

**प्रपत्र
FORM**

विनांक [] को वर्ष [] के लिए अचल संपत्ति का विवरण
 STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR **2015** AS ON **01-01-2016**

अधिकारी का नाम : **Shree Narayan Pandey** वर्तमान वेतन : **Rs. 30190/- + Rs. 5400 G.P.**
 Name of the officer: Present Pay

सेवा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है : **Defence Accounts Deptt. / PCDA Jaipur**

वर्तमान पद : **Asstt. Controller** R/No. 277
 Present Post held:

1. जिला, तहसील, जिला, तहसील और गाँव का नाम जहाँ संपत्ति है Name of District, Sub Division, Taluk and Village in which the property is situated.	2. संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य प्राचीन अर्थ का नाम व वर्णन Name and details of property, flooring, lands & other belongings	3. वर्तमान मूल्य Present Value	4. यदि संपत्ति अगले स्वामी के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम पर है वहां उससे सख्त संबंधी संबंधी संबंध क्या है ? If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to Govt. Servant.	5. संपत्ति कैसे अर्जित की गई ? क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई, बंधन, उत्तराधिकार, उधार जमावा किसी अन्य स्रोत से ली गई ? How acquired ? Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired.	6. वार्षिक आय Annual Income from the property.	7. अग्रविचार Remarks
1. Ramji Nagar Sec-II Ashiana Nagar Jaipur-25	Land for residential building	Rs. 20250/-	Smt. Nutan Pandey wife	Purchased from co-operative society constructed on above land.	NIL	This was acquired built with the help of her parents.
2. Do	Do	Do	Do	Do	NIL	Do

अगर संपत्ति का मूल्य ठीक से नहीं देखा जा सके तो इसमें अंदाज़ी मूल्य देना चाहिए।
 In case where it is not possible to assess the value accurately the approximately value in relation to present conditions may be indicated.
 * अल्पकालीन पट्टे पर भी यह भरना है। Includes short term lease also.

टिप्पणी : घोषणा पत्र भरना तथा इसे केंद्रीय सिविल सेवा (अचरणा) नियमावली, 1954 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर प्रेषित करना आवश्यक है और इसके पश्चात इसे प्रत्येक वर्ष के अंतराल पर भ्रम अथवा जिरामे उसके नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार में प्राप्त, पट्टे पर ली गई अथवा बंधनपूर्ण अथवा संपत्ति स्वरूप दिखाना दिया जाना है।

Note : The declaration form is required to be filed and submitted by every member of Class-I and class-B, service under Rule 18(1) of the Central Civil Services (Conduct) Rules 1954 on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every year giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.

हस्ताक्षर/Signature : **(S.N. PANDEY)**
 विनांक/Date : **10/01/2016**
Asstt. Controller
P.C.D.A. (S.W.C.)
Jaipur-12

APAR Dossier not recd.
 संपत्ति रिटर्न में मिलाया गया
 [Signature]