

प्रपत्र /FORM

दिनांक को वर्ष के लिए अचल संपत्ति का विवरण
STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR AS ON

01-01-2018

अधिकारी का नाम:
NAME OF THE OFFICER

ADARSH URS K.R., I.D.A.S.,

वर्तमानवेतन

PRESENT PAY

Rs. 71, 800 /-

वर्तमान पद:

DY. CONTROLLER (NAVY)

PRESENT POST HELD :

जिला सब डीविजन, ताल्लुक और गाँव का नाम जहाँ संपत्ति है Name of District, sub Division, Taluk and Village in which the property is situated	संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम Name and details of property, Housing lands & other buildings	वर्तमान मूल्य Present Value	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएँ कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का क्या संबंध है If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to Govt. Servant	संपत्ति कैसे अर्जित की गई है क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई। How acquired? Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired.	संपत्ति से वार्षिक आय Annual income from the property	अभियुक्तियाँ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
			NIL			

जो खंड लागू नहीं है, उसे काट दिया जाए।/In applicable clause be stuck out.

जहाँ मूल्य का सटीक आकलन संभव नहीं है वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लेखित किया जाए।

In case where it is not possible to assess the value accurately the approximately value in relation to present conditions may be indicated.

टिप्पणी: घोषणा पत्र भरना तथा इसे केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर श्रेणी -I तथा श्रेणी-II वर्ग(अ) एवं वर्ग(ब) के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पश्चात् इसे प्रत्येक वर्ष के अंतराल पर भरा जाए जिसमें उसके नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार में प्राप्त, पट्टे पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो

Note : The declaration form is required to be filled and submitted by every member of Class-I and Class-II service under Rule 18(1) of the Central Civil Services (Conduct) Rules 1964 on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every year giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.

दिनांक/ Date: 08-01-2018.

हस्ताक्षर/Signature:

अधिकारी का नाम:

आदर्श अरसू के. आर., भार.से.से.
ADARSH URS K.R., I.D.A.S.
उप नियंत्रक (नौ)
Dy. Controller (N)
क्षेत्रीय लेखा कार्यालय (नौसेना)
AREA ACCOUNTS OFFICE (NAVY)