

प्रपत्र / FORM

दिनांक 01.01.2019 को वर्ष 2018 के लिए अचल संपत्ति का विवरण
STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR 2018 AS ON 01.01.2019

अधिकारी का नाम :
Name of the officer:

SARWAN KAUR

वर्तमान वेतन
Present Pay

₹ 115800/-

सेवा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है

वर्तमान पद :
Present Post held:

इ. ल. संयुक्त निपटार (JLDA)

जिला, सब डिवीजन, तालुक और गाँव का नाम जहाँ सम्पत्ति है Name of District, Sub Division, Taluk and Village in which the property is situated.	संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम व ब्यौरा Name and details of property, Housing lands & other, buildings	वर्तमान मूल्य Present Value	यदि सम्पत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है ? If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to Govt. Servant.	सम्पत्ति कैसे अर्जित की गई ? क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई। तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई। How acquired? Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired.	सम्पत्ति से वार्षिक आय Annual income from the property.	अभ्युक्तियाँ Remarks
1	2	3	4	5	6	7
Chandigarh	House	Purchased from CHB during 2000 Rs. 12,86,000/-	Joint name self & husband	Purchased/alloted by Chandigarh Housing Board during 1997 and handed over during 2000.	MIL	

जो खंड लागू नहीं है, उसे काट दिया जाए। Inapplicable clause be struck out.

जहाँ मूल्य का सटीक आँकलन संभव नहीं है वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए।

In cases where it is not possible to assess the value accurately the approximately value in relation to present conditions may be indicated.

** अल्पकालिक पट्टे पर ली गई भी शामिल है। Includes short term lease also.

टिप्पणी: घोषणा पत्र भरना तथा इसे केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1954 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर भेजना तथा भेजी-॥ (वर्ग (अ) एवं वर्ग (ब)) के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पश्चात इसे प्रत्येक वर्ष के अंतराल पर भेजा जाए जिसमें उसके नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार से प्राप्त, धरो पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो।

Note: The declaration form is required to be filled and submitted by every member of Class-I and class-II service under Rule 18(1) of the Central Civil Services (Conduct) Rules 1954 on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every year giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.

हस्ताक्षर/Signature
दिनांक/Date

Skane