

76

**अचल संपत्ति का विवरण सन् -2015**  
**STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR - 2015**  
**( As on 01.01.2016)**

1. अधिकारी का पूरा नाम एवं सेवा जिससे वे संबद्ध हैं

Name of the Officer in full and Service TABISH SHAMS, I.D.A.S.

To which the officer belongs.

Defence Account Department

2. वर्तमान पद (Present post held)

ACFA(Fys)

3. वर्तमान वेतन (Present Pay)

बैंड पे ( Band Pay) Rs. 17,550/-

ग्रेड पे (Grade pay) Rs. 5400/-

4. लेखा संख्या (A/c No.) ----

जिला सब डिवीजन, तालुक एवं गाँव जहाँ संपत्ति है Name of District, sub Division, Taluk & Village in which property is situated.	संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम एवं विवरण Name and details of property housing and lands other buildings.	वर्तमान मूल्य Present Value.	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम नहीं है तो बताएँ कि किसके नाम से है तथा सरकारी कर्मचारी का उससे संबंध क्या है। If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to the Govt. servant.	संपत्ति कैसे अर्जित की गई? क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा अन्य किसी स्रोत से ली गई। तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई। How acquired? Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition & name with details of person from whom acquired.	संपत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the property.	अभ्युक्तियों REMARKS
1	2	3	4	5	6	7
Distt-Lucknow Tehsil- BKT(Lucknow) Village-Basaha	A piece of Land (Plot) with an area of 1500 Sq. Ft.	Rs. 26,000/- (Approx)	Own Name	Gift from Father Mr. M.S. Siddiqui, (Add-17/118, ViKas Nagar, Lucknow before joining this Deptt. as an I.D.A.S.	None	

♣ जो खंड लागू नहीं है, उसे काट दिया जाए। Inapplicable clause be stuck out.

♣♣ जहाँ मूल्य का सटीक आंकलन संभव नहीं है वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए।

In cases where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present conditions to be indicated.

♣♣♣ अल्पकालिक पट्टे पर ली गई भी शामिल करें। Includes short term lease also.

टिप्पणी: केंद्रीय सिविल सेवा आचरण नियमावली के नियम 18, 1964 के अधीन श्रेणी-1 एवं श्रेणी-2 सेवा के प्रत्येक सदस्य द्वारा पहली बार नियुक्ति के अवसर पर एवं प्रति बारह माह के अंतराल पर अपने नाम पर या परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर बंधक या पट्टे पर निजी, अर्जित या उत्तराधिकार में प्राप्त संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण घोशणा- पत्र भरकर प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

Note: The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of class - I and class - II services under Rule 18 of the Central Civil Services Conduct Rules, 1964, on first appointment to the service and hereafter at the interval of every twelve months giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him on lease or mortgage. Either in his own name on any member of his family or in the names of any other person.

दिनांक:

Date: 21/01/2016

हस्ताक्षर

Signature

TABISH SHAMS, IDAS, ACFA(Fys)