

दिनांक [ ] को वर्ष [ ] के लिए अवल संपत्ति का विवरण

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR **2017-18** AS ON **01-01-2018**

अधिकारी का नाम :  
Name of the officer:

**SRINIVAS MANNAVA**

वर्तमान वेतन  
Present Pay

**₹ 1,72,200 + DA**

सेवा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है

[ ]

वर्तमान पद :

Present Post held :

**IFA, ENC, VISA KHAPATNAM**

जिला, सब डिवीजन, तालुक और गाँव का नाम जहाँ संपत्ति है Name of District Sub Division, Taluk and Village in which the property is situated.	संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम व क्रमांक Name and details of property, housing lands & other buildings	वर्तमान मूल्य Present Value	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है ? If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to Govt. Servant.	संपत्ति कैसे अर्जित की गई ? क्या खरीद, पट्टे पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई। तारीख जियके अधिभार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई। How acquired ? Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired.	संपत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the property.	अभ्युक्ति Remarks
1	2	3	4	5	6	7
				<b>NIL</b>		

नोट: यदि कोई संपत्ति नहीं है, तो इस कोटि दिया जाए। Inapplicable clause be struck out.

यदि मूल्य का सटीक आँकड़ा संभव नहीं है वही वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए।

In case where it is not possible to assess the value accurately the approximately value in relation to present conditions may be indicated.

\*\* अस्थायी किराये पर ली गई संपत्ति Short term lease also.

टिप्पणी: पदावधि पत्र भरण तथा इसे केंद्रीय विहित सेवा (आवरण) नियमावली 1964 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर श्रेणी-1 तथा श्रेणी-11 (वर्ग 1) एवं वर्ग 11) के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पश्चात इसे प्रत्येक वर्ष के अंततः पर भरा जाए जिसमें उसके नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार में प्राप्त, पट्टे पर ली गई अथवा तदनुसार प्राप्त संपत्ति का विवरण दिया गया हो।

Note: The declaration form is required to be filled and submitted by every member of Class-I and Class-II service under Rule 18(1) of the Central Civil Services (Conduct) Rules 1964 on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every year giving particulars of all immovable property owned, acquired or obtained by him or held by him on lease or mortgage or other mode.

हस्ताक्षर  
Signature

*Manna*  
**(M SRINIVAS)**  
IFA, ENC  
1/1/2018