

**प्रपत्र  
FORM**

दिनांक  को वर्ष  के लिए अंचल संपत्ति का विवरण

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR  AS ON

अधिकारी का नाम:  वर्तमान वेतन-   
Name of the officer: Present Pay

सेवा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है

वर्तमान पद:   
Present Post held:

जिला, सब डिवीजन, तहसील और गाँव का नाम जहाँ संपत्ति है Name of District, Sub Division, Tahuk and Village in which the property is situated.	संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों अदि का नाम व ब्यापक Name and details of property, Housing lands & other, buildings	वर्तमान मूल्य Present Value	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उसके चरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है ? If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to Govt. Servant.	संपत्ति कैसे अर्जित की गई ? क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपलब्ध अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई ? How acquired ? Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired.	संपत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the property.	अभ्युक्ति का Remarks
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
PUNE Maharashtra	Flat no A-3 JAIRAJ PARK, MULANAGAR OLD SANGVI PUNE 411027 mah	20 lacs	NA	Purchased in 3/2000 from Mr. Santosh Abraham	Nil	-

जो खंड लागू नहीं है, उसे कट दिया जाए। Inapplicable clause be struck out.  
\*जहाँ मूल्य का सटीक आकलन संभव नहीं है कहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए।  
In case where it is not possible to assess the value accurately the approximately value in relation to present conditions may be indicated.  
\*\* अल्पकालीन पट्टे पर ली गई भी शामिल है। Includes short term lease also.

टिप्पणी : घोषणा पत्र भरना कर्मचारी द्वारा केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) निवृत्तावली, 1964 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर श्रेणी-I तथा श्रेणी-II (द्वि-अ) एवं वर्ग (ब) के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पश्चात इसे प्रत्येक वर्ष के अंतराल पर भरा जाए जिसमें उसके नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार में प्राप्त, पट्टे पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अंचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो।

Note : The declaration form is required to be filled and submitted by every member of Class-I and class-II service under Rule 18(1) of the Central Civil Services (Conduct) Rules 1964 on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every year giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.

हस्ताक्षर/Signature   
दिनांक/Date   
अ. नं./Account No.