

**प्रपत्र/FORM**

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR

2018

AS ON

01/01/2019

सेवा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है

भा.र.ले.से./ IDAS

कर्मचारी का नाम:

Name of the Official

ड. सुदीप कुमार भद्र/ Dr. SUDIP KUMAR BHADRA

वर्तमान वेतन

Present Pay

1,57,600/-

वर्तमान पद

Present Post

वित्त एवं लेखा नियंत्रक(नि.)/CFA (Fys)

जिला, सब डिवीजन, तालुक और गाँव का नाम जहाँ संपत्ति है Name of District, Sub Division, Taluk and Village in which the Property is situated	संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम व ब्यौरा Name and details of property, Housing lands & other buildings.	*वर्तमान मूल्य Present Value	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है? If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to Govt. Servant	संपत्ति कैसे अर्जित की गई? क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई**, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई। तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई। How acquired? Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired.	संपत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the Property.	अभ्युक्तियों Remarks
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Madhyamgram, West Bengal	Holding No. 54 Ward No. 23 Area: 1Coth. 15ch.	6.01 Lakh	Own Name	Inherited	Nil	---
Kasba, Kolkata-39	Flat 2A, 42/132, New Ballygunge Road, Kolkata-39	23.0 Lakh	Own Name	By purchase in 09/2011 from A. Bhattacharya 42/132, NB Road, Kolkata-39	Nil	Prior permission obtained.

जो खंड लागू नहीं है, उसे काट दिया जाए /Inapplicable clause be struck out.

\*जहाँ मूल्य का सटीक आंकलन संभव नहीं है वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए।

In case where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present conditions may be indicated.

\*\*अल्पकालिक पट्टे पर ली गई भी शामिल है।Includes short term lease also.

टिप्पणी: घोषणा पत्र भरना तथा इसे केंद्रीय सिविल रोवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर श्रेणी-I तथा श्रेणी-II वर्ग(अ) तथा (ब) के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पश्चात् इसे प्रत्येक वर्ष के अंतराल पर भरा जाए जिसमें उसके नाम पर अथवा परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार में प्राप्त, पट्टे पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो।

Note: The declaration form is required to be filled and submitted by every member of Class-I and Class-II service under Rule 18(1) of the Central Services (Conduct) Rules 1964 on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every year giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.

हस्ताक्षर/Signature

दिनांक/Date:

2019-01-01.