

प्रपत्र / Form
दिनांक 01/01/2018 को वर्ष 2017 के लिए अचल संपत्ति का विवरण
STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR 2017 As on 01.01.2018

अधिकारी का नाम :

Name of the officer: Shri Harsh Vaidya, IDAS

सेवा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है : Defence Accounts Department

वर्तमान वेतन

Present Pay: Rs. 1,72,200/- (Level-14)

वर्तमान पद Present Post held : Controller of Finance & Accounts (Fys)

जिला सब डिवीजन , तालुक और गाँव का नाम जहाँ सम्पत्ति है Name of district, Sub-division, Taluk and village in which Property is situated	संपत्ति,आवासीय,भूमि और अन्य भवनो आदि का नाम व ब्यौरा Name and details of Property			यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है ? If not in own name state in whose name held and his/ her relationship to the Govt. Servant	सम्पत्ति कैसे अर्जित की गई ?क्या खरीदी गई**पट्टे पर ली गई . बंधक उत्तराधिकार,उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई। तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई। तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई। How acquired whether by purchase, lease**, mortgage, inheritance, gift or otherwise, with date of acquisition and name with details of person/persons from whom acquired	सम्पत्ति से वार्षिक आय Annual income from the Property	अभ्युक्तिर्यो Remarks
	Housing and other buildings	Lands	वर्तमान मूल्य * Present value				
1	2	3	4	5	6	7	8
1) Somalwada, Nagpur	—	Plot No.46, kusum Housing Society, Somalwada, Nagpur	Not Known	NA	By Purchase	Nil	-
2) Hazaripahad, Nagpur	3 BHK Flat,405, Pioneer Green Vally, Hazaripahad, Nagpur	—	Approx 45 lakhs	NA	By purchase	NIL	-

जो खंड लागू नहीं है, उसे काट दिया जाए। # Inapplicapable clause to be struck out.

*जहां मूल्य का सटीक आकलन संभव नहीं है वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए।

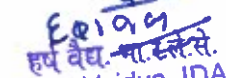
*In case where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present condition to be indicated.

** अल्पकालिक पट्टे पर ली गई भी शामिल है। ** Include short term lease also.

टिप्पणी : घोषणा पत्र भरना तथा इसे केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण)नियमावली,1964 के नियम 18(1) के अधिन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर श्रेणी- I तथा श्रेणी-II(वर्ग(अ)एवं वर्ग (ब)) के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पश्चात् इसे प्रत्येक बरस के अंतराल पर पुरा जाए जिसमें उसके नामपर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर अर्जित,उत्तराधिकार में प्राप्त,पट्टे पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो। Note: - The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Class I and Class II services under Rule 18 of the Central Civil Services Conduct Rules, 1964, on first appointment to the service and thereafter at the interval of every twelve months giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name on any member of his family or in the names of any other person.

Date : 08 /01/2018

Signature


Harsh Vaidya, IDAS
 नियंत्रक वित्त एवं लेखा
 Controller of Finance & Account
 लेखा दफ्तर, आ. नि. अम्बज्जरी
 A. N. O. F. Ambajhari