated: 31/03/2016

To,

सभी संबंधित र.ले.प्र.नि./र.ले.नि/वित्त एवं ले.नि./मु.आं.ले.प.(फै.)/प्र.ले.नि.(फै.)

विषय:स्थानांतरण स्थापना : रक्षा लेखा विभाग-स.ले.अ./अनु.अ./सुपरवाइजर(लेखा)

अनुलग्नक 'क' में सूचीबद्ध 27 स.ले.अ./सुपरवाइजर(लेखा)के स्थानांतरण को सक्षम प्राधिकारी द्वारा DAPB की संस्तुति के बाद अनुमोदित कर दिया गया है।

27 AAOs/SAS (App)/Supervisor (A/c) as listed in the enclosed Annexure 'A', serving in the organisation have been approved by the competent authority for transfer as per recommendation of the DAPB.

2. कृपया उक्त कार्मिकों को अपने संगठन से तैनाती के नए कार्यालय/स्थान पर रिपोर्ट करने के निदेश हेतु तत्काल कार्यमुक्त किया जाए बशर्ते आपके ध्यान में उनके विरुद्ध कुछ प्रतिकूल न हो तथा साथ ही कार्यालय आदेश भाग II प्रकाशित किया जाए और उसकी प्रति मुख्यालय कार्यालय को प्रेषित की जाए। जो कार्मिक हार्ड/कार्यकाल स्टेशन पर कार्यरत है उन्हें निर्धारित कार्यकाल अथवाप्रत्यक्ष वास, जो भी बाद में हो, के पूर्ण होने के बाद कार्यमुक्त कर दिया जाए।

They may please be relieved of their duties in your organisation immediately with directions to report to the new office/place of posting provided nothing adverse against them has come to your notice and the Part II Office Order may be published simultaneously and copy forwarded to HQRs. Those who are serving at hard/tenure station may be relieved after completion of prescribed tenure or physical stay whichever is later.

4. सभी बाह्य स्टेशन स्थानांतरण 'सरकारी खर्च' पर किए गए हैं अतः नियमानुसार यात्रा भत्ता/ कार्यग्रहण अवधि प्राधिकृत है। स्थानीय स्थानांतरण निर्दिष्ट नियमों के अनुसार नियंत्रित किए जाएंगे।


All outstation transfers are on 'State Expense' and hence TA/Joining time as admissible under rules is authorised. Local transfers may be regulated as per laid down rules.

5. यदि कार्मिक की तैनाती के कार्यालय का उल्लेख नहीं किया गया है, तो कार्मिक को कार्यमुक्त करने से पूर्व यह सूचना संबंधित नियंत्रक से प्राप्त कर ली जाए।

Where office of posting of an individual has not been indicated, the same may be obtained from the concerned Controller before relieving the individual.

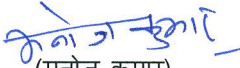
6. कृपया डाक प्रति की प्रतीक्षा न की जाए।

Copy by post may kindly not be awaited.


(मनोज कुमार)
व.ले.अ. (प्रशासन)

प्रतिलिपि: - सेवा में,

1. ई.डी.पी. केंद्र : कार्यालय की वैबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
(स्थानीय)
2. प्रशासन - IV : सूचनार्थ।
(स्थानीय)


(मनोज कुमार)
व.ले.अ. (प्रशासन)

